

Dječji vrtić i jaslice „Duga“ Umag

Scuola materna e asilo nido „Arcobaleno“ Umago

Labinska 3 - 52470 Umag

Tel: (052) 741-718, 634 – 908, fax: (052) 742 – 924

e-mail: dvj-duga@pu.t-com.hr

KLASA: 601-04/23-01/08

URBROJ: 2105-5-12-1

Umag, 30. kolovoz 2023.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ I JASLICE „DUGA“ UMAG

pedagoška 2022/23. g.



SADRŽAJ

1.	Ustrojstvo rada	3
1.1.	Tabelarni prikaz ustroja rada u DVJ „Duga“ Umag	5
2.	Materijalni uvjeti	10
3.	Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje	13
3.1.	Prehrana	14
3.2.	Posebne potrebe u prehrani	15
3.3.	Antropometrijska mjerenja	15
3.4.	Kontrola liječnika dentalne medicine	17
3.5.	Kontrola vida	18
3.6.	Pobol djece	19
4.	Odgojno – obrazovni rad	21
4.1.	Projekti	23
4.2.	Program predškole	27
4.3.	Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja	27
4.4.	Odgojitelji pripravnici	27
4.5.	Promocija i informiranje	28
5.	Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima	29
5.1.	Suradnja s roditeljima	29
5.2.	Suradnja s društvenim čimbenicima	30
6.	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	31
7.	Izvješće o realizaciji plana i programa ravnateljice	35
8.	Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje	40
9.	Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje	45
10.	Izvješće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	50
11.	Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje	53
12.	Izvješće o radu više medicinske sestre	64
13.	Izvješće o radu Sportskog programa	69
14.	Izvješće o radu Upravnog vijeća	75

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U rujnu 2022. godine u pedagošku godinu 2022./2023. upisano je 371 djece u 25 odgojne skupine koje su se nalazile u šest područnih odjela i jednom Centralnom vrtiću.

DVJ "Duga" Umag svojim programima, tijekom pedagoške godine 2022./2023. obuhvaćao djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. U redoviti program vrtića integrirano je 67 djece s raznim teškoćama u razvoju od toga petoro djece je imalo rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja, dok su ostali imali medicinsku dokumentaciju.

Ministarstvo je financiralo boravak 17 djece talijanske manjine smještene u PO "Pčelice" u Petroviji u dvojezičnom programu.

U PO "Pčelice" u Petroviji odvija se Program učenja hrvatskog i talijanskog jezika.

U Centralnom vrtiću i područnom odjelu „Duga“ provodio se Primarni razvojni sportski program u sedam odgojnih skupina.

U program predškole na 250 sati nismo imali upisano niti jedno dijete, svi su upisani u redoviti program. Na kraju pedagoške godine sva djeca predškolske dobi su dobila potvrdu.

Planirano zimovanje i škola plivanja nažalost ove godine nije izrealizirano zbog pandemije koronavirus (zimovanje) i zbog nemogućnosti pronalaska adekvadnog kadra za organizaciju škole plivanja .

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2022., a završila 31.kolovoza 2023. godine. Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja do 31. kolovoza 2023. godine. Broj upisane djece u pravilu varira svaki tjedan. Najveći broj upisane djece imamo u prva dva tjedna ljetnog rada 244 djece nakon čega se broj djece smanjuje te zadnji tjedan iznosi 170 djece. Tijekom srpnja rade Centralni vrtić „Radost“ i područni odjeli „Bambi“ , a tijekom kolovoza radi Centralni vrtić "Radost". Nakon provedene ljetne organizacije rada mogu konstatirati da je broj konstantno varirao. U odnosu na broj upisanih u anketu svaki tjedan je izostalo više od 70 djece. Pojedini roditelji su telefonski ili mailom opravdali izostanak svog djeteta (nenadani godišnji ili bolest), ali većina se nije javila niti odgojiteljima niti upravi vrtića.

Ne poštivanje ankete koju su roditelji popunili znatno remeti organizaciju rada vrtića.

1.1. Tabela prikaz ustroja rada u DVJ "Duga" Umag

- Naziv područnog odjela,
- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Godine radnog iskustva,
- Dobna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

CENTRALNI VRTIĆ "RADOST"

Labinska ulica 3

Radno vrijeme od 6. 30-16. 30

tel. 052-741-718, 052-742-924, 052-634-908

Skupine: Krijesnice, Koale, Histrići, Kockice, Loptice Balončići, Pande, Oblaci, Genijalci.

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
1.	RAFAELA ALLAKAJ MIHAELA GRINER	VŠS VŠS	13 03	U 4. god. života	16
2.	TAMARA RUŽIĆ TEA GAVRANIĆ	VŠS VŠS	12 14	U 3. god života	13
3.	BARBARA GRAHOVAC VALENTINA BERTOŠA	SSS VŠS	41 17	Mješovita skupina od 1-3 godine	11
4.	MAJA RAŠIN TAMARA RAŽOV	VŠS VŠS	18 16	U 4. godini života	16
5.	ANDRIJANA PLEČKOVIĆ ESTER JEDREJČIĆ	VŠS VŠS	22 38	Od 4. godine do polaska u školu	21
6.	MELITA BOŽIĆ BAŠTEK GORDANA GOSPIĆ	VŠS VŠS	23 38	Od 4. godine do polaska u školu	21
7.	MARTINA BENČIĆ DUBRAVKA PETRIČEVIĆ	VŠS VŠS	13 37	U 6. god. života	23
8.	MILICA MIHALJEVIĆ KRISTINA ŠTEFANEK VOHRALIK	VŠS VSS	35 08	U 7. godini života	22
9.	INGA PETROVIĆ ANITA LEČEI	VŠS VSS	18 38	Od 3. do polaska u školu	20

PO „DUGA“

Školska ulica 12

Radno vrijeme od 6.30 – 16.30

tel. 052-720-153

Skupine: Žirafice, Iskrice, Ježići i Tintilinići.

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
10.	DANIJELA KORUC IVONA BOROŠA	VŠS VŠS	29 07	U 3. god. života	12
11.	TINA KOVAČEVIĆ SANDRA MATKOVIĆ	VŠS VŠS	07 19	U 3. god. života	13
12.	GORDANA POZZECCO SNEŽANA KORPOŠ	VŠS VŠS	21 16	Od 3. do polaska u školu	14
13.	JADRANKA KOSTANJČAR VANJA ZLATAR	VŠS VSS	35 12	Od 3. do polaska u školu	17

PO "PETAR PAN"

Žrtava fašizma 7a

Radno vrijeme od 6. 30-16. 30

tel. 052-742-482

Skupine: Bombončići i Veseljaci

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
14.	MILJKA KOVAČEVIĆ IVANA IVANKOVIĆ	VŠS VŠS	29 14	Od 1-3 godine života	11
15.	NEVENKA VIČEVIĆ IZABELA VUČAJ	SSS VŠS	29 07	Od 1-3 godine života	11

PO „Murine“

Druga ulica 4

Radno vrijeme od 6. 30 - 16. 30

Tel. 052-742-638

Skupine: Delfini i Točkice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
16.	INGRID NAZAREVIĆ DARINKA SRDOČ	VŠS VŠS	08 34	Od 3. do polaska u školu	16
17.	KETI VALENTA NOVIĆ IVA GIRALDI	VSS VŠS	15 08	Od 4. do polaska u školu	13

PO "BAMBI",

Savudrijska 2

Radno vrijeme od 6.30-16.30

tel. 052-638-385

Skupine: Fritulice, Patkice, Kolačići, Slatkiši i Vlakići

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
18.	MARIJA DUNDOVIĆ SUZANA KRAJCAR	VŠS SSS	20 38	U 3. godini života	13
19.	ROZANA RADELJ MLADENKA SIROTIĆ	SSS SSS	32 37	Od 3. do polaska u školu	15
20.	SEVERINA GOSTOJIĆ DANIJELA MURATOVIĆ	VŠS VŠS	08 11	Od 1-3 godine života	11
21.	MARIETA OLUJIĆ MAJA LOVRIĆ BRKIĆ	VŠS VŠS	19 17	Od 4. do polaska u školu	15
22.	MIRELA IMAMOVIĆ MARTINA VRANJKOVIĆ	VŠS VŠS	08 16	U 3. godini života	14

PO "VJEVERICE" ,

Bašanija bb

Radno vrijeme od 6. 30-16. 30

tel. 052-759-528

Skupina: Vjeverice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
23.	DEA JUŠTA NENSI ANTOŠ	VŠS VŠS	03 14	Od 3. do polaska u školu	8

PO "PČELICE" ,

Umaška 14, Petrovija

Radno vrijeme od 6.30-16.30

tel. 052-639-076

Skupine: Cvjetići i Perlice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
24.	SANDRA MANC	VŠS	27	Od 1-3 god. života	5
25.	ROZANA HUBAK	VŠS	40	Od 3. do polaska u školu	13

OSTALI RADNICI DVJ "DUGA" UMAG

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA
1.	MARIJA ADAMOVIĆ	RAVNATELJICA	VŠS	22
2.	ALMA HUSEJNAGIĆ	TAJNICA	VSS	12
3.	BARBARA MIKLUŠ	PEDAGOGINJA	VSS	25
4.	SUZANA ĐURIĆ	EDUKACIJSKA REHABILITATORICA	VSS	34
5.		PSIHOLOG		
6.	ORNELA ČOKRLIJA	MEDICINSKA SESTRA	VŠS	09
7.	SAŠA RUPENA	SPORTSKI TRENER	VSS	21
8.	INES ŠULJA	LOGOPEDINJA	VSS	07
9.	MARJANA PRELAZ	ADMINISTRATORICA	SSS	20
10.	ADRIANO PRODAN	KUĆNI MAJSTOR VOZAČ	SSS	35
11.	ADAM LUKIN	KUĆNI MAJSTOR LOŽAČ	SSS	26
12.	NIKO URBAS	GLAVNI KUHAR	SSS	18
13.	KATICA IVANUŠEC	KUHARICA	SSS	26
14.	ŠTEFANIJA MILANOVIĆ	KUHARICA	SSS	13
15.	SVEN BURŠIĆ	KUHAR	SSS	17
16.	BOSILJKA PRODAN	POMOĆNICA KUHINJI	U SSS	33
17.	GORDANA NEKIĆ	POMOĆNICA KUHINJI	U SSS	28
18.	ŽELJKA NAKIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	20
19.	JASMINKA ŠTIGLIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	30
20.	CRISTINA ZAKINJA	SERVIR SPREMAČICA	SSS	21
21.	MERI BOŽIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	24

22.	MARTINA MAJIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	12
23.	VESNA SIROTIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	22
24.	MARIJA DEL BEN	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	34
25.	ALEKSANDRA SRPAK	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	16
26.	JERKOVIĆ VESNA	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	13
27.	ZORICA TOPALOVIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	24
28.	DIJANA NRECAJ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	04
29.	ILJA BLAŠKOVIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	NK	25
30.	RADMILA STERZAI BUROLO	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	17
31.	SLAĐANA KRALJ	SERVIR SPREMAČICA	NK	08

Stručni suradnici; edukacijsko rehabilitacijski terapeut Suzana Đurić, profesor kineziologije Saša Rupena i psiholog Petra Brnić rade 28 sati tjedno za DVJ "Duga" Umag a preostalih 12 sati do punog radnog vremena za TDV "Girotondo".

Podatak o ukupnom broju radnika u DVJ "Duga" Umag

Odgojitelji	48
Ravnateljica i stručni tim	6
Ostali radnici	24

2. MATERIJALNI UVJETI

Opće je poznato da je područje prostorno – materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu rada ustanove. Ono može osnažiti proces učenja ali i osiromašiti ga. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Kako bi prostorna organizacija bila multisenzorička, opremljena bogatstvom materijala u kojem će dijete izraziti svoj simbolički izričaj i biti u interakciji s prostorom, odgojitelji i stručni tim propitivanjem i promišljanjem izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realizira. Nažalost tijekom ove godine opremanje je bilo nešto oskudnije zbog porasta cijena namirnica i režija te smo iz tih razloga sredstva morali preusmjeriti.

Iz prihoda grada ali nešto i iz sredstava ministarstva nabavili smo :

- stručnu literaturu,
- didaktički potrošni materijal,
- didaktiku.

Iz prihoda grada nabavili smo:

- perilice rublja za područne odjele Bambi i Murine,
- pribor za jelo za nadopunu u Centralnom vrtiću Radost,
- plastični pribor za voće i potrebne kuhinje,
- uništavač papira,
- čistač,
- štapni mikser,
- 2x usisavač
- aku. čekić

- bežični telefon,
- mobitel za medicinsku sestru
- drobilica za kuhinju

Kroz EU projekt – „Što se u moru skriva“ nabavili smo novu parno konvekcijsku peć i usitnjivač hrane.

Vrlo je važna i primjerena oprema u funkciji planiranja, ostvarivanja, praćenja i evaluacije odgojnog procesa pa smo osigurali ili iz donacije ili prihoda grada opremu

- zvučnici za računala,
- računala za neke odgojno obrazovne skupine (u kojima nije bilo mogućnost popravka),
- „miš“ za računala.

Službena radna odjeća i obuća za djelatnike – za sudjelovanje na završnoj priredbi predškolaca.

Svi zaposlenici svojim odgovorni odnosom prema imovini ustanove ili obogaćivanjem materijalne sredine, izradom raznih sredstava za rad pridonose poboljšanju materijalnih uvijeta.

