

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag
Scuola materna e asilo nido "Arcobaleno" Umago
Labinska ulica 3 – 52470 Umag
tel: (052) 741-718, 634-908, fax: (052) 742-924
e-mail: dvj-duga@pu.t-com.hr
KLASA: 601-04/26-01/09
URBROJ: 2105-5-12-1

Umag, 25. 08. 2026.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ I JASLICE
„DUGA“ UMAG
pedagoška 2025/26. g.**

SADRŽAJ:

1.	Ustrojstvo rada	3
1.1.	Tabelarni prikaz ustroja rada u DVJ „Duga“ Umag	4
2.	Materijalni uvjeti	9
3.	Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje	11
3.1.	Prehrana	12
3.2.	Posebne potrebe u prehrani	12
3.3.	Antropometrijska mjerenja	14
3.4.	Kontrola liječnika dentalne medicine	15
3.5.	Kontrola vida	16
3.6.	Pobol djece	17
4.	Odgojno – obrazovni rad	19
4.1.	Projekti	21
4.2.	Program predškole	26
4.3.	Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja	27
4.4.	Odgojitelji pripravnici	27
4.5.	Promocija i informiranje	27
5.	Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima	28
5.1.	Suradnja s roditeljima	28
5.2.	Suradnja s društvenim čimbenicima	29
6.	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	30
7.	Izvešće o realizaciji plana i programa ravnateljice	34
8.	Izvešće o radu stručne suradnice pedagoginje	38
9.	Izvešće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	45
10.	Izvešće o radu zdravstvene voditeljice	46
11.	Izvešće o realizaciji sportskog programa	49
13.	Izvešće o radu Upravnog vijeća	55

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U rujnu 2025. godine u pedagošku godinu 2025./2026. upisano je 330 djece u 25 odgojne skupine koje su se nalazile u šest područnih odjela i jednom Centralnom vrtiću.

DVJ "Duga" Umag svojim programima, tijekom pedagoške godine 2025./2026. obuhvaćao djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. U redoviti program vrtića integrirano je 42 djece s raznim teškoćama u razvoju od toga desetoro djece je imalo rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja, dok su ostali imali medicinsku dokumentaciju.

U PO "Pčelice" u Petroviji odvija se Program učenja hrvatskog i talijanskog jezika.

U Centralnom vrtiću i područnom odjelu „Duga“ provodio se Primarni razvojni sportski program u sedam odgojnih skupina.

U program predškole na 250 sati nismo imali upisano niti jedno dijete, svi su upisani u redoviti program. Na kraju pedagoške godine sva djeca predškolske dobi su dobila potvrdu.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2025., a završila 31.kolovoza 2026. godine. Ove pedagoške godine ponovno smo, nakon duže stanke zbog pandemije Covid 19, ponovno organizirali višednevno zimovanje u Italiji.

Ljetna organizacija rada traje od 29. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine. Broj upisane djece u pravilu varira svaki tjedan. Najveći broj upisane djece imamo u prvom tjednu ljetne organizacije rada - 234 djece nakon čega se broj djece smanjuje te zadnji tjedan iznosi 147 djeteta. Tijekom srpnja rade Centralni vrtić „Radost“ i područni odjeli „Bambi“ i područni odjel „Duga“, a tijekom kolovoza radi Centralni vrtić "Radost". Nakon provedene ljetne organizacije rada mogu konstatirati da je broj konstantno varirao. U odnosu na broj upisanih u anketu svaki tjedan je izostalo više od 20 djece. Pojedini roditelji su telefonski ili mailom opravdali izostanak svog djeteta (nenadani godišnji ili bolest), jedan manji dio se nije javio niti odgojiteljima niti upravi vrtića, ali smo ih kontaktirali mi iz uprave vrtića.

1.1. Tabelarni prikaz ustroja rada u DVJ "Duga" Umag

- Naziv područnog odjela,
- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Godine radnog iskustva,
- Dobna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

CENTRALNI VRTIĆ "RADOST", Labinska ulica 3

Radno vrijeme od 6.30 - 16.30

tel. 052-741-718, 052-742-924, 052-634-908

Skupine: Krijesnice, Koale, Histrići, Žirafice, Vlakići, Valovi, Tratinčice, Leptirići, Srećice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
1.	RAFAELA ALLAKAJ DAJANA VRANJKOVIĆ	VŠS VŠS	Od 4. godine do polaska u školu	19
2.	MAJA RAŠIN TEA GAVRANIĆ	VŠS VŠS	Od 4. godine do polaska u školu	20
3.	LAURA OLUIĆ MARUŠIĆ VALENTINA BERTOŠA	VŠS VŠS	Od 3. godine do polaska u školu	18
4.	DANIJELA KORUC IVONA BOROŠA	VŠS VŠS	Od 4. godine do polaska u školu	20
5.	MIRELA IMAMOVIĆ MARTINA VRANJKOVIĆ	VŠS VŠS	U 6. god života	21
6	DEA JUŠTA TAMARA PEČURICA	VSS VŠS	Od 1-3 godine života	9
7.	PETRA VUKOVIĆ DUBRAVKA PETRIČEVIĆ	VŠS VŠS	Od 1-3 godine života	8
8.	MILICA MIHALJEVIĆ KRISTINA ŠTEFANEK VOHRALIK	VŠS VSS	U 4. godine života	15
9.	SNEŽANA KORPOŠ MATEA ŠUSTER AJTER	VŠS VŠS	U 3. godine života	14

PO „DUGA“ , Školska ulica 12

Radno vrijeme od 6.30 – 16.30

tel. 052-720-153

Skupine: Listići, Iskrice, Kolačići i Zvezdice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
10.	JADRANKA KOSTANJČAR VANJA ZLATAR	VŠS VSS	U 3. god. života	13
11.	TINA KOVAČEVIĆ SANDRA MATKOVIĆ	VŠS VŠS	Od 4. do polaska u školu	16
12.	SANDRA MANC DANIJELA MURATOVIĆ	VŠS VSS	U 5. godini života	17
13.	MARIETA OLUJIĆ IZABELA VUČAJ	VŠS VŠS	U 5. godini života	15

PO "PETAR PAN",

Žrtava fašizma 7a

Radno vrijeme od 6.30 - 16.30

tel. 052-742-482

Skupine: Orke i Smajlići

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
14.	TAMARA RUŽIĆ ALMA BEČIREVIĆ	VŠS VŠS	Od 1-3 godine života	10
15.	MAJA LOVRIĆ BRKIĆ KETI VALENTA NOVIĆ	VŠS VSS	U 3. godini života	13

PO „Murine“, Druga ulica 4

Radno vrijeme od 6.30 - 16.30

Tel. 052-742-638

Skupine: Čarobnjaci i Fritulice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
16.	INGA PETROVIĆ IVA GIRALDI	VŠS VŠS	U 3. godini života	12
17.	MARIJA DUNDOVIĆ ELENA RACA	VŠS VŠS	Od 4. do polaska u školu	19

PO "BAMBI", Savudrijska 2

Radno vrijeme od 6.30 - 16.30

tel. 052-638-385

Skupine: Bombončići, Medvjedići, Jabučice, Ribice i Trešnjice.

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
18.	MILJKA KOVAČEVIĆ IVANA IVANKOVIĆ	VŠS VŠS	Od 3. do polaska u školu	17
19.	MARIJA BJONDIĆ JASMINKA SIROTIĆ	VŠS VŠS	U 4. godini života	15
20.	TAMARA RAŽOV INGRID NAZAREVIĆ	VŠS VŠS	Od 1.-3. god. života	6
21.	NEVENKA VIČEVIĆ GORDANA POZZECCO	SSS VŠS	Od 1.-3. god. života	7
22.	DARINKA SRDOČ ANDRIJANA PLEČKOVIĆ	VŠS VŠS	U 3. godini života	8

PO "VJEVERICE" , Bašanija bb

Radno vrijeme od 6.30 -16.30

tel. 052-759-528

Skupina: Vjeverice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
23.	ANITA LEČEI NENSI ANTOŠ	VSS VŠS	Od 3. do polaska u školu	9

PO "PČELICE", Umaška 14, Petrovija

Radno vrijeme od 6.30 - 16.30

tel. 052-639-076

Skupine: Cvjetići i Perlice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
24.	MELITA BOŽIĆ BAŠTEK	VŠS	Od 3. do polaska u školu	19
25.	FOŠKA KLISOVIĆ	VŠS	Od 1.-3. god. života	10

OSTALI RADNICI DVJ „DUGA“ UMAG

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	Marija Adamović	Ravnateljica	VŠS
2.	Alma Husejnagić	Tajnica	VSS
3.	Barbara Mikluš	Pedagog	VSS
4.	Suzana Đurić	Edukacijski rehabilitator	VSS
5.	Valentina Mladinov	Psiholog	VSS
6.	Anita Milosavljević	Med. sestra	VŠS
7.	Saša Rupena	Kineziolog	VSS
8.	Ines Šulja	Logoped	VSS
9.	Marjana Prelaz	Administrator	SSS
10.	Adriano Prodan	Kućni majstor- vozač	SSS
11.	Adam Lukin	Kućni majstor- ložač	SSS
12.	Niko Urbas	Glavni kuhar	SSS
13.	Katica Ivanušec	Kuharica	SSS
14.	Štefanija Milanović	Kuharica	SSS
15.	Sven Buršić	Kuhar	SSS
16.	Bosiljka Prodan	Pomoćna u kuhinji	SSS
17.	Gordana Nekić	Pomoćna u kuhinji	SSS
18.	Željka Nakić	Servirka spremačica	SSS
19.	Jasminka Štiglić	Servirka spremačica	SSS
20.	Cristina Zakinja	Servirka spremačica	SSS
21.	Meri Božić	Servirka spremačica	SSS
22.	Martina Majić	Servirka spremačica	SSS
23.	Vesna Sirotić	Servirka spremačica	SSS
24.	Zorica Topalović	Servirka spremačica	SSS
25.	Dijana Nrecaj	Servirka spremačica	SSS
26.	Žaklina Anđelić	Servirka spremačica	SSS
27.	Danijela Matijašić	Servirka spremačica	SSS
28.	Marija Del Ben	Servirka spremačica	SSS
29.	Aleksandra Srpak	Servirka spremačica	SSS
30.	Vesna Jerković	Servirka spremačica	SSS
31.	Ilja Blašković	Servirka spremačica	NK
32.	Marijana Pražen	Njegovatelj – pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS
33.	Sanja Jurišević	Njegovatelj – pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS
34.	Amela Branković	Njegovatelj – pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS
35.	Anita Spajić	Njegovatelj – pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS

Stručni suradnici; edukacijsko rehabilitacijski terapeut Suzana Đurić i profesor kineziologije Saša Rupena rade 28 sati tjedno za DVJ "Duga" Umag a preostalih 12 sati do punog radnog vremena za TDV "Girotondo".

U mirovinu je otišla Rozana Radelj.

Kroz pedagošku godinu za zamjenu odgajatelja su bile Lara Živković, Rene Dereta, Emili Fontana i Iva Marković. Zamjena za servir spremačicu Hata Bešić i Gracia Lakošeljac.

Podatak o ukupnom broju radnika u DVJ "Duga" Umag

Odgojitelji	48
Ravnateljica i stručni tim	7
Ostali radnici	28

2. MATERIJALNI UVJETI

Opće je poznato da je područje prostorno – materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu rada ustanove. Ono može osnažiti proces učenja ali i osiromašiti ga. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Kako bi prostorna organizacija bila multisenzorna, opremljena bogatstvom materijala u kojem će dijete izraziti svoj simbolički izričaj i biti u interakciji s prostorom, odgojitelji i stručni tim propitivanjem i promišljanjem izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realizira. Nažalost tijekom ove godine opremanje je bilo nešto oskudnije zbog porasta cijena namirnica i režija te smo iz tih razloga sredstva morali preusmjeriti.

Iz prihoda grada ali nešto i iz sredstava ministarstva nabavili smo:

- stručnu literaturu,
- didaktički potrošni materijal,
- didaktiku.

