

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, a u svezi članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te članka 5. i 6. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članaka 25. i 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), a sukladno Ugovoru o prijenosu prava upravljanja i korištenja javnih objekata (ustanove predškolskog odgoja) sklopljenom dana 5. prosinca 2017. godine između Grada Umaga-Umago i Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, Upravno vijeće Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag na sjednici održanoj dana 20. travnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA U DJEČJEM VRTIĆU I JASLICAMA "DUGA" UMAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Centralnom vrtiću „Radost“ Umag, Labinska ulica 3, Umag, definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava djece i ostalih korisnika usluga Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag (u nastavku: Vrtić), radnika i svih drugih osoba koji se nađu u vrtiću.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pod zakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti djece, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u vrtiću.
- (2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.
- (3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Vrtića (vanjski prostor Vrtića, cijelo dvorište oko objekta s mjestima ulaza odnosno izlaza iz Vrtića i glavni hodnik u prizemlju i na katu)
- (2) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže sedam dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.
- (3) U slučaju opravdane potrebe, kad se dokazuje povreda koja je svrha nadzora, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovog članka, a na način kako je to navedeno u stavku 4. ovog članka.
- (4) Snimke kojima se dokazuje povreda pohraniti će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati ne duže od šest mjeseci od dana pohranjivanja zapisa, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, a njihovo korištenje dopušteno je isključivo u zakonom propisane svrhe.
- (5) Voditelj obrade dužan je uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

IV. ZAŠTITA PRAVA DJECE, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U VRTIĆU

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je osigurati da se na vidljivom mjestu pri ulasku u prostor koji je pod video nadzorom istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Obavijest iz članka 1. ovog članka pored lako razumljive slike mora sadržavati i sljedeće informacije:
 - da je prostor pod video nadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljenim sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnatelju Vrtića.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag.

KLASA: 601-07/21-01/01

URBROJ: 2105/05-12-01-21-1

Umag, 20. travnja 2021.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Slavica Renko

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____godine, a na snagu stupa dana _____.

RAVNATELJICA

M
a
r
i
j
a

A
d
a
m
o
v