U svim objektima su :

- izvršena sva periodična ispitivanja,
- redovito ispitivani vatrogasni aparati,
- redovito ispitane plinske instalacije,
- redovito održavana računalna oprema.

U Centralnoj kuhinji redovito se servisiraju kuhinjske nape i svi aparati.

Sva vozila redovito su održavana i osigurana.

Ofarbala su se igrala u pojedinim objektima, zamjenjen pješčanik u područnom odjelu Bambi.

U područnom odjelu Murine, napravljena je zvučna izolacija u jednoj odgojno obrazovnoj skupini.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i briga za zdravlje djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023.

Inicijalni intervjui s roditeljima i liječničke potvrde s naznačenim statusom procijepljenosti, temelj su za utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu. U suradnji s liječnicima DZ Umag nastavile su se kontrole procijepljenosti tijekom godine. Suradnja s roditeljima tijekom godine i praćenje ispričnica, te nalaza liječničkih mišljenja evidentirana u zdravstveni karton djeteta omogućila su bolji uvid u zdravstveno stanje tijekom godine.

Svim zahtjevima roditelja djece sa posebnim potrebama za upis djece u vrtićke skupine po održanoj komisiji stručne službe je udovoljeno. Potrebitima je određen njegovatelj-pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju koji pomaže u radu sa djecom. Za djecu s lakšim poteškoćama u razvoju koja su bila uključena u redovite odgojne skupine prema procjeni stručnog tima ustanove i nalazima specijalista izrađivani su individualizirani planovi, surađivalo se s roditeljima i odgajateljicama, u korist zadovoljavanja djetetovih potreba.

Osiguranje pravilne prehrane, redovitog boravka na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sustavno praćenje rasta i razvoja, stanje uhranjenosti te promicanje zdravih navika djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta.

3.1. PREHRANA

Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojali smo zaštititi zdravlje djece, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika.

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima NZZJZ Pula.

Tijekom boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (doručak, međuobrok, ručak i užina), čime je zadovoljen veći postotak dnevnih potreba za energijom, makronutrijentima (bjelančevine, masti i ugljikohidrati) i mikronutrijentima (vitamini, mineralne tvari).

Jelovnici su izvješeni na uvid roditeljima i svim zaposlenim djelatnicima.

Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2x godišnje) od strane NZZJZ Pula.

Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

Dječji vrtić i jaslice „Duga“ Umag sudjelovali su u **EU projektu „Što se u moru skriva? Cosa nasconde il mare?“**

Projekt koji za cilj ima stvaranje boljih uvjeta za zdraviju pripremu hrane, te češće uvrštavanje ribe i morskih namirnica u jelovnik vrtića.

3.2. POSEBNE POTREBE U PREHRANI

Roditelji djece koja iz određenih razloga nisu mogli konzumirati sve namirnice iz jelovnika, nosili su potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i javljali promjene.

Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu su dobro surađivali i evidentirali promjene usvezi prehrane djece.

Glavni kuhar i zdravstvena voditeljica u suradnji izrađuju jelovnike, te se sukladno potrebama osiguravaju posebni obroci djeci kroz cijelu godinu.

3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

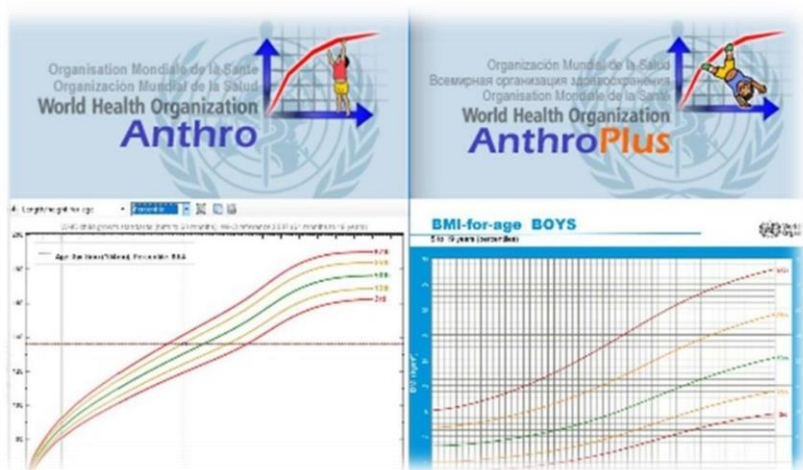
Antropometrija je istraživačka metoda antropologije koja se bavi utvrđivanjem dimenzija ljudskog tijela i njihovim prosuđivanjem. Cilj joj je što točnijim mjerenjem kvantitativno okarakterizirati njegova fiziološka i morfološka obilježja. Ljudsko tijelo se tijekom života, pod utjecajem brojnih čimbenika, neprestano mijenja. Promjene tjelesnih dimenzija i oblika tijela te njihovo sustavno praćenje omogućeno je provođenjem antropometrijskih mjerenja. Rezultati antropometrijskih mjerenja pokazatelj su morfoloških karakteristika te daju uvid u razvojne osobitosti i zdravstveno stanje određene populacije, kao i uvid u promjene u uzastopnim generacijama.

Antropološka mjerenja vrše se 2x godišnje:

1. antropološko mjerenje u rujnu i listopadu

2. antropološko mjerenje u ožujku i travnju + sportske skupine u svibnju

Rast i razvoj djeteta osnovni su pokazatelji ocijene djetetovog zdravlja, a krivulje rasta predstavlja važan „alat“ u praćenju njihova rasta i razvoja. Svaki pomak prema višim ili nižim centilama krivulje može biti prvo upozorenje da postoji neki konstitucijski ili stečeni problem. Da bi ustanovili da li težina i visina odgovara dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u PERCENTILIMA.



Date of visit: 5/2017

Sex: Female Male

Date of birth: 3/ 5/2016

Age: 11mo

Weight (kg): 9.00 BMI: 16.9

Length/height (cm): 73.00

Measured: Recumbent Standing

Oedema: No Yes

Head circumference (cm): 45.00

MUAC (cm): 15.00

Triceps skinfold (mm): 8.00

Subscapular skinfold (mm): 7.00

Results:

Measurement	Percentile	z-score	Measurement	Percentile	z-score
Weight-for-length	61.4	0.29	HC-for-age	53.1	0.08
Weight-for-age	51.9	0.05	MUAC-for-age	74.3	0.65
Length-for-age	34.8	-0.39	TSF-for-age	49.9	0.00
Weight-for-age	64.1	0.36	SSF-for-age	65.0	0.38

3.4. KONTROLA LIJEČNIKA DENTALNE MEDICINE

Zbog epidemioloških mjera HZZJZ epidemije COVID-19, u 2022. pregledi su odrađeni od strane roditelja kod odabranog liječnika dentalne medicine s donošenjem potvrde obavljenog pregleda.

Od 1. mjeseca 2023. ponovno se uvodi obavezna oralna higijena u vrtićkim skupinama nakon ručka.

Istarski domovi zdravlja pokreću **projekt „Istra bez karijesa“** sa ciljem ponovne uspostave preventivne stomatologije na području cijele Županije.

Prije ponovnog polaska stomatologu, u skupinama je odrađena edukacija o važnosti pravilne oralne higijene.

U svibnju 2023. 12 odgojnih skupina sudjeluje u projektu u suradnji sa Snežanom Jakić Radmilović, dr. med. dent. Rezultati pokazuju kako veći postotak djece ima karijes na jednom ili više zuba.



3.5. KONTROLA VIDA

Kontrola standardnim tablicama u skupinama nije obavljeno od strane zdravstvene voditeljice zbog sudjelovanja u **Nacionalnom preventivnom programu ranog otkrivanja slabovidnosti „P(r)ogledajmo na vrijeme.“**

Cilj ovog programa je smanjiti prevalenciju slabovidnosti na manje od 1 % otkrivanjem bolesti u ranoj dobi djeteta, kako bi se pravovremeno započelo liječenje i nastupilo izlječenje, čime se poboljšava kvaliteta života pojedinca.

Ministarstvo zdravstva je nadležno za provedbu Nacionalnog preventivnog programa ranog otkrivanja slabovidnosti te je imenovalo stručnjake u Povjerenstvo za praćenje provedbe Nacionalnog preventivnog programa ranog otkrivanja slabovidnosti. U provedbi programa sudjeluju Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Referentni centar za dječju oftalmologiju i strabizam te zdravstveni radnici iz područja oftalmologije koji provode preventivne preglede za djecu u dobi od četiri godine.



3.6. POBOL DJECE

Redovitije donošenje ispričnica od strane roditelja, više liječničkih a manje roditeljskih, omogućio je uvid u zdravstveno stanje.

I dalje je broj djece sa respiratornim bolestima (upala grla, bronhitis, zeleni iscjedak iz nosa, dugotrajni kašlj) u porastu. Također su u porastu ostale bolesti kao upale uha, upale oka, razne bolesti kože.

Vodene kozice (varicella) su bile pojačane u periodu od svibnja do kolovoza. Ponovljeni su i slučajevi šarlaha, različitih alergija, gljivičnih oboljenja. Ušljivost i dječja glista pojavljuje se u vrlo malom broju skupina i djece.

Adekvatnom higijenom prostora i opreme, primjerenim mikroklimatskim uvjetima, poticanjem što češćeg boravka na zraku, naglašavanjem pravilne odjeće i obuće, utječe se na što manji pobol djece.

Edukacijom djece i roditelja putem informativnih letaka i brošura nastoji se probleme rješavati u što većem broju.

PRIKAZ POBOLA DJECE 01.09.2022.-30.06.2023.

(PREGLEDANA DJECA OD STRANE LIJEČNIKA)

Mjesec/ Godina	A00	G00	J00	K00	L00	N00	R00	S00	Z00	UKUPNO
	B99	H95	J99	K93	L99	N99	R99	T98	Z99	
01.09.2022.- 30.06.2023.	149	136	804	5	4	15	304	14	6	1437



U vrtiću, osim uobičajenog pobola djece borave i djeca čije zdravstveno stanje zahtjeva pojačan nadzor tokom cijele pedagoške godine.

PRIKAZ DJECE SA STALNIM POJAČANIM NADZOROM

STANJE	TRETMAN
Febrilne konvulzije	Edukacija odgojitelja, praćenje, pružanje prve pomoći pri napadu, davanje terapije
Epilepsija	Edukacija odgojitelja, pružanje prve pomoći pri napada, davanje terapije
Dijabetes	Edukacija odgojitelja, dijabetična prehrana
Nutritivne alergije	Eliminacija alergena, adekvatna zamjena

3.7. EVIDENCIJA DJEČJIH OZLJEDA

Tijekom pedagoške godine poduzete su sve mjere kako bi se broj ozljeda sveo na minimum. Usprkos tome, bilježimo manji broj ozljeda.



4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2022/23. g. vrtiću se provodio 10-satni program, sukladno Godišnjem planu i programu ustanove za navedenu pedagošku godinu. Odgojno – obrazovni rad temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN 5/15) i Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008) i prilagođavao se razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji, polaznika vrtića.

Boravak djece u skupinama započinje početkom rujna, kada se djeci koja prvi puta kreću u vrtić, nastoji olakšati to razdoblje. Prije samog početka pedagoške godine roditeljima se na roditeljskom sastanku daje informacija o tome kako prilagodba izgleda, što mogu očekivati. Odgojitelji u skupinama pripremaju i stvaraju osmišljeno, sigurno i privlačno prostorno materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe. Svi su roditelji uključeni u postepeni boravak sa svojim djetetom. Na poboljšanju prilagodbe nastaviti će se raditi i dalje, kako bi se smanjio broj djece koja imaju izražene teškoće prilagodbe, a time se i smanjio roditeljski stres zbog odvajanja i prilagodbe na vrtić.

Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se način praćenja djece. Većina skupina redovito vodi **individualne razvojne mape**. One predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifičnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima. Sadržaj razvojnih mapa nije jednak za svako dijete, razlikuju se kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta. No, većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: Podaci i

fotografije o djetetu; Podaci o obitelji; Naziv vrtića, skupine, odgojitelja; Fotografije djeteta u aktivnostima uz anegdotske bilješke; Liste, obrazci praćenja; Specifični likovni i pisani uradci djeteta; Skupne fotografije djece (posjete, izleti...); Antropometrijska mjerenja; Stihovi, dramski izričaji... koje dijete posebno voli ili ilustriraju njegovo postignuće; Dokumentiranje suradnje s obitelji (fotografije, zahvalnice, zapisnici individualnih razgovora)...

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Obogaćivanje programa fakultativnim sadržajima, posjetama, svečanostima, predstavama, projektima

Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na stalnom slijeđenju interesa djece u skupinama, obogaćivanjem centara aktivnosti materijalima i poticajima. A oni se mogu proširivati i tematskom i projektnim radom. Obilježavaju se blagdani i značajni dani, surađuje se sa ustanovama i pojedincima u zajednici koji mogu program skupine ili proširiti interes za neku temu.