Iz prihoda grada nabavili smo:

- pribor za jelo za nadopunu u Centralnom vrtiću Radost,
- plastični pribor za voće i potrebne kuhinje,
- termo posude za prijevoz hrane,
- računalo za administratora,
- 8 plastifikatora,
- 5 prijenosnih računala za zamjenu u skupinama gdje se nije mogao popraviti,
- 2 skenera za ured ravnatelja i edukacijskog rehabilitatora,
- 4 auto gume,
- bojler za PO „Bambi“
- depurator za CV Radost,
- klima za PO Vjeverice,
- Vatrogasne aparate za područne odjele „Vjeverice“ i „Bambi“
- 2 kompleta zastava.

Službena radna odjeća i obuća za djelatnike – za sudjelovanje na završnoj priredbi predškolaca i za redovni rad.

Svi zaposlenici svojim odgovorni odnosom prema imovini ustanove ili obogaćivanjem materijalne sredine, izradom raznih sredstava za rad pridonose poboljšanju materijalnih uvijeta.

U svim objektima su :

- izvršena sva periodična ispitivanja,
- redovito ispitivani vatrogasni aparati,
- redovito ispitane plinske instalacije,
- redovito održavana računalna oprema.

U Centralnoj kuhinji redovito se servisiraju kuhinjske nape i svi aparati.

Sva vozila redovito su održavana i osigurana.

Ofarbala su se igrala u pojedinim objektima, obogatilo i ogradilo dječje igralište u Bašaniji.

Ofarbali smo sve odgojne skupine i hodnike u područnom odjelu „Bambi“.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece te očuvanje i unaprijeđivanje njihova zdravlja provodila se tijekom pedagoške godine 2025./2026. u skladu s Programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu, te Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću. Posebna pažnja bila je usmjerena na pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba djece, praćenje njihovog zdravstvenog statusa, provedbu preventivnih mjera suradnju s roditeljima i zdravstvenim službama. Od početka pedagoške godine primjenjuje se novi Obrazac za razmjenjivanje i dopunjavanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta, sukladno važećem Pravilniku Ministarstva zdravstva. Obrazac je u svrhu pravodobne i pravilne primjene proslijeđen liječnicima primarne zdravstvene zaštite na području Umaga. Tijekom pedagoške godine uočena su povremena odstupanja u postupanju prilikom izdavanja liječničkih ispričnica, stoga je provedena dodatna komunikacija s nadležnim zdravstvenim službama radi usklađivanja postupanja i pravilne primjene važeće dokumentacije. Navedene aktivnosti predstavljale su važan korak u osiguravanju ujednačenog načina evidentiranja zdravstvenih podataka i kvalitetnije razmjene informacija između vrtića, roditelja i zdravstvenih djelatnika.

Inicijalni intervjui s roditeljima i liječničke potvrde s naznačenim statusom procijepljenosti, temelj su za utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu. U suradnji s liječnicima IDZ Umag, nastavile su se kontrole procijepljenosti tijekom godine. Suradnja s roditeljima tijekom godine i praćenje ispričnica, te nalaza liječničkih mišljenja evidentirana u zdravstveni karton djeteta omogućila su bolji uvid u zdravstveno stanje tijekom godine.

Svim zahtjevima roditelja djece sa posebnim potrebama za upis djece u vrtićke skupine po održanoj komisiji stručne službe je udovoljeno. Potrebitima je određena asistentica koja pomaže u radu sa djecom. Za djecu s lakšim poteškoćama u razvoju koja su bila uključena u redovite odgojne skupine prema procjeni stručnog tima ustanove i nalazima specijalista izrađivani su individualizirani planovi, surađivalo se s roditeljima i odgajateljicama, u korist zadovoljavanja djetetovih potreba.

Osiguranje pravilne prehrane, redovitog boravka na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sustavno praćenje rasta i razvoja, stanje uhranjenosti te promicanje zdravih navika djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta. Sustavnim

praćenjem zdravstvenog stanja djece, pravodobnim evidentiranjem zdravstvenih podataka, suradnjom s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i zdravstvenim službama te provođenjem preventivnih i zdravstveno-promotivnih aktivnosti osiguravali su se uvjeti za kvalitetnu zdravstvenu skrb i poticanje cjelovitog rasta i razvoja djece.

3.1. PREHRANA

Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojali smo zaštititi zdravlje djece, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika.

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima NZZJZ Pula.

Tijekom boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (doručak, međuobrok, ručak i užina), čime je zadovoljen veći postotak dnevnih potreba za energijom, makronutrijentima (bjelančevine, masti i ugljikohidrati) i mikronutrijentima (vitamini, mineralne tvari).

Jelovnici su izvješeni na uvid roditeljima i svim zaposlenim djelatnicima.

Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2xgodišnje) od strane NZZJZ Pula.

Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

3.2. POSEBNE POTREBE U PREHRANI

Posebne potrebe u prehrani vrtićke djece odnose se na prilagodbu prehrane djece predškolske dobi zbog zdravstvenih, nutritivnih, alergijskih ili vjerskih razloga. Prehrana u vrtićima treba biti uravnotežena, raznovrsna, ali i individualizirana kada je to potrebno, kako bi se osigurao pravilan rast i razvoj svakog djeteta.

Najčešći razlozi za posebne prehrambene potrebe:

1. Alergije i intolerancije na hranu

- Mlijeko i mliječni proizvodi (laktoza, kazein)
- Jaja

- Orašasti plodovi (npr. kikiriki, bademi)
- Soja, gluten (celijakija)
- Alergije mogu izazvati ozbiljne reakcije i zahtijevaju strogu eliminaciju alergena.

2. Metaboličke i kronične bolesti

- Dijabetes tip 1 – potrebno je pažljivo planiranje obroka, kontrola unosa ugljikohidrata.
- Celijakija – potpuno isključivanje glutena iz prehrane.
- Fenilketonurija (PKU) – dijeta s ograničenim unosom proteina.

3. Pothranjenost ili pretilost

- Individualni plan prehrane koji pomaže u postizanju normalne tjelesne mase.
- Suradnja s nutricionistima i pedijatrima.

4. Selektivno jedenje i poremećaji hranjenja

- Djeca s poremećajem senzorne integracije, autizmom i sl. često imaju ograničen jelovnik.
- Važna je suradnja odgojitelja, roditelja i stručnjaka

Vjerska i kulturna uvjerenja

- Npr. izbjegavanje svinjetine, konzumacija halal/kosher hrane, vegetarijanstvo.

Važno je poštivati obiteljske vrijednosti uz očuvanje nutritivne kvalitete prehrane.

Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu su dobro surađivali i evidentirali promjene u svezi prehrane djece. Glavni kuhar i zdravstvena voditeljica u suradnji izrađuju jelovnike, te se sukladno potrebama osiguravaju posebni obroci djeci kroz cijelu godinu. Tijekom tekuće pedagoške godine uočene su određene poteškoće vezane uz pravodobno prijavljivanje i promjenu alergenog statusa djece. U pojedinim slučajevima roditelji su zahtijevali promjenu alergenog statusa djeteta na temelju vlastite pisane izjave, bez dostavljanja odgovarajuće medicinske dokumentacije. Radi osiguranja pravilnog postupanja, zaštite zdravlja i sigurnosti djece te ujednačavanja postupka na razini ustanove, ostvarena je konzultacija s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, kao i s Ministarstvom zdravstva. Dodatno je održan stručni konzilij s liječnicima s područja Umaga i Bujštine. Nakon konzultacija i stručnog razmatranja zaključeno je da se promjena alergenog statusa djeteta, uključujući uklanjanje određene namirnice iz popisa alergena, odnosno prestanak primjene posebnog režima prehrane, može provesti isključivo na temelju relevantne medicinske

dokumentacije koju izdaje nadležni zdravstveni djelatnik. Ovakav način postupanja uveden je s ciljem osiguranja stručne utemeljenosti, sljedivosti podataka te prvenstveno zaštite zdravlja i sigurnosti djeteta tijekom boravka u ustanovi.

3.3.ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropološka mjerenja vrše se 2 x godišnje:

1. antropološko mjerenje u rujnu i listopadu
2. antropološko mjerenje u ožujku i travnju + sportske skupine u svibnju

Rast i razvoj djeteta osnovni su pokazatelji ocijene djetetovog zdravlja, a krivulja rasta predstavlja važan „alat“ u praćenju njihova rasta i razvoja. Svaki pomak prema višim ili nižim centilama krivulje može biti prvo upozorenje da postoji neki konstitucijski ili stečeni problem. Da bi ustanovili da li težina i visina odgovara dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u PERCENTILIMA.

Antropometrijsko mjerenje neophodna je metoda pri ispitivanju stanja uhranjenosti u djece a odnose se na sustavno mjerenje i praćenje tjelesnih dimenzija djece, kako bi se procijenio njihov rast, razvoj i nutritivni status a sve u svrhu prevencije najčešće problematike današnjeg doba, dječje pretilosti.



U tekućoj pedagoškoj godini antropometrijska mjerenja provedena su dva puta tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama, obuhvativši 171 dijete. Praćenjem tjelesne mase i tjelesnog rasta procjenjivan je nutritivni status djece te su evidentirana eventualna odstupanja očekivanih vrijednosti za dob i spol. Kod većine djece jasličke dobi utvrđen je uredan nutritivni status. Međutim kod ukupno 10 djece utvrđene su vrijednosti koje upućuju na prekomjernu tjelesnu masu, što zahtijeva kontinuirano praćenje, osobito s obzirom na činjenicu da se radi o djeci rane i predškolske dobi, kada se usvajaju obrasci prehrane i životnih navika značajnih za kasnije zdravlje. Prevencija prekomjerne tjelesne mase i promicanje zdravih životnih navika provodili su se individualnim pristupom kroz suradnju zdravstvene voditeljice, roditelja, djece i odgojitelja. Roditeljima djece kod koje su utvrđena odstupanja u odnosu na očekivane vrijednosti tjelesne mase pružene su individualne informacije i stručne preporuke usmjerene na pravilnu prehranu, primjereno kretanje i usvajanje zdravih životnih navika. Prema potrebi roditelji su upućivani na daljnju stručnu procjenu i savjetovanje u Savjetovalište za prehranu u Bujama, odnosno u Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Službu za školsku medicinu/savjetovalište u Puli. Poseban naglasak tijekom provedbe mjera stavljen je na ranu identifikaciju odstupanja u nutritivnom statusu, pravodobno informiranje roditelja te preventivno djelovanje s ciljem očuvanja i unaprijeđenja zdravlja djece.

3.4.KONTROLA LIJEČNIKA DENTALNE MEDICINE

Od 2023. godine nakon završetka perioda Covid restriktivnih mjera u odgojno-obrazovnim ustanovama sustavno se provodi obvezna oralna higijena djece nakon ručka, s ciljem usvajanja pravilnih higijenskih navika i prevencije biolesti usne šupljine. Aktivnost se provodi u okviru preventivnih mjera za očuvanje i unaprjeđenje oralnog zdravlja djece rane i predškolske dobi. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodi pilot projekt nadziranog četkanja zubi, koji se provodi prema dva modela. Model A obuhvaća suho pranje zubi, dok model B uključuje četkanje zubi uz primjenu paste za zube i vode. U okviru provedbe programa djeca i odgojno-obrazovni djelatnici educirani su o pravilnoj tehnici četkanja zubi, važnosti redovite oralne higijene te preventivnom značaju pravodobne i pravilne skrbi o zubima. Preventivna stomatološka skrb provodi se u suradnji sa stomatološkom službom Istraskih domova zdravlja u gradu Umagu. Organiziraju se preventivni stomatološki pregledi 1x godišnje sredinom mjeseca rujna uz praćenje oralnog zdravlja i pravodobno informiranje roditelja o uočenim potrebama putem informativnih letaka. Roditelji se dodatno potiču na redovite preventivne preglede djece kod izabranog doktora dentalne medicine, za što nakon pregleda dostavljaju potvrdu i nalaz zdravstvenoj voditeljici vrtića. Poseban naglasak stavlja se na edukaciju djece o pravilnom održavanju oralne higijene, pravilnoj tehnici četkanja zuba, važnosti redovitog četkanja te usvajanju zdravih prehrambenih i higijenskih navika.

