

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 51. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag/Scuola materna e asilo nido "Arcobaleno" Umago, a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago (KLASA: 601-01/23-03/02, URBROJ: 2163-9-01/01-8, od 24. svibnja 2023. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2023. godine donijelo je

# **PRAVILNIK**

## **o upisima i mjerilima upisa djece**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag/ Scuola materna e asilo nido "Arcobaleno" Umago (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Za upis djece u Vrtić provodi se objedinjeni postupak čiji je nositelj Grad Umag – Umago (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Upisi se provode kao redovni i dodatni.

(3) Redovni upisi održavaju se prije početka nove pedagoške godine dok se dodatni upisi, ukoliko se za to ispune uvjeti, provode nakon redovnih upisa.

#### Članak 3.

(1) Tijekom redovnih upisa u Vrtić se mogu upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju godinu dana života do polaska u osnovnu školu te se tijekom provedbe istih zahtjevi za upis roditelja/skrbnika čija djeca do 31. kolovoza tekuće godine neće navršiti godinu dana života neće razmatrati.

(2) Za vrijeme dodatnih upisa u Vrtić se mogu upisati djeca koja do 31. prosinca tekuće godine navršavaju godinu dana života do polaska u osnovnu školu te se tijekom provedbe istih zahtjevi za upis roditelja/skrbnika čija djeca do 31. prosinca tekuće godine neće navršiti godinu dana života neće razmatrati.

#### Članak 4.

(1) U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

(2) Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravovremeno upoznati osnivača.

(3) Veći broj djece od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 1. ovoga članka bit će upisan jedino uz suglasnost nadležnog tijela Grada te ako je Grad prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

## II. MJERILA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ

### Članak 5.

(1) Prednost pri redovnim upisima ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Grada odnosno odobren stalni boravak za strane državljane odnosno boravište za državljane država članica Europske unije.

(2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Grada, ostvaruje prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka ako njegov udomitelj ima prebivalište na području Grada odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području Grada.

### Članak 6.

(1) Ako se prilikom postupka upisa utvrdi da je u Vrtić moguće upisati svu prijavljenu djecu kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu neće se primjenjivati.

(2) Ukoliko se prilikom postupka upisa utvrdi da nije moguće upisati svu prijavljenu djecu prednost ostvaruju djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika.

### Članak 7.

Ako se prilikom postupka upisa utvrdi da u Vrtić nije moguće upisati svu prijavljenu djecu nakon upisa djece iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika provest će se postupak izrade liste prvenstva bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

1) djeca jednoroditeljskih obitelji i djeca samohranih roditelja – 10 bodova

2) djeca iz obitelji s troje ili više djece – 8 bodova

3) djeca oba zaposlena roditelja – 6 bodova

4) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 6 bodova

5) djeca invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 4 boda

6) djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – 4 boda

7) djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade – 4 boda.

### Članak 8.

(1) Lista prvenstva formira se na temelju ukupnog broja bodova dobivenih zbrojem bodova iz prethodnog članka ovog Pravilnika, uz primjenu kriterija prednosti iz članaka 5. i 6. ovog Pravilnika.

(2) Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja ostvaruje jednak broj bodova prednost ostvaruje dijete koje je ranije rođeno.

(3) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati svrstavanje se obavlja po abecednom redu.

### Članak 9.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom.

### III. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU UPISA

#### Članak 10.

Objedinjeni upisni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu upisa u dječje vrtiće Grada.

#### Članak 11.

- (1) Članove Povjerenstva za provedbu upisa u dječje vrtiće Grada imenuje gradonačelnik posebnom odlukom.
- (2) Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.
- (3) Članovi Povjerenstva dužni su povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti čuvati kao službenu tajnu.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu upisa ima sedam članova u sastavu kako slijedi:

- tri stručna suradnika/zaposlenika Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag
- tri stručna suradnika/zaposlenika Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag
- jedan predstavnik Grada.

#### Članak 13.

- (1) Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

#### Članak 14.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise u dječje vrtiće Grada.
- (2) Poziv sadrži:
  - mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
  - mjesto za podnošenje zahtjeva za upis
  - rok za podnošenje zahtjeva
  - naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
  - vrstu programa za koje se vrši upis djece
  - rok i mjesto objave rezultata upisa
  - način ostvarivanja i zaštite prava podnositelja zahtjeva.
- (3) Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

#### Članak 15.

- (1) Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za upis u dječje vrtiće je:
  - ispunjen obrazac Zahtjeva za upis, u dva primjerka
  - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta (uvjerenje ne starije od dana objave upisa)
  - izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta.
- (2) Podnositelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:
  - 1) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:
    - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
  - 2) za dijete iz obitelji s troje ili više djece:
    - izvode iz matične knjige rođenih za svu djecu ili rodne listove
  - 3) za dijete oba zaposlena roditelja:

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave upisa) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

4) za djecu s teškoćama:

- nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja

5) za djecu samohranog roditelja:

- smrti list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

6) za dijete koje živi s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):

- presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeravanju djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja Zavoda za socijalni rad ili drugi dokaz da dijete nema drugog roditelja ili da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

7) za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:

- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

8) za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima:

- rješenje ili potvrda Zavoda za socijalni rad

9) za djecu roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatu za tekuću godinu.