DATUM	SADRŽAJI KOJI OBOGAĆUJU PROGRAM
03. –07. 10.	Dječji tjedan
27. 10.	Izložba bundeva povodom Haloweena
21. 02.	Posjet Bibliobusu
21. 03.	Posjet Bibliobusu
18. 04.	Mađioničar Jozo Bozo
19. 05.	Olimpijada Dječjih vrtića
22. 05.	Radionice povodom proslave Sv. Pelegrina
24. 05.	Pčelari Bujštine u posjeti Radosti
24. 05.	Izložba likovnih radova sa natječaja Sv. Pelegrin u Muzeju grada Unaga
TRAVANJ/SVIBANJ	Bookmobil u posjeti umaškim vrtićima

01. 06.	Gala večer predškolaca
07. 06.	Genijalci na Festivalu zavičajnosti
07. 06.	Pčelari Bujštine u PO Vjeverice, Bašanija
14. 06.	Završno druženje svih predškolaca
TIJEKOM GODINE	Projekt implementacije zavičajnosti Projekt Naša mala knjižnica Projekt Što se u moru skriva? Suradnja s Plavom lagunom (posjete skupina) Suradnja sa Gradskom knjižnicom (posjete skupina) Gostovanja roditelja u skupinama

4.1. PROJEKTI

Projekt Bookmobil u umaškim vrtićima

Tijekom travnja i svibnja 2023. ostvarili smo suradnju sa književnicom Majom Klarić, koja se osim književnim radom, bavi i promocijom knjige i čitanja. Kako posjeduje Bookmobil, dogovorili smo se kako će tijekom dva mjeseca gostovati u našim vrtićima i djeci omogućiti razmjenu slikovnica. Svako je dijete od kuće trebalo donijeti neku slikovnicu koju je onda u Bookmobilu zamijenilo za neku drugu, koju bi samo odabralo. Osim razmjene slikovnicadjeca su mogla razgledati Bookmobil i sve slikovnice koje se u njemu nalaze i zajedno sa književnicom čitati.



Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije



Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije ISTRA U OČIMA DJECE, provodila je skupina Genijalci sa temom: *Svjetionik*. Projekt se u skupini provodio tijekom cijele pedagoške godine, uz početno stvaranje interesa za temu donošenjem materijala i poticaja u skupinu, izletom do svjetionika i razgovora sa svjetioničarem, do brojnih aktivnosti u skupini. Projekt je dokumentiran i o njemu je napravljen film koji je prezentiran na Festivalu zavičajnosti u Žminju 07. lipnja 2023.



Projekt Naša mala knjižnica

Obogaćivanje rada u skupinama Delfini i Zvezdice u Projektu Naša mala knjižnica desilo se u više segmenata. Povezan je naš vrtić i dva vrtića u gradu Zagrebu, uz razmjenu pisama, fotografija, poruka, knjižnog junaka, likovnih radova. Osim knjižnih prijatelja iz predivnih slikovnica, stekli su i one prave, a naš odgojno-obrazovni program obogatili za mnogo scenskih,

glazbenih i likovnih događaja i doživljaja. Zahvaljujući kreativnim bilježnicama obogaćena je suradnja sa roditeljima i bakama/djedovima koji su rado sudjelovali u svemu (likovni izazovi, kreativni zadaci), dok su svi zajedno djecu poticali na stvaranje i izražavanje te razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini.



Projekt „Što se u moru skriva?“ Cosa nasconde il mare?

Projekt se provodio u partnerstvu s Osnovnom školom „Marije i Line“ Umag, te Talijanskom osnovnom školom „Galileo Galilei“ Umago. Provedba projekta trajala je od travnja 2022. do ožujka 2023. g. U sklopu projekta održano je predavanje HZJZ IŽ o važnosti konzumacije ribe i morskih plodova za skupine Oblaci, Pande i Balončići. Brodom Aquavizion plovile su skupine Oblaci, Balončići i Pande. Plovidbu sa lokalnim ribarom uz prezentaciju čišćenja mreža i ribe imale su skupine Delfini i Oblaci.

Potaknuti temom projekta, skupina Oblaci izradila je slikovnicu *Morski pas Leo*.



4. 2. Program predškole

Sva djeca u godini prije polaska u Osnovnu školu upisana su u redoviti program (90 djece raspoređeno u 8 odgojnih skupina), pa se program predškole u tim skupinama provodio u sklopu redovitog programa.

U Program predškole u obaveznom trajanju od 250 sati nije bilo upisano ni jedno dijete.

Prema Programu predškole, planirale su se aktivnosti koje jačaju kompetencije svakog djeteta, individualno i timsko planirali su se ciljevi i zadaće, te materijalno okruženje za provođenje odgojno obrazovnog rada.

4.3. Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja

U ovoj smo pedagoškoj godini na praksu primili tri studentice 1. godine studija Predškolskog odgoja, te dvije studentice 2. godine. Studentice su uključene u redoviti odgojno – obrazovni rad skupina, ostvarujući zadatke iz programa prakse usuradnji sa matičnim odgajateljima.

4.4. Odgojitelji pripravnici

Tijekom pedagoške 2022/23. g. u našem su vrtiću pripravnički staž odrađivale četiri odgojiteljice. Pripravnički staž započinje sa Programom stažiranja i prijavom Agenciji za odgoj i obrazovanje, a nastavlja se aktivnostima koje su navedene u Programu stažiranja, a pripravnici ih provode u suradnji sa svojim mentorima i pedagoginjom.

Rb	Ime i prezime pripravnika	Trajanje	Mentor
1.	Tina Kovačević	11. 10. 2021. – 10. 10. 2022.	Vanja Zlatar
2.	Sandra Matković	01. 07. 2022. – 30. 06. 2023.	Valentina Bertoša
3.	Dea Jušta	27. 10. 2022. – 26. 10. 2023.	Rafaela Allakaj
4.	Ingrid Nazarević	21, 10. 2022. – 20. 10. 2023.	Andrijana Plečković

4.5. Promocija i informiranje

Kontinuirana zadaća stručnih radnika vrtića je promoviranje struke i edukacija kroz pisanje brošura ili stručnih tekstova. Stručni suradnici obzirom na problematiku, tijekom cijele ped. godine stvaraju letke, brošure i stručne tekstove koje dijele sa odgojiteljima i roditeljima.

Sve važne informacije vezane uz rad naše ustanove objavljuju se redovito na web stranici vrtića www.duga-vrtic.hr, a aktualne informacije, poneki edukativni sadržaji i na facebook stranici vrtića <https://www.facebook.com/dugaumag/>.

5. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji sa djelatnicima i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom upisa, u razgovoru sa nekim od stručnih suradnika, roditelji ispunjavaju *Inicijalni intervju*, kojime upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe kao osnova pri formiranju odgojnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika pri ispunjavanju Inicijalnog intervjua, roditelj dobiva većinu potrebnih informacija prije polaska djeteta u vrtić.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba. Na žalost, suradnja s roditeljima je zbog pandemije u ovoj ped. godini bila svedena na rijetke susrete sa svim roditeljima iz skupine (nužni roditeljski sastanci isključivo na vanjskom prostoru ili kada je prisutan manji broj roditelja). Individualni razgovori provodili su se redovito. Tek krajem pedagoške godine suradnja se normalizirala.

Druženja s roditeljima, izleti ili svečanosti i posjećivanje kutića za roditelje u ovoj su se pedagoškoj godini mogli provoditi u uobičajenom obliku, pa su i oni u našim skupinama ponovo zaživjeli.

5.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine dječji vrtić nastoji održavati kvalitetnu suradnju sa čimbenicima iz neposrednog okruženja, a skupine prema programu rada ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvaruju kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove, sportske objekte, banke, trgovine, putničke agencije, pekare, uljare, stomatologa, a koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja. Ovaj oblik direktne suradnje ipak nije bilo moguće realizirati kao prethodnih godina, zbog posebnih mjera rada u ustanovi, koji nije dozvoljavao nikakve posjete ili obilaske suradnika. Realiziran je tek dio posjeta kada je poneka od skupina išla samostalno u posjet (npr. gradskoj knjižnici, Muzeju grada Umaga, Policiji..) ili se posjet odvijao na vanjskom prostoru. No, neku smo suradnju mogli ostvariti održavajući kontakte sa ustanovama sa kojima redovito negujemo suradnju (npr. Talijanski dječji vrtić „Girotondo“, Osnovna škola „Marije i Line“ Umag, Muzej grada Umaga, Zajednica Talijana Umag, Agencija za odgoj i obrazovanje...)

Važan oblik povezanosti sa društvenom zajednicom čini redovito održavanje web stranice, o čemu brine pedagoginja. Sve važne informacije o aktivnostima u vrtiću u obliku kratke vijesti prenose se na web stranicu. Objavljuju se i svi novo doneseni akti, natječaji, obavijesti za roditelje i slično Sve koji su zainteresirani redovito upućujemo da informacije potraže na www.duga-vrtic.hr

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Početak pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis najnovije stručne literature, stručne skupove izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća. Odgojitelji i stručni suradnici se prema vlastitom interesu i trenutno raspoloživim edukacijama, odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja i na taj način stvaraju osobni plan stručnog usavršavanja. Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Zajednicom učenja okupljamo profesionalce zaposlene u vrtiću, jer im ona daje potporu u učenju i promišljanju prethodno stečenih znanja. Vodi je educirana voditeljica, pedagog savjetnik Barbara Mikluš. Svrha kvalitetnog profesionalnog rada u Zajednici učenja je da odgajatelji postanu svjesni svojih jakih strana i profesionalnih slabosti, da razumiju što je kvalitetna praksa te da budu motivirani na neophodne promjene u poučavanju. Nastavljen je rad u Zajednicama učenja u jednoj grupi s odgajateljima, u kojoj se primjenjivala i Wanda metoda te Wideocoaching.

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja koje je odabrano kao područje posebnog stručnog interesa, kroz permanentno praćenje stručne literature i periodike iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja i koju čini veliki broj naslova koji su stalno na raspolaganju. Primjećuje se da pojedini stručni djelatnici premalo koriste naslove iz vrtićke biblioteke, te da generalno premalo čitaju suvremenu stručnu literaturu.

Tijekom pedagoške godine, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO ali i suradnjom sa vanjskim ustanovama ili stručnjacima, ponuđen je ne velik broj tema za stručno usavršavanje. Tijekom ove ped. godine sudjelovali smo na slijedećim:

<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Organizator</i>	<i>Tema</i>	<i>Prisustvovali</i>
RUJAN	08. 09.	online	ALFA	Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete	ravnateljica
	20. 09.	online	RODA	Prehrana dojenčadi i male djece u kriznim situacijama	ravnateljica
LISTOPAD	06. 10.	Rijeka	Pravobraniteljica za djecu	Zaštita prava djece	ravnateljica
	26. 10.	online	AZOO	Elementi znanstvene pismenosti – kako djeca uče i istražuju	Odgajateljice
	03. 11.	online	AZOO	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	Logopedinja odgajateljice
STUDENI	03. 11.	Poreč		Živjeti zdravo u vrtiću	Viša med. sestra
	14. 11.	online	IŽ	Implementacija zavičajnosti	Odgajateljice pedagoginja
	28. 11.	online	AZOO	Odgaj za humanost od malih nogu – Zaštita zdravlja	Odgajateljice N. A., I. G. i I, B.
	29. 11.	DV Savica, Zagreb	POU Korak po korak	Refleksivna praksa – alat za trajni profesionalni razvoj odg. obr. djelatnika	pedagoginja
	30. 11.	online		Mala knjižnica	Odgajateljice u projektu
	03. 12.		DPI	Predavanje „Igram do rješenja“	psihologinja
	06. 12.		ZZJZ IŽ	Psihoseksualni razvoj djece	psihologinja
PROSINAC	08. 12.		HPD	Sastanak sekcije za razvojnu psihologiju	psihologinja
	10. 12.	online	AZOO	Županijski stručni skup stručnih suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila	Logopedinja Odgajateljica G. P.
	18. 01.	online	POU Korak po korak	Videocoaching supervizija	pedagoginja
SIJEČANJ	26. 01.	online	IŽ	Montiranje video filmova	Pedagoginja Odgajateljice u projektu
	27. 01.	online	POU Korak po korak	Wanda supervizija	Pedagoginja psihologinja
VELJAČA	14. – 17. 02.	online		2. Simpozij mentalnog zdravlja; Nevidljive granice – rušenje barijera u zaštiti mentalnog zdravlja	Viša med. sestra
	17. 02.	Zagreb	AZOO	Indikatori kvalitete rada logopeda stručnog suradnika	logopedinja

	21. 02.	online	HKMS	Hipotermija u liječenju teške traumatske ozljede mozga	Viša med. sestra
	22. i 23. 02.	Pula	AZOO	Državni str. skup za učitelje i stručne suradnike edukac. rehab. i logopede: Okruženje za učinkovito učenje i poučavanje te cjelovit razvoj	logopedinja
	01. 03.	Pula	IŽ	Prezentacija dokumentiranog materijala za projekt Implementacije zavičajnosti	
	03. 03.		DPI	ADHD u vrtiću	psihologinja
OŽUJAK	15. – 17. 03	Dubrovnik		Stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova „Sretno dijete - vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda	ravnateljica
	20. 03.	online	„Logopedska čekaonica“	Kako koristiti virtualnu logopedsku čekaonicu u vlastitoj logopedskoj terapiji	logopedinja
	25. 03.	online	Udruga „Magni“	Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić	Pedagoginja logopedinja
	30. 03.	online		Bol – peti vitalni znak	Viša med. sestra
	27. 04.	Žminj	IŽ	Skup za odgojitelje u projektu implementacije zavičajnosti	Odgovornice u projektu
TRAVANJ	27. i 28. 04.	Poreč	AZOO	Drž. skup za stručne sur. logopede: Izazovi i mogućnosti rada str. sur. logopeda u predškolskim i oš ustanovama	logopedinja
LIPANJ	16. i 17. 06.	NP Brijuni	DCZR Veruda	3. županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu: „Obitelj i dijete s teškoćama u razvoju u ubrzanom društvu – idemo li u korak s promjenama?“	Logopedinja Edukac. rehabilitatorica Pedagoginja
SRPANJ	05. 07.	online	HKMS	Prevenција i zaštita oralnog zdravlja	Viša med. sestra