Promicanjem oralnog zdravlja u vrtićkom okruženju nastoji se potaknuti razvoj pozitivnih zdravstvenih ponašanja koja djece mogu primjenjivati u obiteljskom okruženju.



Tijekom ove pedagoške godine provedeni su preventivni stomatološki pregledi u suradnji s Istarskim domovima zdravlja, uz kontinuirano praćenje oralnog zdravlja djece.

Rezultati provedenih pregleda ukazuju na potrebu za kontinuiranim provođenjem preventivnih aktivnosti. Od ukupno 278 pregledane djece jasličke i vrtićke dobi kod 95 djece utvrđena je prisutnost karijesa na jednom ili više zuba. Navedeni podatci su zabrinjavajući i ukazuju na važnost sustavnog preventivnog djelovanja, pravodobnog uočavanja promjena kao i kontinuirane edukacije djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika o značaju oralne higijene i prevencije karijesa. Provođenjem

navedenih aktivnosti vrtić aktivno doprinosi stvaranju zdravih životnih navika djece te promicanju oralnog zdravlja kao sastavnog dijela cjelokupnog zdravlja i kvalitete života.

3.5 KONTROLA VIDA

Vid je najvažnije osjetilo čovjeka jer prikuplja 80% svih informacija. Sposobnost vida znači opažati svijet oko sebe u punoj raznolikosti. Oštrina vida doseže vrijednosti oko četvrte godine života, a do šeste godine se stabilizira binokularni vid. Ovaj period je takozvani kritični period za razvoj pogrešaka vida kao što su kratkovidnost i dalekovidnost.



Kontrola vida standardnim Lea tablicama vršila se 2 puta godišnje u travnju i listopadu. Zbog lakšeg praćenja prema roditeljima djece starije od 4 godine su upućeni anketni upitnici u svrhu provjere sudjelovanja u Nacionalnom preventivnom programu ranog otkrivanja slabovidnosti „P(r)ogledajmo na vrijeme.“ Ankete su poslane u 12 vrtićkih skupina a istu je ispunilo 104 roditelja. Rezultati anketa pokazuju da se čak 38 roditelja nije odazvalo na Nacionalni preventivni program, te su isti na njega upućeni telefonskim putem.

Kao razlozi uglavnom se navode nedostatak vremena, zaboravljanje na termin narudžbe ili izostanak zbog bolesti djeteta.

Kontrola vida standardnim tablicama obavljena je kod 150 djece uzrasta u rasponu od 3.

godine života do predškolske dobi. Kod 8 djece su primjećene poteškoće očitovanja sličica na udaljenosti od 3 metra. Kod djece kod koje su probirom utvrđena odstupanja ili je postojala sumnja na smanjenu vidnu oštrinu roditelji su pravodobno informirani te im je preporučeno obavljanje oftalmološkog pregleda i daljnje praćenje prema procjeni nadležnog liječnika. Kod većeg broja djece uočena je sposobnost vizualnog prepoznavanja slika bez razvijene sposobnosti verbalnog izražavanja njihovog značenja. Posebna pažnja posvećena je djeci kod koje su tijekom svakodnevnog boravka u skupini uočene moguće poteškoće poput približavanja predmeta licu, žmirkanja, učestalog trljanja očiju, naginjanja glave ili drugih znakova koji mogu upućivati na potrebu za dodatnom procjenom vida. Kontrola vida ima važnu ulogu u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece jer omogućuje rano prepoznavanje mogućih vidnih poteškoća i pravodobno upućivanje na daljnju dijagnostičku obradu. Pravodobnim otkrivanjem i liječenjem poremećaja vida stvaraju se preduvjeti za optimalan razvoj djeteta i uspješno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima.

3.6 POBOL DJECE

Tijekom pedagoške godine redovito je praćeno zdravstveno stanje djece, učestalost i uzroci izostanka te pojavnost najčešćih bolesti i zdravstvenih poteškoća. U tekućoj pedagoškoj godini djeca su ukupno izostala 4.794 dana. Evidencijom bolesti najčešći uzrok izostanaka povezan je sa respiratornim bolestima, što je i očekivano s obzirom na učestalost respiratornih infekcija u dječjoj dobi i boravak djece u kolektivnom okruženju. Nakon respiratornih bolesti po učestalosti slijedili su i izostanci zbog zaraznih bolesti, a potom probavne bolesti i tegobe. Posebno je kao i prošle pedagoške godine povećan broj izostanaka tijekom razdoblja adaptacije djece jasličke dobi, što svakako upućuje na potrebu povećanja edukacije kako odgajatelja tako i roditelja u svrhu pravodobnog prepoznavanja simptoma bolesti i pojačanog praćenja zdravstvenog stanja djece koja borave u kolektivu. Navedeno razdoblje, razdoblje prilagodbe djece i početak boravak u skupini i kolektivu tako zahtjeva kontinuiranu suradnju zdravstvene voditeljice, odgojitelja i roditelja. Praćenjem zdravstvenog stanja djece i analizom razloga izostanka omogućeno je pravodobno uočavanje pojavnosti bolesti i poduzimanje odgovarajućih higijensko-epidemioloških mjera, pravilnu higijenu ruku, kao i ono najvažnije uklanjanje uzročnika bolesti iz skupine. Tijekom pedagoške 2025/2026. godine evidentirano su ukupno 12 epidemioloških indikacija. U jednom slučaju zbog procjene epidemiološke situacije i potrebe za dodatnim stručnim smjernicama kontaktirana je nadležna epidemiološka služba. Analizom evidentiranih epidemioloških indikacija utvrđeno je da se polovica svih slučajeva odnosila na pojavu male dječje gliste (*Enterobius vermicularis*). U pojedinačnim, sporadičnim slučajevima zabilježena je pojava impetiga, dok su se preostale epidemiološke

indikacije odnosile na petu bolest (erythema infectiosum) i šestu bolest (roseola infantum). U svim slučajevima postupalo se u skladu sa važećim epidemiološkim i higijensko-sanitarnim preporukama, uz pravodobno informiranje odgajatelja i roditelja te poduzimanje preventivnih mjera s ciljem sprječavanja širenja bolesti unutar kolektiva. Posebna pozornost bila je usmjerena na provođenje pojačanih higijenskih mjera, pravilnu higijenu ruku, prostora i opreme, kao i praćenje zdravstvenog stanja djece koja su bila u kontaktu sa oboljelim djetetom. Praćenje epidemioloških indikacija i pravodobno reagiranje na pojavu zaraznih bolesti predstavljaju važan dio zdravstveno-preventivnog rada u ustanovi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2025/26. g. vrtiću provodio se isključivo 10-satni program, sukladno Godišnjem planu i programu ustanove za navedenu pedagošku godinu. Odgojno – obrazovni rad temeljen je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN 5/15) i Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008) i prilagođavao se razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji, polaznika vrtića.

Početkom rujna se djeci koja prvi puta kreću u vrtić, nastoji olakšati to razdoblje. Prije samog početka pedagoške godine roditeljima se na roditeljskom sastanku daje informacija o tome kako prilagodba izgleda, što mogu očekivati i kako se za nju mogu pripremiti. Odgojitelji u skupinama pripremaju i stvaraju osmišljeno, sigurno i privlačno prostorno materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe. Svi su roditelji uključeni u postepeni boravak sa svojim djetetom. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važno je zbog individualnog praćenja razvoja svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se i način praćenja djece. Odgojitelji redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifičnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima. Razvojne mape za pojedinu se djecu razlikuju kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta. Većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: Osobni podaci i fotografije o djetetu; Podaci o obitelji; Naziv vrtića, skupine, odgojitelja; Fotografije djeteta u aktivnostima uz anegdotske bilješke; Liste, obrazci praćenja; Specifični likovni i pisani uradci djeteta; Skupne fotografije djece (posjete, izleti...); Antropometrijska mjerenja; Stihovi, dramski izričaji... koje dijete posebno voli ili ilustriraju njegovo postignuće; Dokumentiranje suradnje s obitelji (fotografije, zahvalnice, zapisnici individualnih razgovora)... Cilj je postići da sve razvojne mape koje prate razvoj djece dok borave u našem vrtiću, dosegnu stručnu kvalitativnu razinu, što nije tako, jer neke skupine i dalje pribjegavaju šematskom, pojednostavljenom vođenju Razvojnih mapa, koje su u nedovoljnoj mjeri odraz stručnog, redovitog i odgovornog praćenja razvoja pojedinog djeteta.

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Obogaćivanje programa fakultativnim sadržajima, posjetama, svečanostima, predstavama, projektima

Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na stalnom slijeđenju interesa djece u skupinama, obogaćivanjem centara aktivnosti materijalima i poticajima. A oni se mogu proširivati i tematskom i projektnim radom. Obilježavaju se blagdani i značajni dani, surađuje se sa ustanovama i pojedincima u zajednici koji mogu program skupine ili proširiti interes za neku temu. U nastavku su sadržaji koji obogaćuju program.

Datum	Sadržaji koji obogaćuju program
06. –10. 10.	Dječji tjedan
20. 10.	Projekt „Mama budi zdrava“ – simboličko obilježavanje
30. 10.	Izložba rezbarenih bundeva
24. 11.	Predstava Studio Suncokret: Kako nastaje prijateljstvo
13. 02.	Maškare
travanj- svibanj	Posjete Hotelu Pelegrin Istra Plave lagune
svibanj - lipanj	Bookmobil u posjeti umaškim vrtićima
13. 05.	Iskrice na Festivalu zavičajnosti u Puli
15. 05	Dječja olimpijada
20. 05.	Izložba likovnih radova sa natječaja Sv. Pelegrin
27. 05.	Gala večer svih umaških predškolaca
22. 05.	Radionice povodom proslave sv. Pelegrina
03. 06.	Finale Olimpijade dječjih vrtića u Rovinju
09. 06.	Završno druženje predškolaca
Svibanj - lipanj	Izleti predškolskih skupina
Tijekom godine	Projekt implementacije zavičajnosti Projekt Naša mala knjižnica Projekt Mali Bookmobil Projekt Rođeni za čitanje; 15 po 15 Projekt Vrtić zdravlja Suradnja sa Gradskom knjižnicom (posjete skupina) Suradnja s Muzejom grada Umaga (posjete skupina) Gostovanja roditelja u skupinama Izleti predškolaca

4.1. PROJEKTI

Projekt Mali Bookmobil



Program Mali Bookmobil se provodi četvrtu godinu zaredom na području Grada Umaga i okolice, a provedbu aktivnosti sufinancirao je Grad Umag. Provodi ga pjesnikinja i prevoditeljica Maja Klarić u sklopu svoje udruge Fotopoetika.

U sklopu ovogodišnjeg programa Bookmobil je posjetio dječje vrtiće i područne škole u okolici Umaga: Radost, Bambi, Duga, Petrovija, Bašanija, Murine i Babići, te škole Kmeti, Murine, Juricani, Petrovija, Babići i Bašanija. Program se sastojao od razmjene slikovnica i knjiga za djecu, te zajedničkog čitanja priča ili pjesama. Djeca i učenici bili su unaprijed obaviješteni o vremenu posjeta Bookmobila kako bi se pripremili i donijeli slikovnice za razmjenu.

U sklopu programa Bookmobil je posjetilo otprilike 400 djece vrtićke dobi i oko 120 školaraca. Zainteresiranost je bila velika, kako za razmjenu tako i za čitanje te općenito druženje uz knjigu što svjedoči o potrebi za ovakvim i sličnim sadržajima koji će djeci knjigu približiti na zanimljiv način i održati njihov interes za njom, a koji nažalost opada kako djeca postaju opterećenija školskim sustavom i izloženija tehnologiji.

Pedagoginja Barbara Mikluš sastavlja raspored posjeta svim vrtićima (i u dogovoru sa školama) kako bi sva djeca došla na red, a da se pritom ne stvara prevelika gužva. Posjeti u manjim skupinama također su važni kako bi se lakše održalo i zajedničko čitanje. Posebnost ovogodišnjeg projekta bila je što su sve skupine prije posjete Bookmobila dobile od književnice po jednu slikovnicu za skupinu na dar, o kojoj su raspravljalo pri gostovanju.