(3) Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(4) Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski ili talijanski jezik.

(5) Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

(6) Dokumentacija od alineje 1. do alineje 3. stavka 1. ovog članka obvezno se prilaže. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

(7) Ostali dokazi podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

#### Članak 16.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice
- podatke o prisutnima na sjednici
- podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece
- popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u dječje vrtiće
- odluke prihvaćene na sjednici
- vrijeme zaključenja sjednice
- potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

#### Članak 17.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis objaviti rješenje o rezultatima upisa.

(2) Postupak provedbe upisa u dječje vrtiće do donošenja rješenja o rezultatima upisa nije upravni postupak u smislu zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

- (3) Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata upisa iz prethodnog stavka zbog osobito opravdanih razloga.
- (4) Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Centralnog vrtića i mrežnim stranicama Vrtića u obliku liste koja sadrži:
- redni broj
  - prezime i ime
  - ukupan broj bodova (u slučaju bodovanja).
- (5) S rezultatima upisa Povjerenstvo će odmah nakon objave upoznati Upravno vijeće i upravni odjel Grada nadležan za društvene djelatnosti.

#### Članak 18.

- (1) Protiv rješenja Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.
- (2) Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja rješenja o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.
- (3) O žalbi odlučuje upravni odjel Grada nadležan za društvene djelatnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (4) Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 19.

- (1) Na temelju Rješenja o upisu djeca se primaju u Vrtić.
- (2) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista prvenstva.
- (3) Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste prvenstva ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom prvenstva ukoliko se radi o djeci roditelja s deficitarnim zanimanjem ili izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično) o čemu odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

#### Članak 20.

- (1) Ukoliko se nakon provedenih redovnih upisa nisu popunili postojeći kapaciteti Vrtića provest će se dodatni upisi sukladno postupku predviđenom za redovne upise, s iznimkom da će biti razmatrani zahtjevi za upis roditelja/skrbnika čija djeca do 31. prosinca tekuće godine navršavaju godinu dana života.
- (2) Iz pedagoških razloga, djeca do navršene treće godine života mogu se uključivati u odgojno-obrazovne skupine isključivo do 31. siječnja tekuće pedagoške godine.
- (3) Djeca od navršene treće godine života u odgojno-obrazovne skupine mogu se uključivati tijekom cijele pedagoške godine, ukoliko se nakon uključivanja djece za koju su podneseni zahtjevi na redovnim/dodatnim upisima nisu popunili postojeći kapaciteti Vrtića, na temelju novo podnesenih zahtjeva prema redoslijedu zaprimanja istih o čemu odlučuje ravnatelj.

#### Članak 21.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu, a najkasnije u roku od mjesec dana od navršene godinu dana djeteta, roditelj/skrbnik je obavezan:
- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (presliku kartona cijepljenja/iskaznice imunizacije i potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta)
  - obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Vrtića
  - sklopiti s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

(2) Ako roditelj/skrbnik u roku predviđenom stavkom 1. ovog članka ne ispuni naprijed navedene obveze dijete ne može početi pohađati Vrtić te će se smatrati da je roditelj/skrbnik odustao od podnesenog zahtjeva.

(3) Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

#### **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

##### **Članak 22.**

(1) Djeca započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

(2) Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Vrtića.

##### **Članak 23.**

(1) Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na temelju pisanog zahtjeva roditelja/skrbnika ukoliko u odgojno-obrazovnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

(2) Vrtić može premjestiti dijete iz jednog u drugi Područni odjel ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti.

(3) Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga, dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni odjel u sastavu Vrtića ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

##### **Članak 24.**

(1) Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

(2) Vrtić, u pravilu, ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

#### **V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

##### **Članak 25.**

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

(2) Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

(3) Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlašteni radnik računovodstva Vrtića ili ravnatelj nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

(4) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove režija za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

##### **Članak 26.**

(1) Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospijeca računa.

(2) Vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića, a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku.

- (3) Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.
- (4) Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.
- (5) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.
- (6) Roditelji/skrbnici na rješenje o ispisu imaju pravo žalbe.
- (7) Žalba se podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od primitka rješenja, a o istoj odlučuje Upravno vijeće Vrtića najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti Grad, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika u Upravnom vijeću.

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag, KLASA: 602-02/09-01/02, URBROJ: 2105/05-15/01-09-6 od 16. ožujka 2009. godine.

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-03/23-02/01

URBROJ: 2105-5-12-4

Umag, 25. svibnja 2023.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
Dražen Zagorec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag dana

26. svibnja 2023. godine, a stupa na snagu 3. lipnja 2023. godine.

**RAVNATELJICA**  
Marija Adamović