Prema Planu stručnog usavršavanja održane su i radionice i predavanja u našem vrtiću:

Mjesec	Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji	Prisustvovali
RUJAN	27. 09.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici
LISTOPAD	19. 10.	Nirvana Kos	Upravljanje nepoželjnim ponašanjima u većim skupinama predškolske dobi	Odgajatelji Stručni suradnici
STUDENI	10. 11.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici
	10. 11.	pedagoginja	Zajednica učenja – Područje u kojem želim napredovati i što mi u tome može pomoći	Odgajatelji
	15. 11.	psihologinja	Wanda sastanak (1. grupa)	odgajatelji
	22. 11.	psihologinja	Wanda sastanak (2. grupa)	odgajatelji
	30. 11.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici
PROSINAC	07. 12.	psihologinja	Wanda sastanak (1. grupa)	odgajatelji
	08. 12.	pedagoginja	Zajednica učenja: Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem Raz. mapa	odgajatelji
	13. 12.	psihologinja	Wanda sastanak (2. grupa)	odgajatelji
SIJEČANJ	19. 01.	ZZJZ IŽ	Važnost uključivanja ribe u svakodnevnu prehranu	Kuharsko osoblje
VELJAČA	06. 02.	pedagoginja	Wanda sastanak	odgajatelji
	07. 02.	psihologinja	Wanda sastanak (2 grupa)	odgajatelji
	14. 02.	psihologinja	Wanda sastanak (1. grupa)	odgajatelji
	15. 02.	HZZJZ	Predavanje za kuhare u sklopu projekta <i>Što se u moru skriva</i>	Svi djelatnici kuhinje
	23. 02.	ZZJZ IŽ	Što se u moru skriva	Odgajatelji Stručni suradnici
	21. 03.	pedagoginja	Wideococching, analiza snimke	odgajatelji
OŽUJAK	07. 03.	psihologinja	Wanda sastanak (2. grupa)	odgajatelji
TRAVANJ	03. 04.	pedagoginja	Wanda sastanak (1. grupa)	odgajatelji
SVIBANJ	04. 05.	pedagoginja	Profesionalni razvoj odgajatelja	odgajatelji
	09. 05.	Petra Brnić	ADHD: prepoznavanje ranih znakova ADHD-a, njegovih uzroka i karakteristika	Odgajatelji Str. suradnici
	11. 05.	pedagoginja	Wanda sastanak (2. grupa)	odgajatelji
	05.	Edukac. rehabilitatorica	Izazovi u radu s djecom s TUR-om	odgajatelji
	28. 06.	pedagoginja	Zajednica učenja: Što dalje?	odgajatelji
LIPANJ	29. 06.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici
KOLOVOZ	30. 08.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici

7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2022/2023., kao odgovorna osoba i predstavnik ustanove, vodila sam brigu o zadovoljavanju svih potreba krajnjih korisnika usluga dječjeg vrtića – djece, te brigu o svim radnicima ustanove vodeći računa o osiguravanju materijalnih i ljudskih resursa koji dozvoljavaju djeci da rastu i razvijaju se u sigurnom i zdravom okruženju uz poštivanje svih propisanih mjera i zakona.

Programiranje

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikulumu – tijekom rujna 2022. godine
- izradila godišnji plan rada ravnateljica – tijekom rujna 2022.god.
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu – srpanj i kolovoz 2023.god
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća – kontinuirano kroz pedagošku godinu.
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji – tijekom ove pedagoške godine koordinacije su planirane jednom mjesečno, po potrebi su se sazivale češće.
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - po potrebi tijekom godine
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi –kontinuirano tijekom godine
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - kontinuirano tijekom godine
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr. - kontinuirano tijekom godine.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- formirala skupine sa stručnim timom – tijekom srpnja i kolovoza 2023.
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - kontinuirano tijekom godine
- surađivala s Osnivačem - kontinuirano tijekom godine
- surađivala s drugim ustanovama, osnivačem i TZ Grada Umaga u obilježavanju važnih datuma i događaja - kontinuirano tijekom godine
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - kontinuirano tijekom godine
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika - kontinuirano tijekom godine
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- kontinuirano davala informacije i upute svim djelatnicima vrtića

Administrativno – upravni poslovi

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme – po potrebi tijekom pedagoške godine.
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima – kolovoz i tijekom godine po potrebi.
- sklapala ugovore s dobavljačima – siječanj i po potrebi tijekom godine.
- izradila plan korištenja godišnjih odmora –lipanj 2023.
- izdavala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne i dr.) – kontinuirano tijekom pedagoške godine
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata – kontinuirano tijekom pedagoške godine
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - kontinuirano

tijekom pedagoške godine

- donosila odluke iz djelokruga rada - kontinuirano tijekom pedagoške godine

Financijsko – računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2023. s projekcijom za 2024. i 2025. godinu te Izmjene Financijskog plana – rujan 2022. i tijekom godine.

- izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji sa tajicom, glavnim kuharom i zdravstvenom voditeljicom - prosinac 2022. i tijekom 2023.god.

- izradila polugodišnje i godišnje izvješće

- kontrolirala narudžbenice, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate - kontinuirano tijekom pedagoške godine

- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti – veljača 2023.god..

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom pedagoške godine;

- Osnivačem,

- Gradskim poglavarstvom,

- Osnovnom školom,

- Policijskom upravom,

- POU "Ante Babić"

- Centrom za socijalnu skrb,

- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i športa,

- Agencijom za odgoj i obrazovanje,

- Uredom državne uprave,
- Inspekcijskom službom,
- Pročelnikom za društvene djelatnosti,
- Predstavnicima Gradske vlasti,
- Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli,
- Talijanski dječji vrtić "Girotondo"
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom postajom,
- Domom za starije i nemoćne "Atilio Gamboc",
- Muzejom grada Umaga,
- Talijanskm zajednicom,
- Zavodom za javno zdravstvo,
- Sindikatom vrtića,
- sportskim i drugim udrugama grada Umaga (Udruga "Pružam ti ruku, Društvo Naša Djeca, folkolorno društvo Umag i dr.),
- medijima,
- civilnim stožerom IŽ
- epidemiologom u Umagu (dr.Leka)
- epidemiološkom službom u Puli i dr. Valić

Suradnja s roditeljima;

- sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine,ali i po potrebi tijekom godine,
- individualni razgovori i konzultacije
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema.

Usavršavanje u ustanovi:

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća –ove pedagoške godine imali smo 3 planirane sjednice Odgojiteljskog vijeća , odrađene su četiri:
- 27. rujna 2022.
- 30. studeni 2022.(vanredno)
- 29. lipnja 2023.
- 30. kolovoz 2023.,
- 26. listopada 2022.- Upravljanje nepoželjnim ponašanjima u većim skupinama predškolske dobi: brzi odgovori na nesuradnju / Motivacija predškolske djece na suradnju: Kako uklopiti neurorazličitost u vrtičke aktivnosti
- 19.01. 2023. predavanje ZZJZIŽ – Važnost uključivanja ribe u svakodnevnu prehranu- za kuharsko osoblje
- 23.02.2023. predavanje ZZJZIŽ –Važnost uključivanja ribe u svakodnevnu prehranu

Izvan ustanove (neke su se održavale on line a neke u živo):

- 08.09.2022. „Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete“ –Kurikulum i godišnji plan ustanove RPOO –Alfa webinar
- 20.09. 2022. „Prehrana dojnčadi i male djece u kriznim situacijama – webinar RODA
- 6.10.2022. –„Zaštita prava djeteta“ – pravobraniteljica za djecu-Rijeka
- 15.-17.03.2023. – stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova „Sretno dijete - vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda - Dubrovnik

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi stručnog suradnika pedagoga ostvarivali su se prema operativnom planu za 2022/23. g. i tiču se poslova planiranja i programiranja poslova u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje, rad u stručnom timu, poslove u odnosu na društvene čimbenike, stručno usavršavanje, informacijsko – bibliotečnu djelatnost.

Godišnjim planom i programom vrtića postavljena je bitna zadaća kojoj je cilj bio jačanje kompetencija svih dionika neposrednog odgojno-obrazovnog procesa, uključivanjem u Zajednice učenja. To je važno zbog podizanja kvalitete rada ustanove, na čemu rade svi sudionici. Zajednice učenja su kao oblik stručnog usavršavanja ušle u godišnji plan i program ustanove, uključili su se zainteresirani odgajatelji. Radili smo u jednoj grupi, dok sam u drugom dijelu ped. g. Preuzela vođenje grupa koje je vodila psihologinja. Rad je bio koncipiran radionički, a metode su se izmjenjivala. Primjenjivala sam i Wanda metodu i Videocoaching metodu.

Analizirajući rad u komunikaciji sa odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima, nastojim definirati područja na kojima treba intenzivnije raditi. U tom cilju nastojim biti podrška ili kritički prijatelj odgojiteljima u skupinama. Stalna zadaća mi je intenzivnije praćenje pedagoške dokumentacije skupina, dajući jasne upute i sugestije kako bi vođenje dokumentacije bilo svrhovito. U tome smislu i dalje vidim potrebu za dodatnim savjetovanjem u pojedinim skupinama, gdje je nužno mijenjati način planiranja. Smatram da je važno da propisana pedagoška dokumentacija bude u svim skupinama vođena korektno, ali i funkcionalno, dok sva ostala dokumentacija skupine koju odgojitelji vode kako bi si olakšali praćenje, dokumentirali rad i koristili u razgovorima sa roditeljima. U tom smislu ima velikih razlika u odgojnim skupinama.

Poslovi suradnje s obitelji su važan segment moga rada. Od samog informiranja roditelja o upisima u vrtić, upisnog postupka, roditelj se obraća

s povjerenjem, ponekad i bojazni i brojnim pitanjima. Stoga je izuzetno važno da taj prvi susret sa vrtićem roditelju bude ugodan, topao i sa svim potrebnim informacijama. U to polažem trud, kao i u sve kasnije oblike suradnje dok dijete boravi u vrtiću. Radionice Rastimo zajedno su jedan od omiljenih poslova u vrtiću u kojem aktivno komuniciram sa roditeljima. Ove smo godine psihologinja i ja dogradile RZ programe u našoj ustanovi programom RZ mini, održavši tri online radionice za roditelje.

Započela sam s mentorstvom pedagoginjama pripravnicama u predškolskim ustanovama:

Rb	Ime i prezime pripravnika	Ustanova	Vrijeme stažiranja
1.	Sara Imamović	Dječji vrtić „Radost“ Poreč	26. 06. 2023. – 25. 06. 2024.
2.	Sara Udovičić	Dječji vrtić „Radost“ Poreč	15. 03. 2023.- 14. 03. 2024.

Ostali poslovi tijekom godine jesu:

U odnosu na roditelje

- Sudjelovala u radu komisije za upise, pripremala potrebne obrazce i vodila dokumentaciju o upisima; vodila inicijalne razgovore (u timu)
- Pružala informacije i pomoć u procesu prilagodbe
- Savjetodavni rad
- Izrađivala edukativne brošure, informativne plakate
- Kreirala centar za roditelje u Centralnom vrtiću
- Vodim radionice Rastimo zajedno i
- Sudjelovala na roditeljskim sastancima u dogovoru s odgajateljima

U odnosu na odgojitelje

- Surađivala u organizaciji rada skupina i više skupina (raspored rada)
- Pratila i analizirala pedagošku dokumentaciju
- Pratila i surađivala pri dokumentiranju procesa
- Surađivala pri strukturiranju prostora vrtića
- Izrađivala obrazce (suradnja s roditeljima, praćenje. . .)
- Pripremala materijale za radionice
- Surađivala u izradi projekata (organizacija posjeta, sređivanje dokumentacije, izrada filma, prezentacija. . .)
- Planirala, informirala i dokumentirala stručna usavršavanja
- Sudjelovala u radu timova odgojitelja

- Član sam povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika, te vodim svu dokumentaciju
- Sudjelovala u organizaciji prakse studenata
- Surađivala s odgajateljima pri vođenju individualnih razgovora s roditeljima (prema pozivu ili potrebi)
- Vodim biblioteku sa stručnom literaturom i brinem o posudbi; naručujem nove naslove
- Dogovarala gostovanja predstava i radila raspored održavanja
- Naručivala didaktiku za skupine
- Naručivala i distribuirala svim skupinama potrošni i likovni materijal
- Mail korespondencija sa svim odgojiteljima (dogovori, potrebe, obavijesti. . .)
- Organizirala blagdanska događanja, povorku maškara, završnu priredbu predškolaca i slično

U odnosu na djecu

- Pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- Pratila interakciju između djece i sa odgojiteljima
- Pratila pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja aktualnih djetetovih potreba utvrđivanjem primjerenosti organizacije djetetova boravka u skupini
- Sudjelovala u promicanju što kvalitetnijih odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- Vodila i ažurirala popise djece po skupinama
- Preuzimala dokumentaciju za upis djece u vrtić