Voditeljica programa Maja Klarić istaknula je kako su gotovo sva djeca donijela slikovnice i knjige za razmjenu, što znači da su se i odgojitelji, učitelji i roditelji dobro pripremili i zajedno sa svojom djecom odabrali naslove koje će ostaviti u kombiju.

Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije



Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije ISTRA U OČIMA DJECE, provodila je skupina Iskrice sa temom: *Umag: grad u očima djece*. Projekt se u skupini provodio tijekom cijele pedagoške godine, uz početno stvaranje interesa za temu posjetama gradskim znamenitostima i Muzeju grada Umaga. Aktivnosti u skupini poticane su od strane odgojiteljica brojnim idejama kojima su propitivali temu grada, ulice, kuće, ali i ostataka starih građevina i gradnje novih. Projekt je dokumentiran i o njemu je napravljen film koji je prezentiran na Festivalu zavičajnosti u Puli 14. svibnja 2026. Dan ranije skupina Iskrice sudjelovala je u organizaciji vrtića iz Pule, na radionicama upriličenim za sudionike projekta.

Projekt Naša mala knjižnica



Projekt Naša mala knjižnica međunarodni je čitalačko-edukativni projekt čiji je cilj poticanje čitanja, razvijanje čitateljskih navika i razumijevanja pročitane tekstualne kod djece vrtićke i školske dobi. Organizator projekta je Ibis grafika u suradnji s nakladnicima iz Slovenije, Grčke, Estonije, Italije i Sjeverne Makedonije, a provodi se u školama, javnim knjižnicama i vrtićima diljem Hrvatske i Europe. Unutar svoje dobne skupine sudionici čitaju šest pažljivo odabranih knjiga suvremenih europskih autora, ispunjavaju kreativne knjižice s tematskim zadacima koji se temelje na razvojnim zahtjevima u skladu s dobi, sudjeluju u kvizovima, radionicama i natjecanjima, komuniciraju s autorima te razvijaju vlastite interpretacije pročitanih djela.

Cilj i zadaće:

- Upoznavanje djece s novim naslovima iz projekta "NMK"
- Poticanje kulture čitanja od najranije dobi
- Razvijanje predčitačkih i predpisačkih vještina, fine motorike, matematičkih kompetencija, poticanje spoznajnog razvoja i kreativnosti u likovnom i govornom stvaralaštvu
- Poticanje razvoja socijalnih kompetencija i timskog rada
- Upoznavanje s umjetničkim slikovnicama

Ove su godine u projektu sudjelovale skupine Fritulice iz PO Murine i Cvjetići iz PO „Pčelice“ Petrovija. Tijekom provedbe projekta čitali su sljedeće slikovnice:

- Martixell Marti: Pod valovima

- Majda Koren: Protukišna juha
- Melita Rundek: Kiki, mi te volimo
- Jan De Kinder: Crveno
- Benos Berantos: Prvi dan škole
- Katarina Sad: Ideja od milijun dolara

Uz čitanje slikovnica u skupini su provodili i različite likovne, edukativne aktivnosti

Projekt Rođeni za čitanje i izazov 15 po 15

U siječnju se većina skupina našeg vrtića uključila u izazov 15 po 15 koji se temelji na jednostavnoj, ali snažnoj poruci: **redovitost i kontinuitet čitanja ključni su za djetetov razvoj**. Već 15 dana dosljednog čitanja dovoljno je da se uoče prve pozitivne promjene te da čitanje postane dio svakodnevice. Tijekom trajanja izazova sudionici su svakodnevno primali savjete, preporuke te korisne poveznice i materijale, uz poveznicu na tematske sadržaje programa **Rođeni za čitanje**, a po završetku imali su priliku podijeliti svoja iskustva. Brojna domaća i međunarodna istraživanja potvrđuju da **čitanje djeci od najranije dobi potiče razvoj govora, obogaćuje rječnik, razvija maštu i jača emocionalnu povezanost između djeteta i odrasle osobe**. Samo 15 minuta čitanja dnevno može imati dugoročne učinke, a čitanje djeci pokazalo se jednim od najvažnijih pretkazatelja kasnijeg školskog uspjeha, čak značajnijim od razine obrazovanja roditelja ili socioekonomskog statusa obitelji. Prema istraživanju provedenom u Hrvatskoj 2025. godine, 43 % roditelja svakodnevno čita djeci, dok ih 27 % čita povremeno, što pokazuje da velik broj obitelji već prepoznaje vrijednost zajedničkog čitanja. Izazov „15 po 15“ želi dodatno osnažiti tu praksu te ohrabriti obitelji koje s čitanjem tek započinju.

Izazov se provodio u okviru nacionalnog programa „Rođeni za čitanje“, koji roditeljima pruža sustavnu podršku kroz suradnju pedijatar, knjižničara i odgojno-obrazovnih ustanova. Program na nacionalnoj razini provodi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske u suradnji s Ministarstvom zdravstva, uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog društva za socijalnu i preventivnu pedijatriju i Hrvatskog pedijatrijskog društva.





Projekt Vrtko – rukomet u vrtićima

Rukomet u vrtićima zajednički je projekt Europske rukometne federacije i Hrvatskog rukometnog saveza. Namjena: poboljšati fizičku aktivnost djece te približiti rukometnu igru djeci vrtićkog uzrasta. Nakon što su u prošloj pedagoškoj godini u projekt bile uključene skupine Krijesnice i Iskrice, u ovoj je pedagoškoj godini u projektu bila skupina Histri. Odgojiteljice i kineziolog, te trener odslušali su 10 –ak sati video materijala koji su ih uveli u tematiku projekta. Naglasak je bio na važnosti igre i pokreta za cjelokupni razvoj djeteta.

Djeca su s oduševljenjem prihvatila nove aktivnosti. Svi su dobili iste majice što je dodatno jačalo osjećaj pripadnosti i zajedništva. Tijekom treninga (2x tjedno) jasno se vidio napredak djece – u vođenju lopte, šutu na gol, orijentaciji u prostoru i općenito u usvajanju osnovnih rukometnih vještina. Završne igre na svakom treningu bile su povezane s elementima rukometa, što se djeci posebno svidjelo i dodatno ih motiviralo. Uz sport, razvijao se timski duh, prijateljstvo i socijalne vještine.

Projekt Vrtić zdravlja



raznih aktivnosti skupine: Iskrice, Histri, Krijesnice, Vlakići, Žirafice i Koale. Plakat nastao nakon provedbe projekta, prezentiran je na skupu u Rovinju 18. i 19. ožujka 2026.

4. 2. Program predškole

Sva djeca u godini prije polaska u Osnovnu školu upisana su u redoviti program (90 djece raspoređeno u 7 odgojnih skupina), pa se program predškole u tim skupinama provodio u sklopu redovitog programa.

U Program predškole u obaveznom trajanju od 250 sati nije bilo upisano ni jedno dijete.

Prema Programu predškole, planirale su se aktivnosti koje jačaju kompetencije svakog djeteta, individualno i timsko planirali su se ciljevi i zadaće, te materijalno okruženje za provođenje odgojno obrazovnog rada.

Ove pedagoške godine, nakon provedbe postupaka redovitih upisa u Osnovnu školu, za 5 djece, školskih obveznika, odgođen je upis u školsku 2026/27. g, dok je za dvoje djece odobren prijevremeni upis.

Projekt Vrtić zdravlja pokrenut je nakon postizanja suradnje između NZJZ Istarske županije i Dječjih vrtića Istarske županije. Mi smo se uključili u drugoj godini njegova provođenja, uz 16 ostalih vrtića koji su ga u županiji provodili. Pokretačka misao projekta bila je kako se zdrave životne navike usvajaju u ranom djetinjstvu, te kako dječji vrtić u tome ima nezamjenjivu ulogu. Vrijednosti projekta čine: zdravlje i dobrobit djeteta, otpornost i samopouzdanje, igra kao temelj učenja, te zajedništvo i partnerstvo. Projekt je u našem vrtiću koordinirala zdravstvena voditeljica, a provodile su ga organiziranjem i provedbom

4.3. Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja

U ovoj smo pedagoškoj godini na praksu primili šest studenata. Jednu studenticu 1. godine studija Predškolskog odgoja, jednog studenta 2. godine, dvije studentice 2. godine, te dvije studentice 4. godine. Studenti su uključeni u redoviti odgojno – obrazovni rad skupina, ostvarujući zadatke iz programa prakse usuradnji sa matičnim odgojiteljima.

4.4. Odgojitelji pripravnici

Tijekom pedagoške 2025/26. g. u našem su vrtiću pripravnički staž odrađivale četiri odgojiteljice. Pripravnički staž započinje sa Programom stažiranja i prijavom Agenciji za odgoj i obrazovanje, a nastavlja se aktivnostima koje su navedene u Programu stažiranja, a pripravnici ih provode u suradnji sa svojim mentorima i pedagoginjainjom.

Rb	Ime i prezime pripravnika	Trajanje	Mentor
1.	Foška Klisović	13. 03. 2025. – 12. 03. 2026.	Snežana Korpoš
2.	Lara Živković	19. 09. 2025. – 18. 09. 2026.	Mirela Imamović
3.	Rene Dereta	31. 10. 2025. – 11. 06. 2026.	Vanja Zlatar
4.	Emili Fontana	13. 02. 2026. – 12. 02. 2027.	Martina Vranjković

4.5. Promocija i informiranje

Kontinuirana zadaća stručnih radnika vrtića je promoviranje struke i edukacija kroz pisanje brošura ili stručnih tekstova. Stručni suradnici obzirom na problematiku, tijekom cijele ped. godine stvaraju letke, brošure i stručne tekstove koje dijele sa odgojiteljima i roditeljima.

Sve važne informacije vezane uz rad naše ustanove objavljuju se redovito na web stranici vrtića www.duga-vrtic.hr, a aktualne informacije, poneki edukativni sadržaji i na facebook stranici vrtića <https://www.facebook.com/dugaumag/>.

5. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji sa djelatnicima i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom upisa, u razgovoru sa nekim od stručnih suradnika, roditelji ispunjavaju *Inicijalni intervju*, kojime upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe kao osnova pri formiranju odgojnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika pri ispunjavanju Inicijalnog intervjua, roditelj dobiva većinu potrebnih informacija prije polaska djeteta u vrtić.

Roditelje doživljavamo kao partnere u realizaciji odgoja – obrazovnog procesa, stoga im je boravak u skupinama omogućen tijekom cijele pedagoške godine i realizira se u dogovoru sa odgajateljima. Intenzitet i realizacija često ovisi o sposobnosti i želji odgajatelja za takvom bogatom suradnjom, pa varira od boravka roditelja isključivo u razdoblju prilagodbe, do bogatih, planiranih susreta povezanim sa kurikulumom skupine. Svjesni smo potrebe za ujednačavanjem tih procesa u cijeloj ustanovi.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba. Provođenje projekata unutar skupine koji uključuju specifična znanja ili interese roditelja ili članova obitelji, dobar je način za povezivanje ustanove i obitelji. Uvidom u dokumentaciju odgojnih skupina vidljivo je kako većina skupina tijekom pedagoške godine ima dva do tri roditeljska sastanka. Prvi roditeljski sastanak vode stručni suradnici sa ravnateljicom (za novoupisanu djecu), dok je pedagoginja održala i roditeljski sastanak za sve roditelje predškolaca. Tematske roditeljske sastanke pripremaju odgojitelji, po potrebi, ako to tema ili situacija zahtijeva i netko od članova stručnog tima ili zdravstvena voditeljica. Mjesečne individualne razgovore i prigodna druženja



s roditeljima ili radionice dodatni su i redoviti oblik suradnje. Druženja s roditeljima, izleti ili svečanosti i posjećivanje kutića za roditelje u ovoj su se pedagoškoj godini mogli provoditi su se redovito u svim skupinama. U ovoj je pedagoškoj godini održan i ciklus radionica za roditelje male djece Rastimo zajedno. Ciklus se odvijao od 09. listopada do 12. veljače.