U odnosu na društvene čimbenike

- Surađivala s čimbenicima iz okruženja vrtića radi obogaćivanja redovitog programa
- Surađivala sa stručnim suradnicima iz OŠ
- Surađivala s TDV "Girotondo" radi obogaćivanja redovitog programa i dogovora oko poslova koje zajedno radimo (prijevoz djece, predstave, stručna usavršavanja. . .)
- Surađivala s medijima, pišem informativne članke (Humagum, Glas Istre, Radio Eurostar, Dijete vrtić obitelj, Školske novine)
- Surađivala s MZOS i AZOO: stručna usavršavanja, napredovanja u položajna zvanja. . .
- Organiziram predavanja

Ostali poslovi

- Naručivala stručnu literaturu i periodiku i vodila biblioteku

- Pratila objave AZOO o stručnom usavršavanju, koordinirala odlaske na str. us. izvan ustanove, dogovarala predavanja/radionice sa vanjskim suradnicima
- Vodila zapisnike internih stručnih aktiva i radnih dogovora, te stručnog tima
- Ispunjavala tablice / aplikacije koje šalje MZOS (programi, djeca manjina, djeca s TUR, program predškole)
- Naručivala didaktički, potrošni materijal te radila analizu potreba i vodila evidencije o tome kao i i spremište potrošnog materijala
- Vodila o Matičnu knjgvi ustanove
- Kod organizacije stručnih skupova u našem vrtiću, organizirala satnicu, brinula o potrebnim resursima i potrebama gostiju
- Vodila foto dokumentaciju tijekom ped. god. i pripremala je za Ljetopis
- Administrirala web stranicu našeg vrtića: www.duga-vrtic.hr
- Administrirala facebook stranicu vrtića: <https://www.facebook.com/dugaumag>

Edukacije kojima sam prisustvovala ili koje sam vodila unutar ustanove:

Mjesec	Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji	Prisustvovali
RUJAN	27. 09.	ravnateljica	Odgoviteljsko vijeće	Odgovitelji Stručni suradnici
LISTOPAD	19. 10.	Nirvana Kos	Upravljanje nepoželjnim ponašanjima u većim skupinama predškolske dobi	Odgovitelji Stručni suradnici
STUDENI	10. 11.	ravnateljica	Odgoviteljsko vijeće	Odgovitelji Stručni suradnici
	10. 11.	pedagoginja	Zajednica učenja – Područje u kojem želim napredovati i što mi u tome može pomoći	Odgovitelji
	30. 11.	ravnateljica	Odgoviteljsko vijeće	Odgovitelji Stručni suradnici
	08. 12.	pedagoginja	Zajednica učenja: Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem Razvojnih mapa	Odgovitelji
VELJAČA	06. 02.	pedagoginja	Wanda sastanak	Odgovitelji
	15. 02.	HZZJZ	Predavanje za kuhare u sklopu projekta <i>Što se u moru skriva</i>	Svi djelatnici kuhinje
	23. 02.	ZZIZIŽ	Što se u moru skriva	Odgovitelji Stručni suradnici
	21. 03.	pedagoginja	Wideococching, analiza snimke	Odgovitelji

TRAVANJ	03. 04.	pedagoginja	Wanda sastanak (1. grupa)	Odgajatelji
SVIBANJ	04. 05.	pedagoginja	Profesionalni razvoj odgajatelja	Odgajatelji
	09. 05.	Petra Brnić	ADHD: prepoznavanje ranih znakova ADHD-a, njegovih uzroka i karakteristika	Odgajatelji Str. Suradnici
	11. 05.	pedagoginja	Wanda sastanak (2. grupa)	Odgajatelji
	28. 06.	pedagoginja	Zajednica učenja: Što dalje?	Odgajatelji
LIPANJ	29. 06.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici
KOLOVOZ	30. 08.	ravnateljica	Odgajateljsko vijeće	Odgajatelji Stručni suradnici

Stručna usavršavanja na kojima sam sudjelovala izvan ustanove ili online:

Mjesec	Datum	Mjesto	Organizator	Tema
STUDENI	14. 11.	online	IŽ	Implementacija zavičajnosti
	29. 11.	DV Savica, Zagreb	POU Korak po korak	Refleksivna praksa – alat za trajni profesionalni razvoj odg. obr. djelatnika
SIJEČANJ	18. 01.	online	POU Korak po korak	Videocoaching supervizija
	26. 01.	online	IŽ	Montiranje video filmova
	27. 01.	online	POU Korak po korak	Wanda supervizija
OŽUJAK	01. 03.	Pula	IŽ	Prezentacija dokumentiranog materijala za projekt Implementacije zavičajnosti
	25. 03.	online	Udruga „Magni“	Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić
TRAVANJ	27. 04.	Žminj	IŽ	Skup za odgojitelje u projektu implementacije zavičajnosti
LIPANJ	16. i 17. 06.	NP Brijuni	DCZR Veruda	3. županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu: „Obitelj i dijete s teškoćama u razvoju u ubrzanom društvu – idemo li u korak s promjenama?“

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2022./2023. s radnim vremenom 28 sati tjedno.

Osnovna je zadaća stručnog suradnika psihologa osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

RAD S DJECOM

Ove je godine rad s djecom uključivao razvojne procjene, praćenja ponašanja unutar skupine i individualne oblike rada.

Tijekom mjeseca rujna i listopada 2022. godine provedeno je praćenje prilagodbe novoupisane djece te djece koja su iz organizacijskih razloga promijenila matičnu skupinu i/ili odgajatelje. U listopadu i studenom obavljena je trijaža djece sa sumnjom na teškoće u razvoju, te procjena razvoja djece u praćenju ili tretmanu.

Provedena je i razvojna procjena djece sa sumnjom na teškoće u razvoju i djece za koju su roditelji ili odgajatelji tražili savjete za prilagodbu postupaka i načina komunikacije s djetetom.

Prema procjeni korisnosti te mogućnostima, djelu djece pružena je privremena ili kontinuirana psihološke podrška.

Također su pisana mišljenja za centar za socijalnu skrb te za kliničke centre u svrhu dijagnostičke obrade.

Najčešće poteškoće kod djece bile su poteškoće u regulaciji ponašanja i emocija (ljutnja, strahovi), teškoće u adaptaciji ili poteškoće u komunikaciji.

RAD S ODGOJITELJIMA

Rad s odgojiteljima sastojao se od prikupljanja relevantnih informacija o razvoju djeteta i upoznavanja s razvojnim profilom i osobitostima djeteta, poželjnim oblicima komunikacije s djetetom te stručnom usavršavanju odnosno upoznavanju i praćenju ostvarivanja planova podrške za dijete.

Savjetovanje odgojitelja

Savjetovanje odgojitelja odvijalo se putem individualnih sastanaka sa psihologinjom ili timskih koordinacija s parom odgajatelja i članovima stručnog tima. Na susretima su se razmjenjivale informacije o razvojnim osobitostima djeteta te dogovarale strategije u radu s djetetom u skupini.

Stručno usavršavanje odgojitelja



Ove je godine s odgajateljicama nastavljen rad putem WANDA skupina za refleksiju. Psihologinja je vodila 2 grupe odgajateljica s kojima je održala po dva susreta u svakom polugodištu.



Zainteresiranim odgajateljicama i članovima stručnog tima održala sam predavanje na temu „ADHD u vrtiću“.

Nadalje, bila sam aktivno uključena u praćenje pripravničkog staža odgajateljica pripravnica.

RAD S RODITELJIMA

Savjetovanje roditelja

Roditeljima je putem individualnih susreta dana podrška i savjeti oko razvoja i odgoja djeteta, rješavanja problema u komunikaciji između roditelja i djeteta te roditelja i odgojitelja. Razgovori su vođeni na inicijativu roditelja, odgojitelja ili psihologa.

Roditelje djece koja su prošla razvojnu procjenu upoznala sam sa razvojnim profilom djeteta, djetetovim jakim i slabim stranama, načinima njihova poticanja, eventualno upoznala s potrebom za daljnjim obradama i/ili tretmanima ili praćenjima, te uputila u izvore za ostvarivanje prava iz područja zdravstva ili socijalne skrbi.

Dio razgovora obavljen je u suradnji s logopedinjom.

Edukacija roditelja

U suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom, realizirala sam 4 predavanja za roditelje budućih prvašića na temu „Priprema za školu“.

OSTALI POSLOVI

Vodila sam dokumentaciju i pripremu za rad. Vodila sam evidencije o djeci te pisala mišljenja i nalaze u svrhu daljnje obrade ili praćenja stručnjaka iz vanjskih ustanova (kliničkih centara, osnovnih škola ili centra za socijalnu skrb). Izradila sam propisanu dokumentaciju - godišnji plan i program, program stručnog usavršavanja, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa.

Sudjelovala sam na većini redovitih koordinacija stručnog tima i ravnateljice.

Prisustvovala sam na dva odgojiteljska vijeća.

Surađivala sam sa stručnim timovima osnovnih škola na području grada Umaga i Centrom za socijalnu skrb Buje.

Surađivala sam s Centrom Rastimo zajedno i POU "Korak po korak".
Sudjelovala sam na redovitim sastancima Sekcije predškolskih psihologa pri Društvu psihologa Istre.

Bila sam mentor psihologinji pripravnici.

Sa stručnom suradnicom pedagoginjom napisala sam stručni članak za časopis „Dijete, vrtić obitelj“.

Istraživanje

S kolegama iz Sekcije predškolskih psihologa Istre provela sam istraživanje o mentalnom zdravlju odgojitelja predškolskih ustanova u Istri.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

U sklopu svog stručnog usavršavanja sudjelovala sam na seminarima, radionicama, sastancima stručnih sekcija te pratila stručnu literaturu. Stručne, edukacijske i seminarske grupe na kojima sam sudjelovala:

19.10.2022.	Edukacija po ABA metodi, teorija i primjena, Nirvana Kos	AvantiBC
6.12.2022.	Psihoseksualni razvoj djece, dr.sc. Tanja Jurin, doc.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije
8.12.2022.	Sastanak Sekcije za razvojnu psihologiju	HPD
3.12.2022.	Predavanje „Igram do rješenja“, integrativni dječji terapeut. mag.paed. Maja Milohanić	DPI
27.1.2023.	Supervizijski susret WANDA	POU „Korak po korak“
3.3.2023.	ADHD u vrtiću, dr.sc. Snježana Sekušak Galešev	DPI

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Tokom pedagoške godine 2022/2023 u individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad bilo je uključeno četvero djece sa tjelesnim, senzoričkim, zdravstvenim, genetičkim i neurološkim poremećajima u razvoju, dok je u praćenju bilo desetero djece sa i bez medicinske dokumentacije. Većina djece osim terapija u vrtiću odlazili su tokom godine u Poreč ispostava Veruda na tjedne vježbe kod logopedice i rehabilitatorice te u senzornu sobu, kao i u Rovinj na odjel rane intervencije.

Tokom rujna obavljen je obilazak svih objekata /Petar Pan, Duga, Petrovija, Bambi, Radost, Murine, i Bašanija/ kao i praćenje djece na adaptaciji te detektiranje određenih poteškoća u razvoju. Za djecu s TUR koja su bila uključena prošle godine u individualni terapijski rad kao i kod novoupisane djece, obavljena je razvojna procjena tokom rujna i listopada te individualni razgovori sa roditeljima i koordinacije sa odgojiteljima.

Za svako dijete napravljen je tromjesečni IOOP sa kojim su bili upoznati roditelji i odgojitelji, te su na taj način dobili smjernice za rad u skupini i kod kuće. Djeca su praćena kroz individualne dosje, tjedna planiranja i valorizaciju. Većina roditelja bila je suradljiva, dolazili su na individualne informacije, po pozivu ili samoinicijativno.

Suradnja sa odgojiteljima djece s TUR bila je dobra, u nekim skupinama odgojitelji su uložili puno truda i poticaja da olakšaju djetetov boravak u vrtiću, u smislu osnaživanja, povezivanja i socijalizacije, kao i osmišljavanja prostora za ugodniji boravak djeteta. Ustanova se trudila da omogući za svako vještačeno dijete i dijete sa medicinskom dokumentacijom koje je imalo potrebu da dobije pomagača/čicu zbog boljeg uključivanja djeteta u skupinu kao i za omogućavanje održavanja redovnog programa rada i olakšavanja rada odgojiteljima

Individualni rad se odvijao u objektima „Radost“ , „Murine“ i „ Bambi“ i to od ponedjeljka do četvrtka dopodne / tj.70 % od punog radnog

vremena/ Raspored obilaska skupina prilagođavao se situaciji i potrebama roditelja i odgojitelja kao i izostancima djece.

Tokom narednih mjeseci aktivnosti su se odvijale po uhodanom rasporedu; praćenje djece u skupini po objektima, individualan rad sa djecom, tromjesečno planiranje IOOP, izrada individualnih dosjea za svako vještačeno dijete, koordinacije sa odgojiteljima, individualni razgovori sa roditeljima te koordinacije sa stručnim timom i timsko planiranje s ravnateljicom koje se odvijalo svaki drugi tjedan a po potrebi i češće.

Održala sam nastavak radionica „Izazovi u radu sa djecom s TUR u komunikaciji sa roditeljima“ za odgojitelje, jer loša i neprofesionalna komunikacija sa roditeljima i odgojiteljima često dovodi do frustracije i razilaženja mišljenja.