Na ciklus radionica prijavilo se 14 roditelja, no aktivno je program završilo njih 11.

5.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire, kako bi dječji vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja na području grada Umaga (a i šire) bio prepoznatljiv po svom kvalitetnom radu i priznat. To je svakako zadaća koja nam je trajna i na kojoj treba raditi i više.

Tijekom godine dječji vrtić nastoji održavati kvalitetnu suradnju sa različitim čimbenicima iz neposrednog okruženja, a skupine prema programu rada ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvaruju kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove, sportske objekte, banke, trgovine, putničke agencije, pekare, uljare, stomatologa, a koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

Suradnja je realizirana kroz različite posjete kada je poneka od skupina gostovala npr. u Gradskoj knjižnici, Muzeju grada Umaga, Policiji.. ili se posjet odvijao na vanjskom prostoru. A održavali smo kontakte sa ustanovama sa kojima redovito negujemo suradnju (npr. Talijanski dječji vrtić „Girotondo“, Osnovna škola „Marije i Line“ Umag, Muzej grada Umaga, Zajednica Talijana Umag, Agencija za odgoj i obrazovanje...).

Pri provedbi projekata tijekom ove pedagoške godine, aktivno se provodila suradnja sa Istarskom županijom (projekti Implementacije zavičajnosti i Vrtić zdravlja), Ibis grafikom (Naša mala knjižnica), Udruga Fotopoetika i Maja Klarić (Mali Bookmobil), Rukometni savez (Vrtko), Ministarstvo kulture i medija (Rođeni za čitanje)



Važan oblik povezanosti sa društvenom zajednicom čini redovito održavanje web stranice, o čemu brine pedagoginja. Sve važne informacije o aktivnostima u vrtiću u obliku kratke vijesti prenose se na web stranicu. Objavljuju se i svi novo doneseni akti, natječaji, obavijesti za roditelje i slično. Sve koji su zainteresirani redovito upućujemo da informacije potraže na www.duga-vrtic.hr

<https://www.facebook.com/dugauma>



6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Početkom pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis najnovije stručne literature, stručne skupove izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća. Odgojitelji i stručni suradnici se prema vlastitom interesu i trenutno raspoloživim edukacijama, odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja i na taj način stvaraju osobni plan stručnog usavršavanja. Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Zajednicom učenja okupljamo profesionalce zaposlene u vrtiću, jer im ona daje potporu u učenju i promišljanju prethodno stečenih znanja. Vodi je educirana voditeljica, pedagoginja savjetnik Barbara Mikluš. Svrha kvalitetnog profesionalnog rada u Zajednici učenja je da odgojitelji postanu svjesni svojih jakih strana i profesionalnih slabosti, da razumiju što je kvalitetna praksa te da budu motivirani na neophodne promjene u poučavanju. Nastavljen je rad u Zajednicama učenja u jednoj grupi s odgajateljima, u kojoj se primjenjivale raznolike metode rada u refleksivnim grupama.

Stručni čitateljski klub ponuđen je i ove godine od strane pedagoginje kao jedan vid stručnog usavršavanja, koji je dobro prihvaćen. Realiziran je kroz nekoliko susreta u opuštenijoj atmosferi u kojoj je naglasak bio na kritičkoj diskusiji tema iz knjiga koje smo odabrali za čitanje.

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja koje je odabrano kao područje posebnog stručnog interesa, kroz permanentno praćenje stručne literature i periodike iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja i koju čini veliki broj naslova koji su stalno na raspolaganju. Primjećuje se da pojedini stručni djelatnici premalo koriste naslove iz vrtićke biblioteke, te da generalno premalo čitaju suvremenu stručnu literaturu.

Tijekom pedagoške godine, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO ali i suradnjom sa vanjskim ustanovama ili stručnjacima, ponuđen je ne velik broj tema za stručno usavršavanje. Tijekom ove ped. godine sudjelovali smo na slijedećim.

Mjesec	Datum	Mjesto	Organizator	Tema	Prisustvovali
RUJAN	09. 09.	Pula	ZZJZ	Projekt Vrtić zdravlja 2	ravnateljica
	24. 09.	online		Samoregulacija: temelj cjeloživotnog razvoja	ravnateljica
LISTOPAD	06. i 07. 10.	Pula	Centar Veruda		5 odgojitelja i rehabilitatorica
	09. 10.	Gradska knjižnica	DND Umag	Storytelling	Odgojitelji prema interesu
	23. 10.	Pula	IŽ	Instruktivni dan projekta Implementacije zavičajnosti	ravnateljica
	24. 10.	Pula	ZZJZ	Projekt Vrtić zdravlja 2	ravnateljica
STUDENI	21. i 22. 11.	Varaždin	Centar RZ	RZ Konferencija	pedagoginja
	25. i 26. 11.	Pula, DV Mali svijet	POU Korak po korak	Participacija djece	Pedgaoginja i 1 odgojiteljica
	28. 11.	DV Tičići Novigrad	Aktiv pedagoga	Aktualne teme	pedagoginja
	28. 11.	Obiteljski centar Pula	Dr. sc. A. Pokrajac Bulijan	Hranjenja i pretilost kod djece i mladih	ravnateljica
VELJAČA	05. 02.	Pula	IŽ	Zavičajnost, 2. modul	2 odgojiteljice u projektu
	11. 02.	online	Hrvatska zaklada za znanost	Odrastanje uz ekrane	pedagoginja
	19. 02.	online	Hrvatska komora medicinskih sestara	Prevenција i zaštita oralnog zdravlja	Zdravstvena voditeljica
	25. 02.	Rijeka	AZOO	Stručni skup za odgojitelje pripravnika	3 odgojiteljice pripravnice
	26. i 27. 02.	Plitvička jezera	AZOO Udruga ravnatelja i	Primjena novih zakonskih i predzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog	ravnateljica

				odgoja i obrazovanja	
	27. 02.	DV Zlatna ribica, Kostrena		Aktiv zdravstvenih voditeljica primorsko – goranske i istarske županije	Zdravstvena voditeljica
OŽUJAK	09. i 10. 03.	online	POU KPK	Meke vještine	pedagoginja
	10. 03.	online	Rijeka psihologije, Sanja Šimleša	Izazovni susreti ili prilike za rast: komunikacija s rodit. Djece s tur	pedagoginja
	12. i 13. 03.	Rijeka	Udruga Rast	Dani predškolskog odgoja	pedagoginja
	18. i 19. 03.	Rovinj	HZJZ	Skup predškolskih ustanova IŽ	Pedagoginja, ravnateljica, zdravstv. voditeljica odgojitelji
	25. 03.	Labin	AZOO	Građanski odgoj u predškolskoj dobi	Pedagoginja i 2 odgojiteljice
TRAVANJ	14. 04.	online	Hrvatska komora medicinskih sestara	Higijena ruku	Zdravstvena voditeljica
	15. 04.	online	Hrvatska komora medicinskih sestara	Standardne mjere zaštite	Zdravstvena voditeljica
	17. 04.	Pula	ZZJZ IŽ	9. konferencija o održivim životnim stilovima	Ravnateljica, pedagoginja
SVIBANJ	14. 05.	Pula	IŽ	Festival zavičajnosti	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji u projektu
	21. 05.	Zagreb	Udruga Sidro	Pravni kolegij	Ravnateljica, tajnica
SRPANJ	20. 07.	online	Hrvatska komora medicinskih sestara	Mindfulness kao podrška medicinskim sestrama i tehničarima	Zdravstvena voditeljica

Prema Planu stručnog usavršavanja održane su i radionice i predavanja u našem vrtiću:

Mjesec	Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji	Prisustvovali
RUJAN	09. 09.	Pedagoginja, psihologinja, zdravstv. voditeljica	Radna grupa za reviziju Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	Više odgojitelja
	24. 09.	ravnateljica	1. Odgojiteljsko vijeće	Svi odgojitelji i stručni suradnici
	30. 09.	pedagoginja	Refleksija sa pripravnicima i mentorima	Odgojitelji pripravnici i mentori
LISTOPAD	21. 10.	pedagoginja	Refleksija jasličke skupine	Odgojitelji jasličkih skupina
	22. 10.	ravnateljica	Zaštita na radu	Djelatnici prema programu
	23. 10.	IŽ	Zavičajnost, instruktivni dan	Odgojitelji u projektu
	27. 10.	pedagoginja	Refleksija vrtićkih skupina	Odgojitelji vrtićkih skupina
	28. 10.	pedagoginja	Zajednica učenja	10 odgojitelja
STUDE NI	04. 11.	Tina Kovačević	Upotreba programa Canva 1	10 odgojitelja
	11. 11.	Tina Kovačević	Upotreba programa Canva 2	10 odgojitelja
	26. 11.	VMS i CK	Hitna pomoć	
V E L J	03. 02.	pedagoginja	Stručni čitalački klub	10 odgojitelja
OŽUJAK	10. 03.	Tina Kovačević	Upotreba programa Canva 1	10 odgojitelja
	11. 03.	pedagoginja	Stručni čitalački klub	10 odgojitelja
	17. 03.	Tina Kovačević	Upotreba programa Canva 2	10 odgojitelja
	24. 03.	pedagoginja	Zajednica učenja	10 odgojitelja
T R A V	21. 04.	pedagoginja	Stručni čitalački klub	10 odgojitelja
SVIBANJ	05. 05.	pedagoginja	Zajednica učenja	10 odgojitelja
	07. 05.	pedagoginja	Timski susret s odgojiteljima predškola	
	20. 05.	pedagoginja	Stručni čitalački klub	10 odgojitelja
	25. 05.	rehabilitatorica		
LIPANJ	02. 06.	ravnateljica	2. Odgojiteljsko vijeće	Svi odgojitelji i stručni suradnici
	25. 06.	pedagoginja	Stručni čitalački klub	10 odgojitelja

7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., kao odgovorna osoba i predstavnik ustanove, vodila sam brigu o zadovoljavanju svih potreba krajnjih korisnika usluga dječjeg vrtića – djece, te brigu o svim radnicima ustanove vodeći računa o osiguravanju materijalnih i ljudskih resursa koji dozvoljavaju djeci da rastu i razvijaju se u sigurnom i zdravom okruženju uz poštivanje svih propisanih mjera i zakona.

Programiranje

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića – tijekom rujna 2025. godine
- izradila godišnji plan rada ravnatelja – tijekom rujna 2025.god.
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu – srpanj i kolovoz 2026. god
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća – kontinuirano kroz pedagošku godinu.
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji – tijekom ove pedagoške godine koordinacije su planirane jednom mjesečno, po potrebi su se sazivale češće a ponekad i rjeđe
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - po potrebi tijekom godine
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi –kontinuirano tijekom godine
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom/predsjednicom Upravnog vijeća - kontinuirano tijekom godine
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr .- kontinuirano tijekom godine.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- formirala skupine sa stručnim timom – tijekom srpnja i kolovoza 2026.
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - kontinuirano tijekom godine
- surađivala s Osnivačem - kontinuirano tijekom godine
- surađivala s drugim ustanovama, osnivačem i TZ Grada Umaga u obilježavanju važnih datuma i događaja - kontinuirano tijekom godine
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - kontinuirano tijekom godine
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika - kontinuirano tijekom godine
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- kontinuirano davala informacije i upute svim djelatnicima vrtića

Administrativno – upravni poslovi

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme – po potrebi tijekom

pedagoške godine.

- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima – kolovoz i tijekom godine po potrebi.
- sklapala ugovore s dobavljačima – siječanj i po potrebi tijekom godine.
- izradila plan korištenja godišnjih odmora –lipanj 2026.
- izdavala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne i dr.) – kontinuirano tijekom pedagoške godine
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata – kontinuirano tijekom pedagoške godine
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - kontinuirano tijekom pedagoške godine
- donosila odluke iz djelokruga rada - kontinuirano tijekom pedagoške godine

Financijsko – računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2026. s projekcijom za 2027.i 2028. godinu te Izmjene Financijskog plana – rujan 2025. i tijekom godine.
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji sa tajicom, glavnim kuharom i administratoricom.
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- kontrolirala narudžbenice, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate - kontinuirano tijekom pedagoške godine
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti – veljača 2026.god..