Obiteljima je također pružena podrška putem e-maila i kroz praktični prikaz rada sa djetetom. Naglasak je dat na rutinama, vizualnom rasporedu, promatranju i fokusiranju pažnje te jasnim uputama.

U skupinama gdje se pokazala potreba ,izrađivale su se igre sparivanja, uspoređivanja, razvrstavanja i nizanja.

Tokom mjeseca srpnja obavljani su upisi za novu djecu. Sa roditeljima su obavljani inicijalni razgovori i date upute, a nekima su date preporuke za promjenom rutina i dinamike dana, kao što su hranjenje, spavanje, odvikavanja od dojenja i pelena prije početka pedagoške godine kako bi se dijete lakše adaptiralo na vrtić.

Ove pedagoške godine radionice, stručna usavršavanja, seminari i većina sastanaka sa vanjskim stručnjacima i odgojiteljima odvijala su se pomoću Zooma i uživo.

26.10.2022. „Upravljanje nepoželjnim ponašanjima“ predavanje AvantiBC /održano u prostoru vrtića Radost/

16.12.2022. - ŽSV IŽ stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila /OŠ „Marija i Lina“ Umag/

17-18.02.2023. EBST Program edukacije sa ciljem stabilizacije traumatizirane djece i obitelji /putem Zooma/

11-14.03.2023. EBST Program edukacije sa ciljem stabilizacije traumatizirane djece i obitelji /edukacija u Zagrebu/

08.05.2023. Roditeljski sastanak na temu „Nepoželjna ponašanja“ u skupini „Tintilinići“

22 i 23.05.2023. „Izazovi u radu sa djecom s teškoćama u razvoju u komunikaciji sa roditeljima“ /radionica za odgojitelje održana u Radosti /

07.06.2023. ŽSV IŽ stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila /OŠ „Marija i Lina“ Umag/

16-17.06.2023. „Obitelji i dijete s teškoćama u razvoju u ubrzanom društvu – idemo li u korak sa promjenama“ Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula /mjesto održavanja N P Brijuni /

Bila sam prisutna na svim odgojiteljskim vijećima tokom pedagoške godine, kao i na prvim roditeljskim sastancima novoupisane djece.

Suradnja sa vanjskom sredinom

Ostvarena je suradnja sa osnovnom talijanskom školom „Galileo Galilei“ i hrvatskom školom „Marija i Lina“ te Talijanskim dječjim vrtićem „Girotondo“ vezano za predškolce, odgode i prijevremene upise.

Suradnja sa Dnevnim centrom Veruda zbog djece koja odlaze na terapije.

Suradnja sa općom bolnicom „Martin Horvat“ Rovinj- „Tim za ranu intervenciju“.

Suradnja sa udrugom „Pružam ti ruku“ Umag.

Tokom godine redovito praćenje stručne literature i izrada poticaja za djecu i savjetovanje roditelja. Nabavljena je i nova didaktika.

11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Poslovi logopeda u odnosu na djecu podrazumijevaju:

- identifikaciju nove djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju, komunikaciji i slabije razvijenim predčitačkim vještinama,
- trijažu djece u ranoj i predškolskoj dobi, procjenu izgovora glasova i usvojenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece u starijim skupinama,
- trijažu tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis,
- praćenje razvoja predčitačkih vještina kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja,
- opservaciju djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoću u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji pri inicijalnim razgovorima
- pisanje logopedskog mišljenja
- neposredan rad s djecom.

Tablica 1. Neposredan rad s djecom u pedagoškoj godini 2022./2023.

<i>Dob</i>	<i>Logopedska procjena</i>	<i>Individualni logopedski rad</i>	<i>Praćenje razvoja</i>	<i>Bez odstupanja (procijenjena djeca)</i>
<i>Predškolska</i>	91	26	40	25
<i>Vrtićka</i>	47	24	17	6
<i>Jaslička</i>	20	6	14	0
UKUPNO	158	56	71	31

U pedagoškoj godini 2022./2023. procijenila sam ukupno 158 djece. Od toga je 31 djece bilo bez odstupanja. 127 djece pokazuje neku vrstu jezično-govornih i/ili komunikacijskih teškoća ili su školski obveznici koji imaju nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja.

U rujnu 2022. godine provela sam logopedsku trijažu školskih obveznika. Procjenjivala sam usvojenost predvještina čitanja i pisanja – raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica na riječi, razvijenost slogovne i glasovne sinteze i analize, imenovanje slova, precrtavanje i raspoznavanje oblika te izgovor glasova i pripovijedanje.

Ukupno sam procijenila 91 školskog obveznika, od kojih je na trijaži u rujnu 2022. godine 25 bez odstupanja, 40 djece sam uključila u praćenje razvoja predčitačkih vještina uz savjetovanje roditelja, a 26 školskih obveznika uključila sam u individualni rad. Ukupno 66 školskih obveznika uključila sam u individualni rad ili praćenje, najčešće zbog poremećaja izgovora glasova i zbog nedovoljno razvijenih predvještina čitanja i pisanja.

Nakon provedene trijaže, odgojiteljicama djece školskih obveznika predala sam *Izvješće nakon logopedске trijaže školskih obveznika*, kojim sam odgojiteljice informirala o usvojenosti predvještina čitanja i pisanja za pojedino dijete, a na temelju kojeg je omogućeno individualno planiranje odgojno obrazovnog programa u odgojnoj skupini, kao i vrjednovanje postignuća i kompetencija.

U lipnju 2023. ponovila sam trijažu predškolaca koji su u rujnu 2022. imali loše postignuće na nekoj od ispitanih čestica. Većina djece pokazuje napredak u razvoju jedne ili više predvještina čitanja i pisanja. 15,39% djece i dalje nema usvojenu glasovnu sintezu i analizu, 15,39% djece još uvijek ne imenuje dovoljan broj velikih ili malih tiskanih slova. Obzirom na visok postotak djece koja nisu usvojila jednu ili više predvještina čitanja i pisanja prije polaska u školu, u narednoj pedagoškoj godini još ću više pažnje posvetiti osvještavanju odgojiteljica i roditelja o važnosti poticanja navedenih predvještina, kao predujeta za uspješno savladavanje početnim školskim vještinama, osobito čitanjem i pisanjem, ključnim čimbenicima uspješnog obrazovanja. Za očekivati je da će do polaska u školu veći dio djece usvojiti potrebne predvještine čitanja i pisanja, no ipak 7,7% školskih obveznika pokazuje rizik za otežano usvajanje čitanja i pisanja u školskom sustavu. Ukupno 7 školskih obveznika dobilo je odgodu upisa u 1. razred

osnovne škole, na zahtjev ili u dogovoru s roditeljima te školskom stručnom suradnicom psihologinjom. Za još 2 djece predložila sam odgodu upisa u školu zbog nerazvijenih predvještina čitanja i pisanja te posljedično povećanog rizika za otežano usvajanje čitanja i pisanja u školskom sustavu, ali roditelji nisu uvažili prijedlog te su navedena djeca ipak upisana u školu. 5 djece je prijevremeno upisano u školu (učinjena logopedska procjena te sam napisala mišljenja sukladno *Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava*).

Procijenila sam 47 djece mlađe i srednje vrtićke dobi, od kojih sam 17 uključila u praćenje jezično-govornog i/ili komunikacijskog razvoja uz savjetovanje roditelja, a 24 djece je uključila sam individualni rad; ostali (6) su procijenjeni kao jezično-govorno i/ili komunikacijski tipični za dob. Procijenila sam i 20 djece jasličke dobi, od kojih sam 14 uključila u praćenje uz savjetodavno-edukativni rad s roditeljima, a 6 djece sam uključila u logopedsku terapiju.

Logopedsku procjenu provodila sam na temelju podataka prikupljenih prilikom inicijalnih razgovora, informacija prikupljenih od odgojiteljica i/ili roditelja te posebnosti uočenih tijekom logopedske opservacije i probira. Procjena jezično-govornog razvoja i usvojenost predčitačkih vještina obavljam sljedećim testovima i radnim materijalima:

- Peabody slikovni test rječnika (PPVT-III-HR)
- Test razumijevanja gramatike (trog:2-HR)
- Nove Reynell razvojne jezične ljestvice (NRDLS-HR)
- Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja (PredČiP)
- Elektronički probirni test jezičnih sposobnosti (e-POTJEH)
- razvojne logopedske liste

Individualni logopedski rad kontinuirano sam provodila s ukupno 56 djece, a praćenje jezično-govornog i/ili komunikacijskog razvoja te praćenje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod djece kod koje su uočena blaža

odstupanja provodila sam s 71 djece. Logopedski tretmani odvijali su se u direktno i indirektno, u suradnji s roditeljima.

U prosjeku sam dnevno provodila 8 neposrednih logopedskih tretmana po 30 minuta. Tretmane sam uglavnom provodila individualno, no u određenim fazama djeca sa sličnim teškoćama uključila sam u grupnu terapiju (primjerice, u fazi automatizacije izgovora glasova), s ciljem poboljšanja suradnje i motivacije djece kao sudionika terapije, ali i s ciljem povećavanja učinkovitosti rada i povećanja broja djece uključene u logopedski tretman. Rad se odvijao u 6 objekata.

Tijekom ove pedagoške godine identificirala sam 68 nove djece s odstupanjem u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju i/ili slabije razvijenim predvještinama čitanja i pisanja, a 59 djece je od prošle pedagoške godine.

Dodatnim individualnim logopedskim radom izvan predškolske ustanove bilo je obuhvaćeno 5 djece; 1 u DCZR Veruda (ispostava Poreč), 2 djece u privatnom logopedskom kabinetu, 2 djece u udruzi „Pružam ti ruku“. U dogovoru s roditeljima, u predškolskoj ustanovi je 1 od navedene djece bilo uključeno samo u logopedsko praćenje, a 4 djece je uključeno i u individualni logopedski rad.

U nastavku je tabelarni prikaz djece s komunikacijskim i/ili jezično-govornim teškoćama odnosu na ukupan broj djece (368 – od toga 8 ispisanih tijekom godine zbog preseljenja, od čega 4 s odstupanjem u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju).

Tablica 3. Broj djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama i vrste teškoća

poremećaj izgovora glasova	12% (44)
kašnjenje u jezičnom razvoju	3% (12)
razvojni jezični poremećaj	4% (15)
poremećaj socijalne komunikacije	2% (7)
poremećaji iz spektra autizma	0,8% (3)

poremećaji ritma i tempa govora	1% (5)
bilingvizam	1% (5)
selektivni mutizam in obs.	0,27% (1)

Tijekom godina bilježi se veliki porast broja djece s komunikacijskim, jezično-govornim i/ili glasovnim teškoćama. U našem vrtiću u ovoj pedagoškoj godini taj broj iznosi 25% ili 92 djece (ne računajući djecu sa slabije razvijenim predvještinama čitanja i pisanja u godini pred školu, a koja su također uključena u izravni ili neizravni terapijski rad) te je nemoguće svakom pojedinom djetetu pružiti potrebnu sustavnu terapiju unutar vrtića. Zato u svom radu nastojim u što većem opsegu provoditi prevenciju navedenih teškoća, kako bi se eventualno spriječio ili bar umanjio broj djece s odstupanjima, prvenstveno kroz edukaciju i savjetovanje roditelja. Zbog velikog broja djece s jezično-govornim i/ili komunikacijskim odstupanjima, nisam u mogućnosti pružiti optimalan opseg individualne logopedске terapije, već se uvelike oslanjam na suradnju s roditeljima te savjetovanje roditelja o postupcima koje mogu provoditi u svakodnevnom životu s djecom. Jasno je da bi učinak terapije bio veći kada bi individualni terapijski rad bio frekventniji, no unatoč traženju optimalnog načina rada i provođenju preventivskih postupaka, zbog velikog broja djece i dislociranosti rada na 6 objekata, to jednostavno nije moguće provesti. U konačnici, razlog za veliko zadovoljstvo daje činjenica da preko 90% djece do polaska u školu stekne jezično-govorne i komunikacijske vještine koje će im omogućiti uspješno savladavanje izazova u daljnjem obrazovanju (konkretno u ovoj pedagoškoj godini, ponavljam, 7,7% školskih obveznika pokazuje rizik za otežano usvajanje čitanja i pisanja u školskom sustavu).

Edukativno savjetodavni rad s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz

- individualne savjetodavne razgovore
- roditeljske sastanke
- provođenje inicijalnih razgovora za upis.

Sve sam roditelje pisanim putem obavijestila o vremenu provođenja logopedске trijaže, kao i o individualnom radu ili procjeni djece u pojedinim skupinama. Tim su putem roditelji pozvani zatražiti povratne informacije nakon provedene logopedске trijaže na individualnom savjetovanju, telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

Zamjećujem da roditelji najčešće biraju mogućnost prijenosa informacija putem elektroničke pošte (48), što i sama preferiram, budući da na taj način ostaje pisani trag o prenesenim informacijama. Roditeljima sam prilikom takve komunikacije uvijek ponudila mogućnost dodatnog individualnog savjetovanja u logopedskom kabinetu, što je iskoristilo 18 roditelja, uglavnom djece s većim odstupanjima.

Logopedско savjetovanje roditelja održavala sam prema potrebama i mogućnostima roditelja, na zahtjev roditelja, po preporuci odgojiteljica ili na moj prijedlog. Najveći dio razgovora odnosio se na prijenos informacija nakon provedene logopedске trijaže ili procjene, zatim na individualni savjetodavno-edukativni rad na poticanju jezično-govornog razvoja, komunikacije i predvještina čitanja i pisanja, na demonstraciju i prikaz postignuća vezanih uz individualni rad s djetetom te informiranje roditelja uslijed opservacije djeteta u skupini. Prema potrebi, roditelji su bili prisutni tijekom individualnog rada s djetetom i to se pokazao kao vrlo dobar oblik suradnje, budući da su tako dobili konkretnu uputu i model kako provoditi vježbe kod kuće. Roditeljima koji nisu bili u mogućnosti prisustvovati individualnom radu s djetetom, redovito sam snimala audio zapise tijekom individualnog rada s njihovim djetetom te bih im na ranije dogovoren način audio zapise slala, a kako bi naučili na koji način s djetetom raditi kod kuće.

Stječem dojam da je takav način suradnje s roditeljima dobar i plodonosan, roditelji ga rado prihvaćaju te pokazuju veći interes za suradnju, češće postavljaju pitanja s ciljem povećanja kvalitete podrške tijekom svakodnevnog života u obitelji te je napredak u jezično-govornom razvoju djece veći.

Bez obzira na rezultate uočene tijekom logopedске trijaže ili procjene, roditeljima uvijek nudim mogućnost individualnog razgovora. Tijekom ped. god. 2022./2023. primjećujem znatno povećan broj roditelja koji pokazuju interes za rezultate logopedске trijaže, što govori u prilog da roditelji sve više uviđaju važnost i korist takve vrste suradnje. Ukupno sam provela 124 individualna razgovora s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine održala sam 7 roditeljskih sastanka:

- **7. studenog 2022.** u skupini *Cvjetići* za roditelje školskih obveznika u suradnji sa psihologinjom P. Brnić i logopedinjom TDV „Vrtuljak“ P. Prodan
- **14. studenog 2022.** u skupinama *Delfini* i *Pande* (za roditelje školskih obveznika) u suradnji sa psihologinjom P. Brnić
- **21. studenog 2022.** u skupinama *Oblaci* i *Balončići* (za roditelje školskih obveznika) u suradnji sa psihologinjom P. Brnić
- **28. studenog 2022.** u skupinama *Zvezdice*, *Loptice* i *Vjeverice* (za roditelje školskih obveznika) u suradnji sa psihologinjom P. Brnić
- **1. ožujka 2023.** u skupini *Patkice* (mješovita skupina djece od 3. godine do polaska u školu) na temu „*Jezične vještine i znanja predškolske djece*“
- **3. veljače 2023.** u skupini *Krijesnice* (skupina djece u 4. godini života) na temu „*Jezične vještine i znanja predškolske djece*“
- **16. svibnja 2023.** u skupini *Fritulice* (skupina djece u 3. godini života) na temu „*Poticanje komunikacije, jezika i govora*“

Izradila sam dva nova letka za roditelje („*Predvještine čitanja i pisanja*“ i „*Igre za poticanje predvještina čitanja i pisanja*“) koji su ponuđeni

roditeljima na za to predviđenim mjestima te prilikom održavanja roditeljskih sastanaka za roditelje školskih obveznika.

Suradnja s odgojiteljicama i stručnom službom te sa suradnicima izvan vrtića

Konzultacije s odgojiteljicama održavala sam prema potrebama odgojiteljica samostalno ili u suradnji sa psihologinjom i edukacijskom rehabilitatoricom. Odgojiteljice školskih obveznika informirala sam o rezultatima trijažnog ispitivanja predvještina čitanja i pisanja putem *Izvešća nakon logopedске trijaže školskih obveznika* (skupine *Delfini, Oblaci, Zvezdice, Pande, Balončići, Loptice, Vjeverice, Cvjetići*), kako bi odgojiteljice mogle individualno planirati rad prema potrebama pojedinog školskog obveznika. Negativna povratna informacija na rad logopeda od strane odgojiteljica odnosi se na nedostatan obilazak odgojno-obrazovnih skupina do kojeg dolazi zbog ranije navedenih faktora ograničenja (ponajprije veliki broj djece u odnosu na logopeda te dislociranost objekata), a neki od načina kako se može umanjiti nezadovoljstvo odgojiteljica suradnjom jest ciljano kontaktiranje logopedinje u slučaju potrebe za suradnjom te češće iskazivanje potrebe za konzultacijama, što i ovim putem rado potičem. Kako bih poboljšala suradnju s odgojiteljicama te uključila veći broj djece u praćenje razvoja, planiram uvesti cjelokupnu trijažu te liste za roditelje djece jasličkih i mlađih vrtićkih skupina, što ću detaljnije predstaviti u Godišnjem planu i programu za ped. god. 2023./2024.

Ostvarena je redovna suradnja sa stručnim timom Osnovne škole Marija i Lina, s ciljem osiguravanja kvalitetnijeg prijelaza korisnika vrtića predškolskog uzrasta u školu, posebice djece s teškoćama u razvoju. Sastanak stručne službe vrtića (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) sa stručnom službom škole održao se 15. veljače 2023. u CO Radost. Ostvarila sam i suradnju sa psihologinjom Osnovne škole Marije i Line u Umagu nakon testiranja školskih obveznika za upis u školu, poštujući

pri tome osobne podatke te osobitosti, potrebe i interese svakog pojedinog djeteta.

Koordinacije sa stručnim timom i ravnateljicom odvijale su se prema potrebi. Tijekom godine sudjelovala sam na jednoj koordinaciji sa psihologinjom i edukacijskom rehabilitatoricom vezano uz djecu s teškoćama u razvoju (5. prosinca 2022.), što u budućnosti mora postati učestalije. Razmjenu informacija u odnosu na djecu kontinuirano sam ostvarivala sa psihologinjom (do prekida radnog odnosa kolegice u ožujku 2023.) te periodično s edukacijskom rehabilitatoricom.

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića (*Plan i program rada stručne suradnice logopedinje*) i Godišnjeg izvješća o radu vrtića (*Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje*).

U suradnji s pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i medicinskom sestrom sudjelovala sam u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (13.-19. srpnja 2023.). Po potrebi sam sudjelovala u inicijalnim razgovorima s roditeljima i tijekom pedagoške godine, u suradnji s pedagoginjom. S pedagoginjom i predstavnicom odgojiteljica sudjelovala sam u formiranju odgojno-obrazovnih skupina, s posebnim osvrtom na smještaj djece s TUR u odgovarajuće skupine.

Logopedska dokumentacija

Redovito sam vodila dokumentaciju o djeci: individualni dosjei, evidencija o provedenim pregledima na razini vrtića i na razini pojedinih odgojnih skupina, evidencija djece uključene u logopedsku terapiju, svakodnevna evidencija o radu s dnevnim planom neposrednog rada i ostalih poslova.

Svakodnevno sam pripremala materijale za neposredni rad s djecom. Prema potrebi sam pripremala materijale za roditeljske sastanke.

Pisala sam mišljenja na pisani zahtjev roditelja (radi daljnje obrade ili upisa u školu) te Centra za socijalnu skrb; ukupno 15 tijekom ped. god. 2022/2023.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje realizirala sam kroz edukacije, čitanjem stručne i znanstvene literature te sudjelovanjem na Odgojiteljskim vijećima. Nastojim znanja stečena tijekom stručnog usavršavanja koristiti s ciljem poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada, posebice prilikom direktnog rada s djecom i savjetodavno-edukativnog rada s roditeljima.

Naziv stručnog skupa	Vrijeme	Mjesto	Organizator
Upravljanje nepoželjnim ponašanjima u većim skupinama predškolske dobi: brzi odgovori na nesuradnju / Motivacija predškolske djece na suradnju: Kako uklopiti neurorazličitost u vrtičke aktivnosti	19. listopada 2022.	CO Radost	interno predavanje (N. Kos)
Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	3. studenog 2022.	online	AZOO
Županijski stručni skup stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	10. prosinca 2022.	online	AZOO
Indikatori kvalitete rada logopeda stručnog suradnika	17. veljače 2023.	Zagreb	AZOO
Državni stručni skup za učitelje i stručne suradnike edukacijske rehabilitatore i logopede: Okruženja za učinkovito učenje i poučavanje te cjeloviti razvoj	22. i 23. veljače 2023.	Pula	AZOO
Kako koristiti Virtualnu logopedsku čekaonicu u vlastitoj logopedskoj terapiji	20. ožujka 2023.	online	„Logopedska čekaonica“

Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić	25. ožujka 2023.	online	Udruga „Magni“
Državni stručni skup za stručne suradnike logopede: Izazovi i mogućnosti rada stručnih suradnika logopeda u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama	27. i 28. travnja 2023.	Poreč	AZOO
ADHD: prepoznavanje ranih znakova ADHD-a, njegovih uzroka i karakteristika	9. svibnja 2023.	CO Radost	Interno predavanje (P. Brnić)
Treći županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu: "Obitelj i dijete s teškoćama u razvoju u ubrzanom društvu – idemo li u korak s promjenama?"	16. i 17. lipnja 2023.	NP Brijuni	DCZR „Veruda“

12. IZVJEŠĆE O RADU VIŠE MEDICINSKE SESTRE

Realizacija zadaća u odnosu na:

RAD S DJECOM

- otvarala zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece
- pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- pratila proces prilagodbe o dnevnom ritmu djece u vezi obroka, boravka na vanjskom prostoru, popodnevnom odmoru
- dva puta u godini odradila antropološka mjerenja
- pružala prvu pomoć bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- nabavljala medicinski materijal i vodila brigu o potpunosti ormarića prve pomoći po svim objektima
- provodila zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje djece u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života
- Izrađivali plakate sukladno njihovim interesima
- imala stalni uvid u zdravstveno stanje djece po skupinama
- Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića, kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece) po potrebi surađivala s Epidemiološkom službom i ZZJZ
- procjenjivala i analizirala pokazatelje zdravstvenog stanja djece putem ispričnica
- 12 odgojno obrazovnih skupina posjetilo je stomatološku ambulantu u svrhu ranog otkrivanja karijesa (projekt: „Istra bez karijesa“)
- Pratila stanje procijepljenosti djece po Kalendaru cijepljenja

RAD S ODGOJITELJIMA

- upućivala na posebne potrebe u prehrani zajedno s glavnim kuharom pismeno i usmeno
- surađivala s odgojiteljima u svezi zdravstvenog stanja, pobola i povreda djece
- poticala odgojitelje na trajnu brigu o zdravlju za sebe i dijete
- na poziv sudjelovala roditeljskim sastancima u skupinama
- upućivala odgojitelje na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice
- odrađen ispit higijenskog minimuma po uputama NZZJZ ISTARSKOŽUPANIJE (Služba za epidemiologiju)
- u suradnji sa odgojiteljima:
 - pratila uhranjenost djece
 - pratila interese djece te sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama provodila aktivnosti brige i njege zdravlja
 - poticala i razvijala usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece

RAD S RODITELJIMA

- provodila individualne razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama, posebnim potrebama u prehrani i aktualnog zdravstvenog stanja djeteta
- surađivala s roditeljima pri pojavi zaraznih dječjih bolesti, gastrointestinalnih i respiratornih bolesti, usvezi zajedničkih zadaća kao donošenje ispričnica, provođenje higijenskih navika i mjera samozaštite zdravlja
- po potrebi zatražila dopunu medicinske dokumentacije (cijepjenja, sistematski pregled liječnika dentalne medicine djece)
- putem brošura i pisanih informacija

RAD S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- održavala koordinacije s zaposlenicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika
- organizirala i pratila provedbe realizacije potreba sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma
- pojačano pratila realizaciju mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- pratila redovno mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- krajem kalendarske godine pripremala potrebe materijala za čišćenje i dezinfekciju, papirnate galanterije i ostalog materijala
- mjesečno izdavala potrebne količine materijala za održavanje higijene prostora
- odrađen ispit higijenskog minimuma po uputama NZZJZ ISTARSKOŽUPANIJE (Služba za epidemiologiju)
- upućivala na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice
- obavijestila tehničko osoblje o promjeni dobavljača i sredstava za čišćenje

➤ **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje realiziralo se kroz čitanje stručne literature, edukacije, tečajeve te sudjelovanjem na Odgojiteljskim vijećima.

1. Edukacija „Živjeti zdravo u vrtiću- 03.11.2022., Poreč
2. II. zagrebački simpozij mentalnog zdravlja s međunarodnim sudjelovanjem
Nevidljive granice: Rušenje barijera u zaštiti mentalnog zdravlja- online, 14.-17.02.2023., u ukupnom trajanju od 40,5 sati
3. E-tečaj HKMS: „Hipotermija u liječenju teške traumatske ozlijede mozga“- 21.02.2023.
4. E-tečaj HKMS: „Temeljni medicinski postupci“- 21.02.2023.
5. E-tečaj HKMS: „Bol- peti vitalni znak“- 30.03.2023.
6. E- tečaj HKMS: „Prevenција i zaštita oralnog zdravlja“- 05.07.2023.