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom pedagoške godine;
- Osnivačem,
- Gradskim poglavarstvom,
- Osnovnom školom,
- Policijskom upravom,
- POU "Ante Babić"
- Centrom za socijalnu skrb,
- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i športa,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Uredom državne uprave,
- Inspekcijском službom,
- Pročelnikom za društvene djelatnosti,

- Predstavnicima Gradske vlasti,
- Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli,
- Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak"
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom postajom,
- Domom za starije i nemoćne "Atilio Gamboc",
- Muzejom grada Umaga,
- Talijanskom zajednicom,
- Zavodom za javno zdravstvo,
- Sindikatom vrtića,
- sportskim i drugim udrugama grada Umaga (Udruga "Pružam ti ruku, Društvo Naša Djeca, folklorno društvo Umag i dr.),
- medijima,
- epidemiologom u Umagu (dr. Leka)

Suradnja s roditeljima;

- sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- individualni razgovori i konzultacije
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema.

Usavršavanje u ustanovi:

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća –ove pedagoške godine imali smo 3 planirane sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove (neke su se održavale on line a neke u živo):

09.09. 2025. - Vrtić zdravlja 2 – ZZJZIŽ

24.09. 2025. - Samoregulacija : temelj cjeloživotnog razvoja” – edukacija preko ZOOMa

23.10.2025 - Implementacije zavičajnosti u kurikulum predškolskih ustanova Istarske Županije “Istra u očima djece/ Istria negli occhi dei bambini – tradicija I kultura iz dječje perspektive / La tradizione e la cultura della prospettiva dei bambini” prvi modul edukacije

”

24.10.2025. ZZJZIŽ – Vrtić zdravlja 2

28.11.-2025. Dr. sc. Alessandro Pokrajac Bulian „Poremećaji hranjenja i pretilost kod djece i mladih: prepoznavanje, razumijevanje i podrška"

- Obiteljski centar u Puli

26.i 27.02.2026.- Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja –dvodnevni stručni skup državne razine ostvaren je u organizaciji Udruge ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske i suorganizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 26. i 27. veljače 2026. Plitvička jezera

17.04. 2026.-9. Konferencija o zdravim životnim stilovima – Istarska Županija I ZZJŽIŽ- Pula

18.04.2026.- 14. znanstveno-stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije,18. i 19. ožujka 2026.g., Rovinj-Rovigno;

21.05.2026.- Pravni kolegij – Udruga SIDRO- Zagreb

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi stručnog suradnika pedagoginja ostvarivali su se prema operativnom planu za 2025/26. g. i tiču se poslova planiranja i programiranja poslova u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje, rad u stručnom timu, poslove u odnosu na društvene čimbenike, stručno usavršavanje, informacijsko – bibliotečnu djelatnost.

Kako bi u grupnom radu obuhvatila i one odgojitelje koji se nisu opredijelili za Zajednice učenja, vodila sam i ove godine Čitalački klub. U njemu sam, zajedno sa desetak odgojitelja tijekom godine, služeći se knjigama koje smo dogovorili da ćemo čitati, kroz kritički dijalog osluškivala njihove stavove i vodila dijalog u opuštenijoj atmosferi. Ove godine rasprava se vodila o knjigama: Mungi Ngomane: Ubuntu za svaki dan, Per Henrik Stenstrom: Iritantni kolege, Maria Montessori: Djetetov um, Anda Bukvić Pažin i Marija Ott Franolić: Velika važnost malih priča i Ryan Martin: Kako se nositi s ljutnjom drugih ljudi. Svaki susret na kojem se raspravljalo o pojedinoj knjizi, rezultirao je bogatim raspravama o npr. smislu života i uživanju u sitnicama, empatiji, vremenu u kojem živimo i razlikama i poveznicama sa vremenom našeg djetinjstva, emocijama i isprobavanju savjeta iz knjige, ljubaznosti i uljudnosti... Svi su članovi izrazili želju da i u idućoj godini nastavimo sa ovakvim okupljanjima u Čitalačkom klubu.

U komunikaciji sa odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima, nastojim definirati područja na kojima treba intenzivnije raditi. U tom cilju nastojim biti podrška ili kritički prijatelj odgojiteljima u skupinama. Stalnim praćenjem pedagoške dokumentacije skupina, nastojim davati jasne upute i sugestije kako bi vođenje dokumentacije bilo svrhovito. U tome smislu i dalje vidim potrebu za dodatnim savjetovanjem u pojedinim skupinama, gdje je nužno mijenjati način planiranja. Smatram da je važno da propisana pedagoška dokumentacija bude u svim skupinama vođena korektno, ali i funkcionalno, dok sva ostala dokumentacija skupine koju odgojitelji vode kako bi si olakšali praćenje, dokumentirali rad i koristili u razgovorima sa roditeljima. U tom smislu ima velikih razlika u odgojnim skupinama.

Poslovi suradnje s obitelji su važan segment moga rada. Od samog informiranja roditelja o upisima u vrtić, upisnog postupka, roditelj se obraća s povjerenjem, ponekad i bojazni i brojnim pitanjima. Stoga je izuzetno važno da taj prvi susret sa vrtićem roditelju bude ugodan, topao i sa svim potrebnim informacijama. U to polažem trud, kao i u sve kasnije oblike suradnje dok dijete boravi u vrtiću.

U ovoj sam pedagoškoj godini, u razdoblju od 09. listopada do 12. veljače održala ciklus radionica za roditelje Rastimo zajedno. Na radionice se prijavilo 14 roditelja, no aktivno je ciklus završilao 11 roditelja.

Završila sam mentorstvo pedagoginji pripravnici:

Rb	Ime i prezime pripravnika	Ustanova	Vrijeme stažiranja
1.	Ana Gubić	Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin	01. 10. 2024.- 01. 10. 2025.

Ostali poslovi tijekom godine jesu:

U odnosu na roditelje

- Sudjelovala u radu komisije za upise, pripremala potrebne obrazce i vodila dokumentaciju o upisima; vodila inicijalne razgovore (u timu)
- Pružala informacije i pomoć u procesu prilagodbe
- Savjetodavni rad
- Izrađivala edukativne brošure, informativne plakate
- Održavala centar za roditelje u Centralnom vrtiću
- Sudjelovala na roditeljskim sastancima u dogovoru s odgojiteljima

U odnosu na odgojitelje

- Surađivala u organizaciji rada skupina i više skupina (raspored rada)
- Pratila i analizirala pedagošku dokumentaciju
- Pratila i surađivala pri dokumentiranju procesa
- Surađivala pri strukturiranju prostora vrtića
- Izrađivala obrazce (suradnja s roditeljima, praćenje. . .)
- Pripremala materijale za radionice
- Surađivala u izradi projekata (organizacija posjeta, sređivanje dokumentacije, izrada filma, prezentacija. . .)
- Planirala, informirala i dokumentirala stručna usavršavanja
- Sudjelovala u radu timova odgojitelja
- Član sam povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika, te vodim svu dokumentaciju
- Sudjelovala u organizaciji prakse studenata
- Surađivala s odgojiteljima pri vođenju individualnih razgovora s roditeljima (prema pozivu ili potrebi)
- Vodim biblioteku sa stručnom literaturom i brinem o posudbi; naručujem nove naslove
- Dogovarala gostovanja predstava i radila raspored održavanja
- Naručivala didaktiku za skupine
- Naručivala i distribuirala svim skupinama potrošni i likovni materijal
- Mail korespodencija sa svim odgojiteljima (dogovori, potrebe, obavijesti. . .)
- Organizirala blagdanska događanja, povorku maskara, završnu priredbu predškolaca i slično

U odnosu na djecu

- Pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- Pratila interakciju između djece i sa odgojiteljima
- Pratila pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja aktualnih djetetovih potreba utvrđivanjem primjerenosti organizacije djetetova boravka u skupini

- Sudjelovala u promicanju što kvalitetnijih odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- Vodila i ažurirala popise djece po skupinama
- Preuzimala dokumentaciju za upis djece u vrtić
- Vodila Matičnu knjigu

U odnosu na društvene čimbenike

- Surađivala s čimbenicima iz okruženja vrtića radi obogaćivanja redovitog programa
- Surađivala sa stručnim suradnicima iz OŠ
- Surađivala s TDV "Girotondo" radi obogaćivanja redovitog programa i dogovora oko poslova koje zajedno radimo (prijevoz djece, predstave, stručna usavršavanja. . .)
- Surađivala s medijima, pišem informativne članke
- Surađivala s MZOS i AZOO: stručna usavršavanja, napredovanja u položajna zvanja. . .
- Organiziram predavanja

Ostali poslovi

- Naručivala stručnu literaturu i periodiku i vodila biblioteku
- Pratila objave AZOO o stručnom usavršavanju, koordinirala odlaske na str. us. izvan ustanove, dogovarala predavanja/radionice sa vanjskim suradnicima
- Vodila zapisnike internih stručnih aktiva i radnih dogovora, te stručnog tima
- Ispunjavala tablice / aplikacije koje šalje MZOS (programi, djeca manjina, djeca s TUR, program predškole)
- Naručivala didaktički, potrošni materijal te radila analizu potreba i vodila evidencije o tome kao i i spremište potrošnog materijala
- Vodila o Matičnu knjigu ustanove
- Kod organizacije stručnih skupova u našem vrtiću, organizirala satnicu, brinula o potrebnim resursima i potrebama gostiju
- Vodila foto dokumentaciju tijekom ped. god. i pripremala je za Ljetopis
- Administrirala web stranicu našeg vrtića: www.duga-vrtic.hr
- Administrirala facebook stranicu vrtića: <https://www.facebook.com/dugaumag>

Edukacije kojima sam prisustvovala ili koje sam vodila unutar ustanove:

Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji
09. 09.	Pedagoginja, psihologinja, zdravstv. voditeljica	Radna grupa za reviziju Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa
24. 09.	ravnateljica	1. Odgojiteljsko vijeće
30. 09.	pedagoginja	Refleksija sa pripravnicima i mentorima
21. 10.	pedagoginja	Refleksija jasličke skupine
27. 10.	pedagoginja	Refleksija vrtićkih skupina
28. 10.	pedagoginja	Zajednica učenja
03. 02.	pedagoginja	Stručni čitalački klub
11. 03.	pedagoginja	Stručni čitalački klub

24. 03.	pedagoginja	Zajednica učenja
21. 04.	pedagoginja	Stručni čitalački klub
05. 05.	pedagoginja	Zajednica učenja
07. 05.	pedagoginja	Timski susret s odgojiteljima predškoolca
20. 05.	pedagoginja	Stručni čitalački klub
02. 06.	ravnateljica	2. Odgojiteljsko vijeće
25. 06.	pedagoginja	Stručni čitalački klub
28. 08.	ravnateljica	3. Odgojiteljsko vijeće

Stručna usavršavanja na kojima sam sudjelovala izvan ustanove ili online:

Datum	Mjesto	Organizator	Tema
21. i 22. 11.	Varaždin	Centar RZ	RZ Konferencija
25. i 26. 11.	Pula, DV Mali svijet	POU Korak po korak	Participacija djece
28. 11.	DV Tičići Novigrad	Aktiv pedagoga	Aktualne teme
11. 02.	online	Hrvatska zaklada za znanost	Odrastanje uz ekrane
25. 02.	Rijeka	AZOO	Stručni skup za odgojitelje pripravnika
09. i 10. 03.	online	POU KPK	Meke vještine
10. 03.	online	Rijeka psihologije, Sanja Šimleša	Izazovni susreti ili prilike za rast: komunikacija s rodit. Djece s tur
12. i 13. 03.	Rijeka	Udruga Rast	Dani predškolskog odgoja
18. i 19. 03.	Rovinj	HZJZ	Skup predškolskih ustanova IŽ
25. 03.	Labin	AZOO	Građanski odgoj u predškolskoj dobi
17. 04.	Pula	ZZJZ IŽ	9. konferencija o održivim životnim stilovima
14. 05.	Pula	IŽ	Festival zavičajnosti

U ovoj sam pedagoškoj godini iznova pozvala pedagoginje iz predškolskih ustanova Istarske županije da se okupimo u Aktivu stručnih suradnika pedagoginja Istarske županije. Aktiv se sastaje mojom inicijativom, a prema dogovoru nalazimo se u nekom od vrtić u Županiji, koji nas je voljan primiti. Ove smo se godine sastale u Dječjem vrtiću Tičići u Novigradu, 28. studenog 2025. s ciljem da zajedno prorađimo sve aktualne teme iz područja rada stručnog suradnika pedagoga.