OSTALI POSLOVI

- vodila i evidentirala propisanu dokumentaciju za:
 - djecu
 - HCCAP sustav
 - sanitarni razvoja u suradnji sa sanitarnim inspektorom i ZZJZ i to putem; - inspekcijskih pregleda uzimanjem briseva za ispitivanje mikrobiološke čistoće površina i prostora, - uzimanje uzoraka gotovog obroka za ispitivanje mikrobiološke i nutricionističke ispravnosti
- surađivala sa:
 - ✓ NZZJZ Pula,
 - ✓ sanitarnim inspektorom,
 - ✓ HES službom, s
 - ✓ pecijalistima medicine rada,
 - ✓ zaposlenicima Doma zdravlja Umag – pedijatar, liječnici opće i obiteljske medicine,
 - ✓ DDD službom,
 - ✓ dobavljačima sredstava za čišćenje, papirnate galanterije i ostalih sredstava za održavanje prostora,
 - ✓ komunalnim poduzećem,
 - ✓ ljekarnama
- sudjelovala na koordinacijama stručne službe, odgojiteljskim vijećima
- izrađivala materijal sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama
- uključivala se u edukacije po preporuci Aktiva medicinskih sestra vrtića IŽ i HKMS
- koordinirala godišnju inventuru osnovnih sredstava i sitnog materijala u ustanovi
- organizirala rad servir/spremačica (pisanje rasporeda, evidencija satnice rada, bolovanja i godišnjih odmora, generalna čišćenja...)

13. IZVJEŠĆE REALIZACIJE SPORTSKOG PROGRAMA

Realizacija sportskog programa

U pedagoškoj 2022./2023. godini u razvojni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta, koji se provodio jednom ili dva puta tjedno, bilo je upisano 142 djece u sedam sportskih skupina, od toga dvije starije (dva puta tjedno), jedna mlađa-srednja (jednom ili dva puta tjedno), jedna srednja (jednom ili dva puta tjedno), jedna mlađa (jednom tjedno) i dvije srednje-starije (dva puta tjedno). U program je bila uključena grupa "Cvjetići" iz Petrovije, grupa "Vjeverice" iz Bašanije i grupa "Zvezdice" iz područnog odjela "Bambi" (jednom tjedno ponedjeljkom i utorkom). Prema programu s djecom su radili sportski trener i odgojiteljice. Rad sportskih skupina osim samih sudionika pratio je i stručni tim vrtića.

Sadržaji i provedba programa

Rad sportskih skupina odvijao se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 35 minuta u vremenskom periodu od 9.10 do 12.00 sati, najčešće u prostoru velike dvorane u područnom odjelu "Duga", a kad je vrijeme to dopuštalo i u vanjskom dvorištu objekta, te u dvorani Centralnog vrtića "Radost".

Planiranje rada provodilo se timski – odgojitelji, sportski voditelj i stručni tim zajedno.

Svaka skupina se individualno pripremala (presvlačenje u obući i odjeću namijenjenu samo za sportske aktivnosti), a sportski bi voditelj došao po skupinu i odveo ih u dvoranu na vježbanje.

U svibnju ove godine djeca su sudjelovala na dječjoj olimpijadi u Umagu i zauzela prvo mjesto od pet vrtića, a na županijskom natjecanju u Rovinju osvojili smo treće mjesto u konkurenciji sedam vrtića iz cijele Istre.



Ove godine sam održao radionicu o kristalima zbog velikog zanimanja grupe "Cvjetići" iz Petrovije.



Tijekom svibnja i lipnja održali smo ogledne sportske satove za sedam sportskih skupina. Krajem srpnja povodom održavanja 33. ATP turnira u Umagu prošetali smo sportskim centrom u Stella Marisu.



Sredinom kolovoza vodili smo grupe "Tintilinići" i "Ježići" na kupanje na plaži kod hotela "Sipar".



Osnovne zadaće u provedbi programa bile su: razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, razvoj dječje samostalnosti, poticanje djeteta na suradnju i da slijedi zadane upute učitelja, te formiranje pozitivnih stavova prema sportu.

Ovaj sportski program pomaže u prevenciji kardiovaskularnih bolesti, deformiteta zglobova i kostiju, držanju ravnog položaja tijela da ne utječe na rast i razvoj djeteta, pomaže u razvoju unutarnjih organa, te usporava umor kod djece.

Sadržaji rada tijekom godine isprepliću se sa sadržajima primarnog razvojnog programa, a čine ga: različiti prirodni oblici kretanja, igre i

tehnike sportskih disciplina. Izbor sadržaja uvijek je bio uvjetovan motoričkim mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Stručno usavršavanje

Ove godine sam 20. travnja sudjelovao na konferenciji o zdravim stilovima života u Rovinju na temu – Zajedno s vama do zdravlja u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Istarske županije i Grada Rovinja.

Suradnja s roditeljima

Roditelji se redovito obavještavaju o postignućima i napredovanju djece u sportskom programu. Vidovi suradnje jesu: svakodnevni individualni razgovori, pisano informiranje putem posebnih panoa u sportskim kutićima za roditelje, a održali smo i ogledne sportske satove gdje su roditelji gledali kako djeca vježbaju i bili uključeni u završnu igru.

Rezultati inicijalnog mjerenja

Prema podacima inicijalnog mjerenja provedenog krajem rujna i početkom listopada 2022., prosječni polaznik vrtića nalazi se zanemarivo iznad prosjeka populacije. To znači da je prosječno dijete polaznik DVJ „Duga“ Umag na aritmetičkoj sredini tog godišta u Republici Hrvatskoj.

Uvidom u pojedine motoričke sposobnosti vidljivo je ipak da je dijete iz Umaga malo agilnije i brže od svojih vršnjaka vjerojatno zbog slobodnijeg kretanja nego u drugim sredinama Republike Hrvatske.

U testovima snage trupa, ruku i ramenog pojasa prosječno dijete je u razini prosječnog djeteta u Republici Hrvatskoj.

Test fleksibilnosti je za ovu dob jako bitan u odrastanju i tu su rezultati u prosjeku.

Tranzitivno mjerenje

Prvo tranzitivno (kontrolno) mjerenje ukazalo je na kvalitetan rad svih uključenih u program. Programom se primarno utjecalo na razvoj onih sposobnosti gdje su uočena najveća odstupanja od državnog prosjeka. Rezultati su upućivali na to da se rad može intenzivnije provoditi.

Finalno mjerenje

Finalna mjerenja pokazala su svu korisnost ovog programa. Svako dijete uključeno u program pokazalo je veliki individualni napredak. Testovi snage trupa, ruku i ramenog pojasa pokazuju da je prosječno dijete malo iznad razine hrvatske populacije, a u testu fleksibilnosti se nalazi na razini hrvatske populacije.

Zaključak

Rad sportskih skupina DVJ „Duga“ Umag izuzetno je važan u promociji sporta i zdravog načina življenja kod djece. Ovaj projekt ne bi funkcionirao da nije bilo skladnog rada odgojitelja, sportskog trenera i stručnog tima vrtića. Rezultati programa upućuju na to da se ovakav tip programa, prilagođen potrebama i individualnim mogućnostima svakog djeteta, mora proširiti na više djece i dati šansu svakom djetetu u predškolskoj dobi od 4. do 7. godine da sudjeluje u njemu svakodnevno, na zadovoljstvo svih onih koji stoje iza njega.

14. IZVJEŠĆE O RADU URAVNOG VIJEĆA

Rd. br.	Zaključci sa sjednica	Datum održavanja
1.	<p>Na 15. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 29. rujna 2022. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">-- 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag- 2) Odluka o usvajanju Prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag3) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za pedagošku 2022/2023. godinu4) Odluka o usvajanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za razdoblje pedagoške 2022/2023. do 2027/2028. godine5) Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg financijskog plana DVJ „Duga“ Umag za 2023. godinu6) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju:<ul style="list-style-type: none">- na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrana je Ivona Boroša7) Odluka o izboru spremačice-servirke (m/ž) po natječaju:<ul style="list-style-type: none">- na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Andreja Gagula8) Odluka o izboru negovatelja- pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju (m/ž) po natječaju:<ul style="list-style-type: none">- na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2023. godine, na pola radnog vremena izabrani su Saša Bakal, Marijana Pražen i Jelena Popović9) Odluka o djelomičnoj obustavi natječaja za negovatelje-pomoćne radnike za njegu, skrb i pratnju (m/ž) za dva/dvije izvršitelja/ice10) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu	29.rujan 2022.

<p>2.</p>	<p>Na 16. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 14. studenoga 2022. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Upravno vijeće je razmotrilo i primilo na znanje Zapisnik i Rješenje o obavljenom nadzoru prosvjetne inspekcije. - 3) Odluka o usvajanju Prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag 4) Odluka o usvajanju 1. izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za pedagošku 2022/2023. godinu 5) Odluka o usvajanju Prijedloga 2. rebalansa Godišnjeg financijskog plana DVJ „Duga“ Umag za 2022. godinu 6) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Tina Kovačević 7) Odluka o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme s M.S. zbog odlaska u mirovinu 8) Odluka o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme s K.M. zbog odlaska u mirovinu 9) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice: <ul style="list-style-type: none"> - 2 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu 10) Odluka o raspisivanju natječaja za njegovatelja-pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2023. godine, na pola radnog vremena 	<p>14.studeneni 2022.</p>
<p>3.</p>	<p>Na 17. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 28. studenoga 2022. godine doneseno je sljedeće:</p>	<p>28. studeni 2022.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje 	
4.	<p>Na 18. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 21. prosinca 2022. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 1) Odluka o usvajanju Pravilnika o radu Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju 2. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2022. godinu - 3) Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu - 4) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrane su Matea Šusterajter i Sandra Matković - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Ingrid Nazarević 5) Odluka o izboru njegovatelja - pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju (m/ž) po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2023. godine, na pola radnog vremena izabrana je Ana Cerovski 6) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice: <ul style="list-style-type: none"> - dva izvršitelja/ice na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad, u punom radnom vremenu 	21. prosinca 2022.
5.	<p>Na 19. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 26. siječnja 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju Statuta Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - Scuola materna e asilo nido "Arcobaleno" Umago. 	26. siječnja 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - 3) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: - - na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad, u punom radnom vremenu izabrane su Jasminka Sirotić i Dea Jušta 4) Odluka o raspisivanju natječaja za administratora-materijalnog knjigovođu (m/ž): - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu 5) Upravno vijeće primilo je na znanje obavijest o imenovanju Vanje Zlatar sindikalnom povjerenicom Sindikalne podružnice Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske. 	
6.	<p>Na 20. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 8. ožujka 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <p>1) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice P. B</p>	8.ožujka 2023.
7.	<p>Na 21. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 29. ožujka 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 19. sjednice i 20. sjednice (e-sjednice) Upravnog vijeća - 2) Odluka o usvajanju 1. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu - 3) Odluka o o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja DVJ „Duga“ Umag za 2022. godinu 4) Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu 5) Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2022. godinu 6) Odluka o rashodovanju dugotrajne imovine i sitnog inventara 7) Odluka o o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice B. G. 8) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice S. G. 9) Odluka o izboru administratora-materijalnog knjigovođe (m/ž) po natječaju: - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Ana Sopek 	29.ožujka 2023.

	<p>10) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu <p>11) Odluka o raspisivanju natječaja za spremačicu/servirku (m/ž):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu <p>12) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika-psihologa (m/ž):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	
<p>8.</p>	<p>Na 22. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 9. svibnja 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 21. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju Prijedloga Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece - 3) Odluka o o usvajanju Prijedloga 2. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu <p>4) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice V. H.</p> <p>5) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Mihaela Griner <p>6) Odluka o izboru spremačice-servirke (m/ž) po natječaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Zdenka Šuperina <p>7) Odluka o obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta stručnog suradnika-psihologa na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu</p> <p>8) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	<p>9.svibnja 2023.</p>

	9) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice A. C.	
9.	<p>Na 23. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 25. svibnja 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 22. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju Plana upisa u pedagošku 2023./2024. godinu - 3) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika-psihologa (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 4) Odluka o usvajanju Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece 	25. svibnja 2023.
10.	<p>Na 24. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 20. lipnja 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag - 2) Odluka o usvajanju 2. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu. - 3) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrane su Tina Kovačević, Ingrid Nazarević i Marija Biondić - 4) Odluka o obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta stručnog suradnika-psihologa na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 5) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnika S. B. 6) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu: <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu 	20. lipnja 2023.
11.	<p>Na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 27. srpnja 2023. godine doneseno je sljedeće:</p>	27. srpnja 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o raspisivanju natječaja za popunu radnih mjesta njegovatelja - pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> ▪ - 4 izvršitelja/ice na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2024. godine, na pola radnog vremena 2) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu: <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu 3) Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu 	
<p>12.</p>	<p>Na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 24. kolovoza 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 24. sjednice i 25. sjednice (e-sjednice) Upravnog vijeća - 2) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Jasminka Sirotić - 3) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Laura Marušić Olujić 4) 1. Odluka o izboru njegovatelja-pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2024. godine, na pola radnog vremena izabrane su Marijana Pražen, Vesna Lakošeljac i Mirela Hujdur 2. Odluka o djelomičnoj obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta njegovatelj-pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju (m/ž) za jednog/u izvršitelja/icu, budući da se u roku određenom natječajem prijavilo samo tri kandidata. 5) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice R. H. 	<p>24. kolovoza 2023.</p>

Članovi upravnog vijeća su:

- Predstavnici osnivača: Dražen Zagorec, predsjednik, Aleksandar Mandić i Slavica Renko, članovi
- Predstavnik roditelja: Marko Martinović
- Predstavnik iz reda odgojiteljskog vijeća: Marija Dundović

Također na sjednicama Upravnog vijeća su prisustvovali tajnica vrtića Alma Husejnagić i ravnateljica Marija Adamović.