Na Danima ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja „Rijeka djece – kvalitetni odnosi kao temelj izgradnje zajednice koja raste“ (12. i 13. ožujka 2026.), zajedno sa kolegicom Larisom Makovac iz Dječjeg vrtića „Tičići“ Novigrad, održala sam radionicu „Kvalitetni odnosi u kolektivu – i moja kaplja pomaže ih tkati“.

18. i 19. ožujka 2026. održan je u Rovinju XIV. Znanstveno stručni skup predškolskih ustanova istarske županije, gdje sam zajedno sa odgojiteljicom Dajanom Vranjković održala predavanje "Dijete kao središte zajedničkog interesa u neprekidnom razvijanju partnerstva između odgajatelja i obitelji.“

5. lipnja 2026. poslala sam prikupljenu dokumentaciju prema kriterijima za napredovanje u zvanje izvrsnog savjetnika, jer mi dosadašnje zvanje savjetnika ističe 13. listopada 2026.

9.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITORICE

1. Uvod i opći podaci o uključenoj djeci

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručni rad edukacijske rehabilitatorice bio je raspoređen između dviju predškolskih ustanova, pri čemu je 70 % radnog vremena obuhvaćalo rad u hrvatskom vrtiću „Duga“, a 30 % u talijanskom vrtiću „Girotondo“. Zbog specifičnosti rada u dvjema ustanovama, pojedine aktivnosti provodile su se zajednički, dok su se druge ponavljale prema potrebama svakog pojedinog objekta. U redovne odgojno-obrazovne skupine bilo je integrirano desetero djece s teškoćama u razvoju, od kojih je sedam dječaka i tri djevojčice. Sva navedena djeca imala su pravovaljano Rješenje Jedinственог tijela vještačenja o postojećim teškoćama, a za četvero djece s najintenzivnijim potrebama osigurana je podrška osobnih pomoćnika. Uz to, kroz sustav praćenja obuhvaćeno je još dvanaestero djece sa ili bez medicinske dokumentacije, na zahtjev odgojitelja ili roditelja. Ova su djeca opservirana u svojim skupinama, nakon čega je po potrebi provedeno savjetovanje stručnih radnika i obitelji. Iako dio roditelja nije pristao na provođenje službenog vještačenja, postignut je dogovor te su djecu redovito vodili na vanjsku terapijsku podršku. Djeca su pohađala vrtićke objekte prema mjestu svojeg boravišta ili prebivališta.

2. Rad u odnosu na djecu i provođenje IOOP-a

Rad u odnosu na djecu temeljio se na izradi i provođenju Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP) za svako dijete s teškoćama. Programi su kreirani na temelju detaljne opservacije djece tijekom boravka u skupini, individualnog rada te u bliskoj suradnji s odgojiteljima, roditeljima i ostalim članovima stručnog tima. Posjeti skupinama u centralnim i područnim vrtićima te jaslicama provođeni su redovito, prema unaprijed utvrđenom rasporedu iz Godišnjeg plana i programa. Individualni rad provodio se uz prethodni dogovor s roditeljima u centralnim objektima „Radost“, „Bambi“ i „Duga“, te po potrebi i u ostalim područnim vrtićima. Kroz godinu se kontinuirano pratilo opće funkcioniranje djece, tijekom njihove prilagodbe, provođenje aktivnosti izvan vrtića te razvoj socijalnih odnosa prema vršnjacima, odgojiteljima i pomoćnicima. Sukladno promjenama u djetetovu napretku, intenzitet individualnih termina se prilagođavao, a IOOP je nadopunjavao specifičnim planovima usmjerenima na smanjenje izazovnih ponašanja.

3. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima bila je ključna za multidisciplinarno praćenje djece i pružanje adekvatne podrške obiteljima. Većina djece je tijekom godine, uz boravak u vrtiću, odlazila na specijalizirane terapije u vanjske institucije. Uspješna i redovita suradnja

ostvarena je s Odjelom pedijatrije Specijalne bolnice „Martin Horvat“ u Rovinju, terapeutkinjom Nirvanom Kos za provođenje ABA terapije u Rovinju, Kabinetom za razvojnu podršku „INDIGO“ u Poreču, Dnevnim centrom za rehabilitaciju „Veruda“ na lokacijama u Puli i Poreču te Udrugom „Pružam ti ruku“ u Umagu.

4. Rad u odnosu na roditelje i savjetodavna podrška

U radu u odnosu na roditelje poseban je naglasak stavljen na savjetovanje i pravovremeno informiranje. Već na samom početku pedagoške godine, u listopadu, organizirani su sastanci na kojima su roditelji zajedno s odgojiteljicama imali priliku upoznati osobne pomoćnike. Komunikacija i razmjena informacija o funkcioniranju djece kod kuće i u ustanovi odvijale su se redovito uživo, najčešće neposredno nakon završetka individualnog rada s djetetom. Savjetodavni rad obuhvaćao je upućivanje roditelja u provedbu IOOP-a, davanje smjernica za rad kod kuće te pružanje pismenih uputa i redovitih konzultacija uživo ili putem telefona. Roditelji su također informirani o svojim pravima iz sustava socijalne skrbi, postupcima traženja besplatne stručne pomoći te potrebnim liječničkim pregledima. U svrhu jačanja inkluzije, roditelji su poticali i pozivani da aktivno sudjeluju kao pratnja na izletima i drugim društvenim događanjima vrtića.

5. Rad u odnosu na odgojitelje i pomoćnike

Suradnja s odgojiteljima i pomoćnicima obuhvaćala ova je svakodnevne individualne i grupne konzultacije vezane uz praćenje i poticanje djece s teškoćama u razvoju unutar skupine. Naglasak je stavljen na razvoj dječjih vještina, ostvarivanje uspješne komunikacije, slijeđenje uputa, odnose s vršnjacima, prilagodbu materijala i uređenje prostora te pristup izazovnim ponašanjima. Koordinacija se provodila svakodnevno po objektima, čak i u danima kada djeca nisu boravila u vrtiću zbog odlaska na terapije izvan ustanove ili izostanka zbog bolesti. Odgojiteljima je pružana stručna pomoć i savjetovanje pri pripremi za individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama ili djece kod koje su uočena odstupanja u razvoju. Kroz sudjelovanje na radnim dogovorima utjecalo se na organizaciju rada vrtića koja izravno dotiče djecu s teškoćama, a odgojitelji su kontinuirano poticali na refleksiju o vlastitim stavovima te na samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s djetetovim mogućnostima i interesima. Pružana im je podrška na različitim događanjima i manifestacijama, kao i prema specifičnim zahtjevima samih odgojiteljica.

6. Ostali poslovi, manifestacije i stručno usavršavanje

Ostali poslovi stručne suradnice obuhvaćali su svakodnevni timski rad s ravnateljicom, članovima stručnog tima i osobnim pomoćnicima radi optimalne organizacije rada i provođenja individualnih sastanaka po potrebi. Uspostavljena je kvalitetna suradnja s vanjskim kolegama te su organizirani i provedeni inicijalni intervjui s roditeljima i stručnim suradnicima za novu

djecu koja se upisuju u iduću pedagošku godinu. Prisutnost na OZV-u. Na polju stručnog usavršavanja, rehabilitatorica je aktivno sudjelovala na online edukacijama putem platforme Zoom, i to na temama „Krizna intervencija u odgojno-obrazovnom sustavu“ (12.02.2026.) i „Inkluzivne projekcije“ (26.03.2026.). Također je pružen doprinos u organizaciji i provedbi stručnog predavanja i radionice za odgojitelje pod nazivom „Definicija i važnost komunikacije u svakodnevnom životu i profesionalnom okruženju“, koja je održana 25. svibnja 2026. godine, s fokusom na elemente pošiljatelja, primatelja, poruke, kanala, povratne informacije i komunikacijskog šuma. Konačno, ostvareno je aktivno sudjelovanje u općim manifestacijama ustanova, poput maskara, predstava za djecu i završnih priredbi.

10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Realizacija zadaća u odnosu na:

RAD S DJECOM

- ✓ otvarala zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- ✓ pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- ✓ pratila proces prilagodbe o dnevnom ritmu djece u vezi obroka, boravka na vanjskom prostoru, popodnevnom odmoru
- ✓ sudjelovala u identificiranju djece s posebnim potrebama i prilagođavala programske sadržaje, najviše potrebama u prehrani i ostalim zdravstvenim teškoćama
- ✓ imala stalni uvid u zdravstveno stanje djece po skupinama i organizirala rad po epidemiološkim indikacijama
- ✓ procjenjivala i analizirala pokazatelje zdravstvenog stanja djece putem ispričnica – praćenje izostanaka i pobola djece
- ✓ dva puta u godini odradila antropološka mjerenja
- ✓ pružala prvu pomoć bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- ✓ nabavljala medicinski materijal i vodila brigu o potpunosti ormarića prve pomoći po svim objektima
- ✓ po potrebi uključivala se edukacijama preventive u zaštiti zdravlja, higijene i prehrane
- ✓ evidentirala rad u zdravstveni karton djeteta, evidencije (pobola, procijepljenosti, povreda, o epidemiološkoj indikaciji, zdravstvenog odgoja, sanitarnog nadzora), tjednim izvješćima i godišnje izvješće Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

RAD S ODGOJITELJIMA

- ✓ upoznavała odgojitelje sa zdravstvenim stanjem i potrebama novoupisane djece – pismeno i usmeno
- ✓ upućivala na posebne potrebe u prehrani zajedno s glavnim kuharom pismeno i usmeno
- ✓ surađivala s odgojiteljima u svezi zdravstvenog stanja, pobola i povreda djece
- ✓ surađivala u koordinaciji odgojitelja u projektu „Vrtić zdravlja“ u suradnji s NZJŽ
- ✓ surađivala u edukaciji odgojitelja o postupanju kod akutnih zdravstvenih stanja i povreda
- ✓ poticala odgojitelje na trajnu brigu o zdravlju za sebe i dijete
- ✓ na poziv sudjelovala roditeljskim sastancima u skupinama
- ✓ upućivala odgojitelje na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice

RAD S RODITELJIMA

- ✓ sudjelovala roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu zajedno sa stručnim timom i ravnateljicom
- ✓ provodila individualne razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama, posebnim potrebama u prehrani i aktualnog zdravstvenog stanja djeteta
- ✓ po potrebi zatražila dopunu medicinske dokumentacije (cijepljenja, sistematski pregled liječnika dentalne medicine djece, alimentarne poteškoće u prehrani)
- ✓ putem brošura i pisanih informacija promicala pozitivne stavove prema zdravlju i zdravoj prehrani
- ✓ izrađivala protokole, dnevne upisne liste prema uputama HZZJZ o postupanju i suzbijanju epidemije COVID-19 vezano za rad u ustanovi

RAD S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- ✓ održavala koordinacije s zaposlenicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika
- ✓ organizirala i pratila provedbe realizacije potreba sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma
- ✓ odradila reviziju HACCP sustava s NZZJZ Pula
- ✓ organizirala i pratila provedbu realizacije i uvođenja procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže na parametre legionele i olova
- ✓ pojačano pratila realizaciju mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- ✓ pratila redovno mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, nije bilo dodatnih mjera dekontaminacije radnog prostora
- ✓ educirala servir spremačice i kućne majstore o aspektima higijene i pravilnog održavanja vrtića

OSTALI RAD

- ✓ vodila propisanu dokumentaciju za dijete
- ✓ senzibilizirala i koordinirala sve djelatnike na stvaranju optimalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno obavljanje radnih zadataka
- ✓ surađivala s NZZJZ Pula, sanitarnim inspektorom, HES službom, specijalistima medicine rada, zaposlenicima Doma zdravlja Umag – pedijatar, liječnici opće i obiteljske medicine, DDD službom, dobavljačima sredstava za čišćenje, papirnate galanterije i ostalih sredstava za održavanje prostora, komunalnim poduzećem, ljekarnama

- ✓ sudjelovala na koordinacijama stručne službe, odgojiteljskim vijećima
- ✓ sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa, izvješća o provedbi plana
- ✓ uključivala se u edukacije po preporuci Aktiva medicinskih sestra vrtića IŽ, Agencije i Ministarstva zdravstva RH
- ✓ koordinirala godišnju inventuru osnovnih sredstava i sitnog materijala u ustanovi

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI SPORTSKOG PROGRAMA

Realizacija sportskog programa

U pedagoškoj 2025./2026. godini u razvojni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta, koji se provodio jednom ili dva puta tjedno, bilo je upisano 147 djece u osam sportskih skupina. Od toga su dvije starije (dva puta tjedno), dvije srednje-starije, tri mlađe-srednje (jednom ili dva puta tjedno) i jedna mlađa skupina (jednom tjedno). Prema programu s djecom su radili sportski voditelj i odgojiteljice. Rad sportskih skupina osim samih sudionika pratio je i stručni tim vrtića.

Sadržaji i provedba programa

Rad sportskih skupina odvijao se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 35 minuta u vremenskom periodu od 9:00 do 11.45 sati, najčešće u prostoru velike dvorane u Područnom odjelu "Duga", a kad je vrijeme to dopuštalo i u vanjskom dvorištu objekta, te u dvorani Centralnog vrtića "Radost".

Planiranje rada provodilo se timski – odgojitelji, sportski voditelj i stručni tim zajedno.

Svaka skupina se individualno pripremala (presvlačenje u obuću i odjeću namijenjenu samo za sportske aktivnosti), a sportski bi voditelj došao po skupinu i odveo ih u dvoranu na vježbanje.

U okviru projekta "Vrtić zdravlja" organizirali smo biciklijadu za djecu vrtićke dobi i njihove roditelje. Vozilo se od centra do Katora, a sudjelovalo je dvadeset djece i roditelja.



Povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti radnici vrtića su krajem studenog sudjelovali na 12. odbojkaškom turniru održanom u dvorani Osnovne škole "Marije i Line" u organizaciji Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga – Umago.



U siječnju smo nastavili projekt "Rukomet u vrtićima – Vrtko", koji se u suradnji s Hrvatskim rukometnim savezom i Rukometnim klubom Umag provodi do prosinca, dva puta tjedno (ponedjeljak i srijeda) sa skupinom "Histri".



Sredinom ožujka u suradnji s Talijanskim dječjim vrtićem "Vrtuljak" Umag organizirali smo zimovanje u trajanju od 5 dana na talijanskom skijalištu Ravascletto. Sudjelovalo je 38 djece, od kojih 24 iz Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag s tri odgojitelja, 7 iz Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag s jednim odgojiteljem i 7 djece iz Osnovne škole „Marije i Line“.



Sredinom travnja povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje pješačili smo od vrtića do "Glavne plaže" i sudjelovali u igrama na otvorenom.



U svibnju ove godine djeca su sudjelovala na dječjoj olimpijadi u Umagu i zauzela drugo mjesto od ukupno šest vrtića.



Tijekom svibnja i lipnja održali smo ogledne sportske satove za osam sportskih skupina.



Početkom lipnja ugodili smo bivšeg rukometnog reprezentativca Hrvatske i Srbije, Stefana Vujića.



Sredinom lipnja organizirane su završne igre predškolaca u dvorani Osnovne škole "Marije i

Line" u kojima su sudjelovali i roditelji.



Osnovne zadaće u provedbi programa bile su: razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, razvoj dječje samostalnosti, poticanje djeteta na suradnju i da slijedi zadane upute, te formiranje pozitivnih stavova prema sportu.

Ovaj sportski program pomaže u prevenciji kardiovaskularnih bolesti, deformiteta zglobova i kostiju, držanju ravnog položaja tijela da ne utječe na rast i razvoj djeteta, pomaže u razvoju unutarnjih organa, te usporava umor kod djece.

Sadržaji rada tijekom godine isprepliću se sa sadržajima primarnog razvojnog programa, a čine ga: različiti prirodni oblici kretanja, igre i tehnike sportskih disciplina. Izbor sadržaja uvijek je bio uvjetovan motoričkim mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Stručno usavršavanje

Ove godine sudjelovao sam na seminaru za učitelje tjelesnog odgoja u Tarvisiju s temama: od igre do sporta, tehnike opuštanja i disanja za svjesnije kretanje, razigrane vježbe zagrijavanja i Country plesovi u organizaciji Talijanske Unije u suradnji s C.O.N.I.-jem.



Suradnja s roditeljima

Roditelji se redovito obavještavaju o postignućima i napredovanju djece u sportskom programu. Vidovi suradnje jesu: svakodnevni individualni razgovori, pisano informiranje putem posebnih panoa u sportskim kutićima za roditelje, a održali smo i ogledne sportske satove gdje

su roditelji gledali kako djeca vježbaju i bili uključeni u završnu igru.

- Rezultati inicijalnog mjerenja

Prema podacima inicijalnog mjerenja provedenog krajem rujna i početkom listopada 2025., prosječni polaznik vrtića nalazi se zanemarivo iznad prosjeka populacije. To znači da je prosječno dijete polaznik Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag na aritmetičkoj sredini tog godišta u Republici Hrvatskoj.

Uvidom u pojedine motoričke sposobnosti vidljivo je ipak da je dijete iz Umaga malo agilnije i brže od svojih vršnjaka, vjerojatno zbog slobodnijeg kretanja nego u drugim sredinama Republike Hrvatske.

U testovima snage trupa, ruku i ramenog pojasa prosječno dijete je u razini prosječnog djeteta u Republici Hrvatskoj.

Test fleksibilnosti je za ovu dob jako bitan u odrastanju i tu su rezultati u prosjeku.

Tranzitivno mjerenje

Prvo tranzitivno (kontrolno) mjerenje ukazalo je na kvalitetan rad svih uključenih u program. Programom se primarno utjecalo na razvoj onih sposobnosti gdje su uočena najveća odstupanja od državnog prosjeka. Rezultati su upućivali na to da se rad može intenzivnije provoditi.

Finalno mjerenje

Finalna mjerenja pokazala su svu korisnost ovog programa. Svako dijete uključeno u program pokazalo je veliki individualni napredak. Testovi snage trupa, ruku i ramenog pojasa pokazuju da je prosječno dijete malo iznad razine hrvatske populacije, a u testu fleksibilnosti se nalazi na razini hrvatske populacije.

Zaključak

Rad sportskih skupina Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag izuzetno je važan u promociji sporta i zdravog načina življenja kod djece. Ovaj projekt ne bi funkcionirao da nije bilo skladnog rada odgojitelja, sportskog voditelja i stručnog tima vrtića. Rezultati programa upućuju na to da se ovakav tip programa, prilagođen potrebama i individualnim mogućnostima svakog djeteta, mora proširiti na više djece i dati priliku svakom djetetu u predškolskoj dobi od 4. do 7. godine da sudjeluje u njemu svakodnevno, na zadovoljstvo svih onih koji iza njega stoje.

12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

RB	Zaključci sa sjednica	Datum održavanja
1.	Na 1. (konstituirajućoj) sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 30. rujna 2025. godine doneseno je sljedeće: 1) Verifikacija mandata imenovanih članova Upravnog vijeća prisutnih na sjednici i konstituiranje Upravnog vijeća. 2) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za pedagošku 2025./2026. godinu. 3) Odluka o usvajanju Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu. 4) Odluka o izboru spremačice-servirke (m/ž) po natječaju: - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrana je Žaklina Anđelić 5) Odluka o izboru njegovatelja-pomoćnih radnika za njegu skrb i pratnju (m/ž) po natječaju: - na neodređeno vrijeme, na pola radnog vremena izabrana je Marijana Pražen - na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2026. godine, na pola radnog vremena izabrane su Anita Spajić, Amela Branković i Sanja Jurišić 6) Odluka o obustavi natječaja za stručnog suradnika – logopeda (m/ž) 7) Odluka o obustavi natječaja za kuhara (m/ž) 8) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice 9) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice 10) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja (m/ž): - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu	30. rujna 2025

	- 11) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika-psihologa (m/ž): ▪ - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu	
2.	Na 2. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 13. studenoga 2025. godine doneseno je sljedeće: 1) Verifikacija mandata imenovanog člana Upravnog vijeća, Aleksandra Mandića ○ 2) Odluka o usvajanju zapisnika s 1. (konstituirajuće) sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag 3) Odluka o usvajanju 2. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2025. godinu. - 4.1) Odluka o izboru odgojitelja (m/ž) po natječaju: - - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrana je Dea Jušta 4.2) Odluka o djelomičnoj obustavi natječaja za odgojitelja (m/ž) na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu - 5) Odluka o obustavi natječaja za stručnog suradnika - psihologa (m/ž) na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu	13. studenog 2025.
3.	Na 3. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 23. prosinca 2025. godine doneseno je sljedeće: 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag ○ 2) Odluka o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu.	23. prosinca 2025.
4.	Na 4. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 25. veljače 2026. godine doneseno je sljedeće: 1.) Odluka o raspisivanju natječaja za spremačicu-servirku (m/ž): - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu	25. veljače 2026.

	2.) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja (m/ž): - 3 izvršitelja/ice na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad, u punom radnom vremenu	
5.	Na 5. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 27. ožujka 2026. godine doneseno je sljedeće: 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 3. sjednice i 4. sjednice (e-sjednice) Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag. ○ 2) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag. 3) Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2025. godinu. 4) Odluka o pokriću manjka iz 2025. godine. 5) Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2025. godinu. 6) Plan upisa u pedagošku 2026./2027. godinu. 7.1) Odluka o izboru odgojitelja (m/ž) po natječaju: - na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad, u punom radnom vremenu izabrane su Petra Vuković i Emili Fontana 7.2) Odluka o djelomičnoj obustavi natječaja za odgojitelja (m/ž) na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu za 1 izvršitelja/icu zbog povratka radnice na rad. 8) Odluka o izboru spremačice-servirke (m/ž) po natječaju: - na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu izabrana je Hata Bešić 9) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika – psihologa (m/ž): - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu	27. ožujka 2026.
6.	Na 6. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 7. svibnja 2026. godine doneseno je sljedeće: 1) Verifikacija mandata imenovanog člana Upravnog	7. svibnja 2026.

	vijeća, Nike Čančarevića. 2) Odluka o usvajanju zapisnika s 5. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag. ○ 3) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja (m/ž): ○ - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad, u punom radnom vremenu ○ ○ 4) Odluka o raspisivanju natječaja za spremačicu-servirku (m/ž): ○ - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu ○ ○ 5) Odluka o usvajanju 1. izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2026. godinu. ○ 6) Zaključak kojim se predlaže imenovanje Marije Adamović na dužnost ravnatelja Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag s danom 12. lipnja 2026. godine ○	
7.	Na 7. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 11. lipnja 2026. godine doneseno je sljedeće: 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 6. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag ○ 2) Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag ○ ○ 3) Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku testiranja na alkohol ili druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu ○ 4) Odluka o obustavi natječaja za odgojitelja (m/ž) na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu 5) Odluka o obustavi natječaja za spremačicu-servirku (m/ž) na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu - 6) Odluka o obustavi natječaja za stručnog suradnika - psihologa (m/ž) na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu	11. lipnja 2026.

	7) Upravno vijeće je primilo na znanje Izvješće o provedenim redovnim upisima polaznika u pedagošku 2026./2027. godinu ○	
8.	Na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 30. srpnja 2026. godine doneseno je sljedeće: 1) Odluka o usvajanju zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag - 2) Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu - 3) Zaključak o ishodu prethodne suglasnosti gradonačelnika za zapošljavanje njegovatelja-pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju	30.srpnja 2026.